

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025**

Mes	OCTUBRE
-----	---------

Nombre	GISELLA BENVENUTO RODRÍGUEZ
RUT	[REDACTED]
Profesión	TRABAJADORA SOCIAL
Departamento	ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	ACOGE MUJER
Período del Contrato	18 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025
Actividad Genérica	GESTORA TÉCNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	GESTIONADORA DEL PROGRAMA ACOGE MUJER

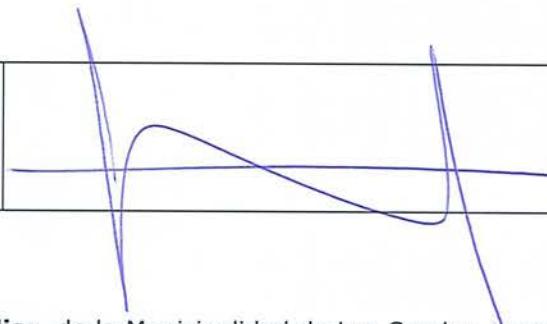
Actividades efectuadas en el mes:

1. Coordinar con el equipo de relaciones públicas invitación para la 9na versión del taller de monitores y monitoras en prevención de violencia en contexto intrafamiliar
2. Coordinación con el departamento de informática la difusión de la 9na versión del taller de monitores y monitoras en prevención de violencia en contexto intrafamiliar a través de la página web
3. Coordinación con Gestión Territorial la difusión de la 9na versión del taller de monitores y monitoras en prevención de violencia en contexto intrafamiliar a través de participación ciudadana
4. Coordinar con la corporación cultural disponibilidad de sala/ espacio físico para llevar a cabo el Taller Tejiendo Redes -2025
5. Difundir el Taller de Tejidos con el grupo de monitoras certificadas en Red Mujer
6. Coordinar reunión con la triada profesional de casos sociales de mujeres ingresados al programa Acoge Mujer
7. Confección de oficios de respuestas para el Centro de Medidas Cautelares
8. Derivar casos sociales de violencia intrafamiliar a la Red Mujer, entre ellos al programa Red de Protección y Defensoría Provicitima
9. Coordinar con relaciones públicas la confección de un volante informativo del programa Acoge Mujer, para ser entregado en actividades territoriales
10. Subsanar información vía correo electrónico al equipo de planificación y presupuesto DECOM de los requerimientos presupuestarios 2026 Acoge Mujer
11. Gestionar con el Departamento de Atención familiar la contratación de Patricia Blum como profesora del taller de pilates.
12. Coordinar con Sandra Alvarado de Centro Comunitaria Santa Zita, la disponibilidad del auditorio para desarrollar el taller de pilates.
13. Apoyo en la convocatoria de clase gratuita "Pilates con enfoque de respiración consciente, ubicado en Vicente Pérez Rosales #1841, La Reina" convocada por Patricia Blum para las mujeres del programa Red Mujer y Acoge Mujer.
14. Enviar medios de verificación al departamento de presupuesto, planificación y estudios para dar cumplimiento a los indicadores T3, programa Red Mujer
15. Confección minuta de gestión para la jefa del departamento de atención familiar- DECOM
16. Enviar medios de verificación al departamento de presupuesto, planificación y estudios para dar cumplimiento a los indicadores T3, programa Acoge Mujer
17. Participar módulo N° 1 del Taller Tejiendo Redes
18. Enviar especificaciones de compra al departamento de presupuesto, planificación y estudios para dar cumplimiento a la planificación presupuestaria 2026
19. Coordinar reunión con Ignacia Molina Guzmán, Nancy Gallardo y Jose Miguel Hurtado con el objetivo de revisar propuesta de n proyecto de peluquería para jefas de hogar
20. Confección especificaciones técnicas del servicio de banquetearía 2026, Red Mujer
21. Envío correo recordatorio para la 9na versión del Taller de Prevención en violencia en contra de las mujeres en contexto intrafamiliar
22. Reunión de coordinación junto a la Red de Mujeres Promociona, para llevar a cabo la caminata de mentoras el 25 de octubre en Cerro Calán, Las Condes.
23. Participar en la 1º sesión de la 9na versión del Taller de Prevención en violencia en contra de las mujeres en contexto intrafamiliar.

las mujeres en contexto intrafamiliar para confirmar su participación en la 2° sesión a desarrollarse el sábado 18 de octubre

25. Llamar a las personas inscritas en el taller de tejidos en la 2° sesión a desarrollarse el miércoles 15 octubre
26. Sostener reuniones de coordinación con la profesional de estudios, presupuesto y planificación para revisar el diseño de los programas Red Mujer y Acoge Mujer 2026-2027
27. Participar en reuniones de coordinación junto al equipo de caracterización social del departamento de estudios, presupuesto y planificación para presentar los resultados del diagnóstico participativo en cuidadoras

Firma prestadora de los servicios



La Jefa del Departamento de Atención Familiar, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **OCTUBRE de 2025**, a la función de honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **ACOGE MUJER 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscripto, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **OCTUBRE** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez.

Nombre jefa de Departamento	NANCY GALLARDO MURGAM
Firma y timbre jefa de departamento	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS



Las Condes, OCTUBRE mes de 2025 año