

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.**

Mes	OCTUBRE
-----	---------

Nombre	MARÍA FERNANDA CORONADO VALENZUELA
RUT	[REDACTED]
Profesión	COMUNICADOR AUDIOVISUAL MENCIÓN PRODUCCIÓN
Departamento	GESTION TERRITORIAL
Programa Social	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS 2025
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA DE MEDIACIÓN VECINAL EN LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA Y CONFLICTOS VECINALES

Actividades efectuadas en el mes:

- | |
|---|
| 1. Fortalecimiento Comunitario
Entrega de información y orientación a vecinos sobre servicios y beneficios municipales, con el objetivo de facilitar su acceso y promover la participación ciudadana.
Apoyo en la formulación de proyectos y en la postulación a la Subvención de Fiestas Patrias 2025, acompañando a las juntas de vecinos en la elaboración de iniciativas y en el cumplimiento de los requisitos formales. Además, se gestionó la generación de los decretos para la entrega de la subvención.
Colaboración con la Sección de Organizaciones Comunitarias y Sociales, participando en visita a salones de ventos donde se realizará actividades de coordinación y apoyo logístico.
Coordinación de solicitudes de buses por parte de organizaciones comunitarias ante la Dirección de Desarrollo Comunitario, para facilitar la realización de sus actividades. |
| 2. Fomento y Desarrollo de las Organizaciones Comunitarias
Promoción de la mediación como herramienta para la resolución pacífica de conflictos vecinales, fomentando una cultura de diálogo e información en la comunidad.

Atención a público: se dio respuesta a consultas de vecinos mediante atención telefónica, correos electrónicos y atención presencial en oficina con respecto a diferentes solicitudes relacionadas con el Programa de organizaciones comunitarias y sociales 2025. |
| 3. Apoyo a la Gestión Interna del Departamento de Gestión Territorial
Participación en la elaboración de bases técnicas para licitaciones o compras Y elaboración de los programas 2026 del Departamento de Gestión Territorial que incluye 7 secciones.

Colaboración en procesos internos como respuestas a control de gestión, planificación de programas, avance de indicadores y coordinación de licitaciones o compras. |

Firma prestador de los servicios	<i>MF Coronado</i>
----------------------------------	--------------------

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **María Fernanda Coronado Valenzuela**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **OCTUBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Organizaciones comunitarias 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscripto, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **OCTUBRE de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **María Fernanda Coronado Valenzuela**.

Nombre Directora de Desarrollo Comunitario	CAROLINA CONTRERAS BERRIOS
Firma y timbre Directora de Desarrollo Comunitario	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, OCTUBRE _____
mes de 2025 _____ año