CERTIFICADO INFORME MENSUAL

Najel Klein Moya, Administradora Municipal de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **Carolina Maria Simonetti de Groote** RUT: [redacted] dio cabal cumplimiento durante el mes de **octubre de 2025,** al cometido a honorarios para la cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha **09 de octubre 2025**, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N° **2959/P2025**, de fecha **29 de octubre de 2025**, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N° 253 de fecha 05 de noviembre de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la Sra. **Carolina Maria Simonetti de Groote** dando cuenta y acreditando el cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por la suscrita, acreditando esta supervisora el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad-con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **Carolina Maria Simonetti de Groote.**

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

LAS CONDES, 11 de noviembre 2025.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRACION MUNICIPAL
DPTO. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
NIKM/KZH/MIM

CERTIFICADO

KARINA ZARO HAAG, Jefa del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Las Condes, certifica que **Carolina Simonetti De Groote**, Rut: N[redacted] dio cumplimiento durante el mes de **octubre** de 2025, a la función a honorarios suma alzada para el cual fue contratado, de acuerdo con lo establecido en el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

De acuerdo con la Ley N°21.389 y los dictámenes de la Contraloría General de la República, se revisó el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, no encontrándose registros vigentes a nombre del prestador.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas, para efecto de pago de los honorarios suma alzada correspondiente.

LAS CONDES, 30 de octubre de 2025

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	OCTUBRE

Nombre	Carolina Simonetti
RUT	[redacted]
Profesión	[redacted]
Departamento	Centro de Gobierno Municipal
Programa Social	
Período del Contrato	15.10.2025 – 31.12.2025
Actividad Genérica	Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal.
Actividad Especifica	Asesoría técnica con foco específico en la Dirección de Tránsito; análisis, diagnóstico y optimización de procesos relacionados con la gestión operativa y estratégica del área. Asesoría en desarrollo e implementación de proyectos clave, incluyendo visiones técnicas, cooperación con la gestión de licitaciones futuras relacionadas con semáforos, demarcación vial y otras infraestructuras de tránsito. Apoyo en la coordinación interinstitucional entre la Dirección de Tránsito y otros actores relevantes. Apoyar en la elaboración de lineamientos estratégicos y técnicos para enfrentar desafíos actuales y futuros, en materias de tránsito, movilidad y ordenamiento vial, entre otras relacionadas.

Actividades efectuadas en el mes:

Nuevas bases de licitación para la mantención de semáforos (contrato 2026).
- Reuniones internas en la Dirección de Tránsito para levantar las brechas y posibilidades de mejora respecto a lo que actualmente está contratado.
- Revisión de las Bases de Licitación de Mantención de Semáforos de la comuna de Las Condes (contrato vigente), además de las correspondientes a las comunas de Providencia y Vitacura. Estas últimas, con el fin de encontrar mejores prácticas a incorporar en la nueva propuesta de bases.
- Reunión con el Secretario Ejecutivo de la Unidad Operativa de Control de Tránsito (UOCT) para recabar información de mejores prácticas, relacionamiento entre los municipios y la UOCT, información disponible, entre otras de utilidad para la redacción de las nuevas bases.
- Revisión y propuestas de modificación al texto vigente de las bases.
- Visita a terreno para examinar un controlador de tránsito y sus componentes principales.

Revisión del Plan de Ciclovías de la comuna de Las Condes. Reunión entre SECPLAN y la Dirección de Tránsito para revisar el catastro de proyectos de ciclovías de la comuna y analizar prioridades. Discusión técnica sobre las restricciones de capacidad y cómo resolver las cabidas de las ciclovías proyectadas. Definición de proyectos prioritarios y requerimientos de contratación de estudios.

Operación de tránsito y transporte del Claro Arena. Reuniones con el concesionario del estadio y los diferentes actores municipales responsables de coordinar, controlar y fiscalizar el funcionamiento del tránsito (vehículos y peatones) y transporte público a la entrada y salida de los eventos. Revisión de alternativas de cierres de calles y desvíos, medidas de mitigación, localizaciones disponibles para las paradas del transporte público, semáforos.

Reunión con Divisiones de Compras y Jurídica. Coordinación general para asegurar un correcto proceso de licitación del próximo contrato de mantención de semáforos. Se discutieron temas técnicos, posibilidades de mejora de las bases actuales, plazos de avance y entregas.

Consejo Asesor de Movilidad. Participación en la 4ª sesión del consejo asesor, en el cual se trató el tema de la logística urbana. Se sostuvieron discusiones técnicas sobre el impacto que genera esta actividad en la vialidad y el espacio público, y se dieron ideas de posibles soluciones o mitigaciones.

Informe técnico semáforo Camino El Alba con Vital Apoquindo. A raíz de denuncias de problemas de seguridad vial debido a la presencia del colegio San Francisco del Alba en la intersección, se revisaron las programaciones del semáforo y se propusieron algunas mejoras para reducir los conflictos entre vehículos y peatones, de forma tal de aumentar los niveles de seguridad peatonal, principalmente enfocado en la entrada y salida de alumnos.

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

Informes de Mitigación de Impactos Viales (IMIV). Reunión para revisar la situación de los IMIV vigentes en la comuna y analizar técnicamente posibilidades de sistematización de las medidas de mitigación, con el fin de evitar duplicidades.
Informe de modelación de tránsito Estación Metro Estoril. Revisión del informe de modelación del entorno de la estación Estoril, entregado por Metro. Discusión técnica interna en la Dirección de Tránsito sobre la calidad de la modelación, las conclusiones expuestas en relación a las distintas alternativas modeladas, y las observaciones técnicas que deben ser transmitidas a las autoridades municipales.
Contrato de demarcaciones. Revisión y discusión interna en la Dirección de Tránsito sobre las mejores alternativas técnicas y administrativas para permitir un desarrollo oportuno del trabajo de demarcación, con especial énfasis en las opciones para ganar mayor eficiencia en la generación de OT.

Firma prestador de los servicios	

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

V°B° ADMINISTRADORA MUNICIPAL

NAJEL KLEIN MOYA

Las Condes, OCTUBRE (mes) de 2025 (año)