

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

| | |
|-----|---------------------------------|
| Mes | Octubre – Diferencia Septiembre |
|-----|---------------------------------|

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Edison Jiménez Acero |
| RUT | |
| Profesión | Publicista |
| Departamento | Desarrollo Local |
| Programa Social | Emprendimiento 2025 |
| Período del Contrato | 01/01/2025 al 31/12/2025 |
| Actividad Genérica | Gestor Comunitario |
| Actividad Especifica | Gestionar las redes sociales del departamento, incluyendo la creación de gráficos, videos, fotos y noticias. Apoyo a los programas del departamento y supervisión en ferias de emprendedores de la comuna. |

Actividades efectuadas en el mes:



| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Community manager: manejo de las redes sociales del Depto. de Desarrollo Local, realizando publicaciones, contestando mensajes e inquietudes de usuarios, emprendedores y otros. |
| Creación grilla de publicaciones mes de octubre para aprobación de RRPP. |
| Creación de calendario de actividades para el mes de octubre. |
| Creación y envío de correos masivos para diferentes áreas del Departamento de Desarrollo Local. |
| Creación de piezas gráficas y material audiovisual para las redes sociales del Departamento de Desarrollo Local. |
| Brindar apoyo en la supervisión de ferias de emprendedores realizadas en: <ul style="list-style-type: none">- Parque Araucano.- Sector Apumanque.- Plaza Perú.- Mall Plaza Los Dominicos.- Parque Arauco. |
| Seguimiento y fiscalización durante el transcurso de las ferias Mercado Las Condes y Fiestas Patrias, hasta su cierre en Parque Araucano y Padre Hurtado. |
| Creación de diferentes piezas gráficas Mercado Las Condes, dando a conocer fechas, lugares y horarios de las diferentes actividades durante todo el mes de octubre. |
| Toma de fotografías para emprendedores en Mercado Las Condes, seguido de la edición de las imágenes y su difusión a través de las redes sociales del Departamento de Desarrollo Local. |
| Piezas gráficas de publicaciones destacadas de la semana. |
| Creación piezas gráficas de reclutamiento y empleos destacados del portal de empleo. |

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Desarrollo Local (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Edison Jiménez Acero**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **octubre – diferencia septiembre 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **emprendimiento 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **octubre – diferencia septiembre 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de el Sr. Edison Jiménez Acero.

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento (S) | Carmen Gutiérrez Ramírez |
| Firma y timbre Jefe de Departamento (S) |   |


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, octubre de 2025
mes año