

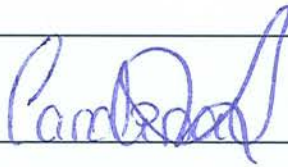
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	OCTUBRE
Nombre	CAROLINA VEGA JAÑA
RUT	
Profesión	TÉCNICO EN EDUCACIÓN ESPECIAL
Departamento	GESTIÓN DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2025 al 31-12-2025
Actividad Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Especifica	EJECUTAR EL PROCESO DE MANTENCION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE TALLERES Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD

Actividades efectuadas en el mes:

CONFECCIÓN DE CONTRATOS A HONORARIOS, DECRETOS Y MODIFICACIONES POR PROGRAMA: REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONTRATOS A HONORARIOS CONFORME A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE DECRETOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS Y SOLICITUD MEDIANTE MEMO DE INCREMENTOS O REBAJAS DE INFORMES DE IMPUTACION. ESTA LABOR ASEGURA LA LEGALIDAD Y CONTINUIDAD DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
REGISTRO DE INGRESO E EGRESO DE OFICIOS DE PARTES (OFPA) GESTIÓN DE LA TRAZABILIDAD DOCUMENTAL MEDIANTE EL INGRESO Y EGRESO DE OFICIOS DE PARTES, GARANTIZANDO LA CORRECTA CIRCULACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL.
LABORES DE SECRETARÍA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE TALLERES: APOYO ADMINISTRATIVO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO, ATENCION DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES.
INGRESO DE CONTRATOS A SIAPER: REGISTRO Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (SIAPER), PERMITIENDO LA INCORPORACIÓN FORMAL DE LOS FUNCIONARIOS CONTRATADOS Y ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD ADMINISTRATIVA DE CADA VÍNCULO CONTRACTUAL.
INGRESO DE DECRETOS A PLANILLA EXCEL PARA CONTROL INTERNO: REGISTRO SISTEMÁTICO DE LOS DECRETOS YA INGRESADOS EN SIAPER EN UNA PLANILLA DE EXCEL, COMO MEDIDA DE CONTROL INTERNO. ESTA ACCIÓN FACILITA EL SEGUIMIENTO Y LA TRAZABILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
ENVÍO DE CAJAS A DOCUSTORE: PREPARACIÓN, INVENTARIO Y ROTULACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA SU TRASLADO A LA EMPRESA EXTERNA DE ARCHIVO DOCUSTORE. ESTA TAREA INCLUYE LA REVISIÓN DEL CONTENIDO, EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE EMBALAJE Y LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA PARA GARANTIZAR UN RESGUARDO SEGURO Y ORDENADO DE LOS DOCUMENTOS.
GESTIONAR CON JÓVENES DEL PROGRAMA SUBSIDIO JUVENIL: SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN A JÓVENES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL EN TAREAS ADMINISTRATIVAS ESPECÍFICAS, TALES COMO CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, APOYO EN EL ARCHIVO FÍSICO Y PREPARACIÓN DE CAJAS PARA DOCUSTORE. ESTA LABOR BUSCA FOMENTAR LA INTEGRACIÓN LABORAL JUVENIL, FORTALECER HABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROMOVER EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DENTRO DEL ENTORNO INSTITUCIONAL.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **CAROLINA VEGA JAÑA**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Octubre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Octubre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **CAROLINA VEGA JAÑA**.

Nombre Jefe de Departamento	ROBERTO VIGNOLO PAREDES
Firma y timbre Jefe de Departamento	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS


Las Condes, OCTUBRE de 2025
mes año