

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.**

Mes	OCTUBRE
-----	---------

Nombre	KATHERINE ALEJANDRA DÍAZ BELTRÁN.
RUT	[REDACTED]
Profesión	TRABAJADOR SOCIAL
Departamento	VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD
Programa Social	VIVIENDA 2025.
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025.
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO.
Actividad Específica	APOYAR EN LOS PROCESOS DE POSTULACIÓN DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LA REGLAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS VIGENTES, INFORMANDO A LOS VECINOS PARA QUE PUEDAN ACCEDER A LA OBTENCIÓN DE SU CASA PROPIA.

Actividades efectuadas en el mes:

Brindar apoyo, orientación e información a los vecinos, ya sea de manera presencial, telefónica o mediante correo electrónico, en materias relacionadas con programas habitacionales, tales como el Subsidio para Sectores Medios (DS1), Subsidio de Arriendo Regular y Subsidio de Arriendo para Personas Mayores y Discapacitados, con el propósito de informar respecto a resultados, procesos de postulación y aplicación, según corresponda.
Apoyo y orientación presencial a los Vecinos en el Proceso de Postulación al Subsidio de Arriendo Regular DS.52, otorgado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU).
Planificar y coordinar, para la comunidad Rotonda Atenas, las actividades correspondientes al Plan de Acompañamiento Familiar, como es la celebración del Halloween. Esta actividad tiene como objetivo principal fortalecer la participación de las familias.
Revisar y registrar en el sistema ATS a los beneficiarios del Subsidio DS19, con el objetivo de asegurar que la información se mantenga actualizada y vigente.
Aplicación de Encuestas de Satisfacción a Vecinos, con la finalidad de evaluar la percepción y el nivel de satisfacción de los beneficiarios del Programa Vivienda 2025.
Realización de Entrevistas Sociales, para evaluar si presentan urgencias habitacionales.
Realizar visitas de fiscalización a las familias residentes del Condominio Rotonda Atenas, con el propósito de verificar en terreno el correcto uso y cumplimiento reglamentos establecidos.
Apoyar en la recepción, registro y derivación oportuna de los correos electrónicos asociados a requerimientos postventa de la comunidad Rotonda Atenas, para facilitar su seguimiento por parte de las entidades responsables.
Derivación de casos a vecinos, al Departamento de Programas Sociales, para la actualización del Registro Social de Hogares (RSH) y la gestión de solicitudes de beneficios sociales.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Katherine Alejandra Díaz Beltrán, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **octubre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **VIVIENDA 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscripto, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Octubre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Katherine Alejandra Díaz Beltrán.

Nombre Jefe de Departamento	EMILIO FUENTES VASQUEZ
Firma y timbre Jefe de Departamento	 




VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS