



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

Mes		OCTUBRE	
Nombre	ORELLANA GOVINDEN EDUARDO		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	01/01 - 31/12 2025

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	GIMNASIO COMUNAL	LUN 17:00-21:00	—	PLAZA DEL DEPORTE	33
T.2	GIMNASIO COMUNAL	MAR 17:00-21:00	—	PLAZA DEL DEPORTE	27
T.3	GIMNASIO COMUNAL	MIE 17:00-21:00	—	PLAZA DEL DEPORTE	30
T.4	GIMNASIO COMUNAL	JUE 17:00-21:00	—	PLAZA DEL DEPORTE	28
T.5	GIMNASIO COMUNAL	VIE 17:00-21:00	—	PLAZA DEL DEPORTE	29

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Control de asistencia y orden del material disponible. Corregir ejercicios y dar conocimiento de ellos para una mejor ejecución de este y evitar así evitar lesiones.
T.2	Control de asistencia y orden del material disponible. Dar asistencia en ejercicios con una carga elevada para evitar accidentes y dar un buen soporte para la progresión del alumno. Corregir técnica de este mismo.
T.3	Control de asistencia y orden del material disponible. Dar una guía leve del lugar y el sistema que implementa la plaza para las personas nuevas. Dar planificaciones deportivas a los nuevos para poder integrarlos de forma correcta a la actividad física.
T.4	Control de asistencia y orden del material disponible. Mantener el lugar limpio y ordenado para evitar accidente, asegurar que los materiales estén en buen estado y a disposición de los alumnos en todo momento
T.5	Control de asistencia y orden del material disponible. Mantener un buen ambiente deportivo para todos, dar instrucciones de uso de los materiales deportivos mas complejos. Realizar supervisión del área para mantener todo en correcto funcionamiento. Asistir a cualquier alumno que necesite ayuda o información de la plaza o de ejercicios

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

Mes		OCTUBRE			
Nombre	ORELLANA GOVINDEN EDUARDO				
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	01/01 - 31/12 2025		
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	GIMNASIO COMUNAL	DOM 09:00-15:00	-	PLAZA DEL DEPORTE	22
ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)				
T.6	Control de asistencia y orden del material disponible. Asistir a los alumnos en los ejercicios. Dar rutinas y/o consejos sobre los ejercicios a los alumnos. Dar mantenimiento y limpieza al muro de escalada, cambiando piezas y apretándolas para evitar accidentes y lesiones				

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. ORELLANA GOVINDEN EDUARDO, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes OCTUBRE de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de OCTUBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. ORELLANA GOVINDEN EDUARDO.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	

Las Condes, OCTUBRE mes de 2025 año