

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.**

Mes	Octubre
Nombre	Andrea Margarita Rojas Poblete.
RUT	[REDACTED]
Profesión	Psicóloga.
Departamento	Desarrollo Local.
Programa Social	Intermediación y Capacitación Laboral 2025.
Período del Contrato	01/10/2025 – 31/10/2025.
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario.
Actividad Específica	Orientación laboral y vocacional en temáticas de empleabilidad, elaboraciones de perfiles y evaluación de informes psicolaborales.

Actividades efectuadas en el mes:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientaciones laborales individuales; lo cual incluye corrección curricular y plataformas laborales, desarrollo de entrevista psicolaboral y revisión de estrategias de búsqueda de empleo para beneficiarios de OMIL (mediante video llamadas vía teams de 45 min o presencial).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de atenciones en plataformas electrónicas internas y Bolsa Nacional de Empleo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas psicolaborales a postulantes al registro de asesoras del hogar y cuidadora de adulto mayor.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en atención al público, realizando labores de orientación en la búsqueda de empleo, creación del perfil en el portal de empleo y en la postulación a ofertas laborales. Además, asesorías en temas de empleabilidad atendiendo las solicitudes de los usuarios.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en charla de empleabilidad dirigida a estudiantes de Ingeniería Comercial de la Universidad Técnica Metropolitana (UTEM).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y apoyo en el reclutamiento masivo realizado en conjunto con las empresas Xinerlink y Preunic.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de coordinación con los Orientadores Laborales de la Red Emplea SurOriente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de talleres de habilitación laboral en conjunto con la Red SurOriente, en el marco de la preparación de la Feria Laboral</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización del evento “Link Up – Tu Primer Match Profesional”, mediante reuniones con empresas para confirmar su participación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y participación en la charla de empleabilidad “Empleabilidad Estratégica: Cómo destacar y construir tu camino profesional con propósito”, realizada en el Centro Comunitario Padre Hurtado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el taller de habilitación laboral “Acercántote a tu próximo empleo”, en conjunto con la Red SurOriente, abordando temáticas de confección de currículum.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en charlas de empleabilidad dirigidas a estudiantes del Instituto Subercaseaux y del Colegio de Nutricionistas.</li> </ul>

Firma prestador de los servicios



**El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S),** de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Srita. **Andrea Margarita Rojas Poblete**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **octubre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Intermediación y Capacitación Laboral 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **octubre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srita. **Andrea Margarita Rojas Poblete**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Carmen Gutiérrez Ramírez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, octubre 2025  
mes de año