



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**

**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

Mes	OCTUBRE
-----	---------

Nombre	ROMERO MELANI GLADYS		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	01/05 - 30/11 2025

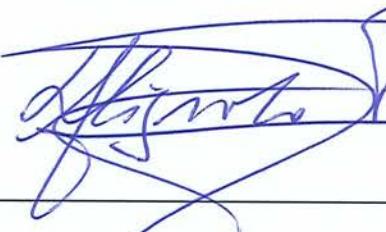
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	ESTIMULACION COGNITIVA AVANZADO	MAR 11:40-13:40	--	[REDACTED]	9
T.2	ESTIMULACION COGNITIVA AVANZADO	MAR 14:30-16:30	--	[REDACTED]	8
T.3	ESTIMULACION COGNITIVA AVANZADO	MAR 09:30-11:30	--	[REDACTED]	9
T.4	ESTIMULACION COGNITIVA AVANZADO	MIE 11:30-13:30	--	[REDACTED]	11

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Durante las sesiones del mes se realizaron actividades de <u>Asociación</u> , en las que los participantes relacionaron palabras entre columnas y diagramas, estimulando la memoria semántica. Se trabajó también el área de <u>Lenguaje y Vocabulario</u> mediante ejercicios de sinónimos, antónimos y adjetivos. Finalmente, se desarrollaron <u>prácticas misceláneas</u> orientadas a reforzar la comprensión y la agilidad mental.
T.2	En las clases del mes se promovió la estimulación cognitiva a través de ejercicios de <u>Asociación</u> de palabras y diagramas. Además, se trabajaron contenidos de <u>Lenguaje y Vocabulario</u> , practicando sinónimos, antónimos y adjetivos. Las actividades concluyeron con ejercicios <u>misceláneos</u> diseñados para fortalecer la memoria, la atención y la comprensión verbal.
T.3	Las actividades mensuales incluyeron ejercicios de <u>Asociación</u> , donde los adultos mayores vincularon palabras y conceptos, fortaleciendo la memoria de relacionar. También se abordaron prácticas de <u>Lenguaje y Vocabulario</u> , con sinónimos, antónimos y adjetivos. Para cerrar, se aplicaron <u>ejercicios variados</u> que consolidaron los aprendizajes y habilidades cognitivas trabajadas.
T.4	Durante el mes se realizaron dinámicas de <u>Asociación</u> de palabras asociadas y búsqueda de relaciones en diagramas, favoreciendo la memoria y la concentración. Se practicaron sinónimos, antónimos y adjetivos para ampliar el <u>vocabulario</u> y ejercitar <u>la agilidad verbal</u> . Las sesiones finalizaron con <u>actividades misceláneas</u> que reforzaron los contenidos y la estimulación cognitiva general.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. ROMERO MELANI GLADYS, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes OCTUBRE de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de OCTUBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. ROMERO MELANI GLADYS .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

Las Condes, OCTUBRE mes de 2025 año