

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	OCTUBRE
Nombre	Astrid Guaqueta Henao
RUT	
Profesión	Ingeniero Civil Industrial
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Fortalecimiento de Programas

Durante el mes, la profesional ha participado activamente en el **codiseño de los programas sociales a implementar en el período 2026-2027**, en coordinación con el Departamento de Programas Sociales. Asimismo, ha realizado **seguimiento a los indicadores de cumplimiento**, con el fin de asegurar coherencia, pertinencia y continuidad en la planificación.

A continuación, se detallan las actividades desarrolladas:

1. Diseño de Programas 2026-2027

Se avanzó en el desarrollo de los programas planificados para el segundo semestre, considerando dos etapas principales:

a) Fundamentación teórica

- Incorporación de antecedentes generales relevantes.
- Revisión y sistematización del marco normativo aplicable, tanto municipal como específico.
- Identificación de áreas estratégicas, ámbitos de acción y enfoques transversales.
- Revisión de la coherencia argumentativa de cada programa.
- Inclusión de citas bibliográficas y referencias provenientes de fuentes académicas y técnicas.

b) Alineación y operacionalización

- Análisis del problema principal y descripción de su contexto, sustentado en datos.
- Identificación de causas vinculadas al problema planteado.
- Formulación del objetivo general.
- Elaboración de objetivos específicos coherentes con las causas detectadas.

2. Programas en Desarrollo

Actualmente se está trabajando en el desglose del Programa Atención Integral y Cuidado en al menos cinco programas diferenciados, orientados a distintos ámbitos de acción y ajustados a las necesidades de las diversas poblaciones objetivo.



3. Seguimiento de Programas 2025:

Revisión y análisis del reporte de indicadores de los programas sociales correspondiente al tercer trimestre del año 2025, con el propósito de verificar el cumplimiento de metas y la consistencia de la información reportada.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Sra. Astrid Guaqueta Henao**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Octubre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Octubre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Sra. Astrid Guaqueta Henao**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González.
Firma y timbre Jefe de Departamento	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS


Las Condes, OCTUBRE de 2025
mes año