

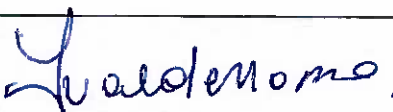
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	Noviembre 2025
------------	-----------------------

Nombre	Evelyn Alejandra Valderrama Silva
RUT	██████████
Profesión	Administrativa Contable
Departamento	Defensoría a Víctimas
Programa Social	Defensoría PRO Víctimas 2025
Período del Contrato	01/01/2025 al 31/12/2025
Prestaciones que desempeña	Recepcionista


Actividades efectuadas en el mes:

<p>1.- Responsable de la recepción de la Oficina de la Defensoría Pro-Víctimas</p> <ul style="list-style-type: none">*Se Contestó el teléfono de la recepción y derivó a los profesionales correspondientes*Se Recibió a los/as usuarios/as citados por la Unidad de Víctimas*Se Informó a los profesionales la llegada de sus usuarios/as.*Mantuve ordenada y limpia la dependencia de recepción, y velar por el orden de las salas de atención
<p>2.- Registros de atención y citaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">*Se Mantuvo un registro actualizado de los usuarios según asistencia o inasistencia a sus citaciones* Se Gestionó con los usuarios/as algún requerimiento realizado por el encargado de la Unidad* Se ocuparon las salas de atención según día y profesional, para asegurar la atención.
<p>3.- Brindar tranquilidad y seguridad a usuarios</p> <ul style="list-style-type: none">*Se Generó un ambiente acogedor a los usuarios*Me Mantuve atenta a las necesidades y requerimientos de los/las usuarios/as*Me mantuve pendiente de ayudar y contener emocionalmente a usuarios/as que llegaron a presentar síntomas de descompensación leve*Se solicitó ayuda a algún profesional para resolver algún problema grave que presente un usuario/a.
<p>4.- Se reportó al encargado de la Unidad dificultades o situaciones de emergencia que requieran de su intervención Inmediata</p> <p>5.- Se preparó la sala para reuniones para el departamento de la Decom y Seguridad 1402</p> <p>6.- Se gestiono sala para capacitación de Ingreso de IM</p>

Evelyn Valderrama Silva	
-------------------------	--

El jefe (S) del departamento de Prevención SR. **Carlos Pérez Wagner** de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Sra. Evelyn Valderrama Silva, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de noviembre de 2025, a su prestación de servicio para la cual fue contratada de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Defensoria PRO Victimas 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Sra. Evelyn Valderrama Silva correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su presentación de servicio objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3922/P-2024, de fecha 27 de diciembre de 2024, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su prestación por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de NOVIEMBRE de 2025; **de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Evelyn Valderrama Silva**

Nombre jefe departamento (S)	Carlos Pérez Wagner
Firma y timbre jefe departamento (S)	



Las Condes, diciembre de 2025