

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.**

<b>Mes</b>	<b>OCTUBRE</b>
------------	----------------

Nombre	Gonzalo Carrasco Sánchez
RUT	
Profesión	Contador
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2025
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Recepcionista, atención y derivación telefónica, atención presencial, direccionar y derivar al público a las distintas dependencias municipales, además de prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad.

Actividad es efectuadas en el mes:

Atender de manera permanente a los vecinos (as) del sector y derivarlos a las distintas áreas que funcionan en el centro tales como: Biblioteca y al personal que atiende público en el centro.
Atender de manera permanente llamados telefónicos por parte de la comunidad.
Atender los requerimientos de los usuarios de talleres.
Atención a los vecinos que requieran el servicio de impresiones, fotocopias, etc.
Mantener informado al coordinador del centro sobre las novedades de cada jornada.
Llevar un registro diario de atención presencial
Prestar asistencia y apoyo en todo lo que se necesite dentro del centro comunitario.

Nombre Directora Dirección Desarrollo Comunitario	<b>CAROLINA CONTRERAS BERRIOS</b>
Firma y timbre Directora Dirección de Desarrollo Comunitario	

  
 DIRECTOR DE  
 CONTROL DE  
 GASTOS

Las Condes, OCTUBRE de 2025  
mes año