

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.**

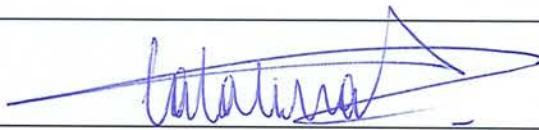
Mes	OCTUBRE
-----	---------

Nombre	Catalina Javiera Ávila Kowal
RUT	[REDACTED]
Profesión	Trabajadora Social
Departamento	Atención Familiar
Programa Social	Acoge Mujer 2025
Período del Contrato	18/08 – 31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, realizando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Realización de 5 primeras acogidas a mujeres víctimas de violencia en contexto intrafamiliar.
Participación en charla de sensibilización “Protocolo de Riesgos Psicosocial” desarrollada por el Departamento de Desarrollo y Gestión de personas.
Reunión con dupla psicosocial del Centro de la Mujer de Ñuñoa para activar un protocolo de intervención municipal para un caso de vecina de la comuna de Las Condes.
Participación en capacitación “Atención Inicial y Derivación en Violencia de Género y VIF: Rol de funcionarios Municipales” desarrollada por la Unidad de Atención a Víctimas y Testigos (DAVT) de la Fiscalía Regional Metropolitana Oriente.
Participación en reunión de coordinación con la mesa intercomunal de la zona oriente de programas en atención a mujeres víctimas de violencia en contexto intrafamiliar.
Realización de 2 visitas domiciliarias para atención de casos derivados desde el Centro de Medidas Cautelares.
Participación en la primera jornada del taller “Tejiendo Red” del programa Red Mujer.
Participación en la primera jornada del “Taller de Monitores y Monitoras en Prevención de Violencia en Contexto Intrafamiliar” gestionado por Red Mujer y Fundación Honra.
Participación en reuniones semanales de coordinación interna del equipo interventor del Programa Acoge Mujer 2025.
Participación en reunión de coordinación con Ignacia Molina para revisar propuesta de taller de peluquería dirigido a mujeres jefas de hogar de la comuna.
Coordinación con el área de Desarrollo Local para conocer sus prestaciones y generar un protocolo de derivación de las usuarias de Acoge Mujer.

Firma prestador de los servicios



La jefa del Departamento de Atención Familiar, **Nancy Gallardo Murgam**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Catalina Ávila Kowal, RUT: [REDACTED]** dio cabal cumplimiento durante el mes **Octubre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **ACOGE MUJER 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscripto, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Octubre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Catalina Ávila Kowal**.

Nombre Jefe de Departamento	Nancy Gallardo Murgam
Firma y timbre Jefe de Departamento	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS