

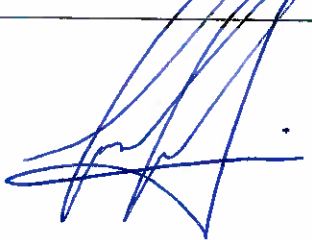
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

<b>Mes</b>	<b>NOVIEMBRE 2025</b>
------------	-----------------------

<b>Nombre</b>	Constanza Fernanda Verena Otárola Vera
<b>RUT</b>	██████████
<b>Profesión</b>	Cuarto medio
<b>Departamento</b>	Operativo
<b>Programa Social</b>	Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025
<b>Período del Contrato</b>	01/01/2025 al 31/12/2025
<b>Prestación de Servicios</b>	Operadora Telefónica y Cámaras de Video Vigilancia Junior.


**Actividades efectuadas en el mes:**

Se atendió y gestionó las alertas del sistema HikCentral.
Se atendió y gestionó las solicitudes del resguardo de domicilios del programa fono vacaciones.
Se monitoreo las cámaras de video vigilancia del programa Milestone.
Se cumplió con otras funciones propias del programa.

<b>Firma del prestador de los servicios</b>	
---	--

La Jefa del Departamento Operativo (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Srta. Constanza Fernanda Verena Otárola Vera, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante 23 días del mes de **NOVIEMBRE de 2025**, a la prestación de servicios para la cual fue contratada de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Srta. Constanza Fernanda Verena Otárola Vera, correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a la prestación de servicios objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°4273/P-2024, de fecha 31 de diciembre de 2024, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a los servicios prestados por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del servicio conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **NOVIEMBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Constanza Fernanda Verena Otárola Vera.**

Nombre de la Jefa del Departamento Operativo (S)	JOHANNA GÓMEZ LUER
Firma y timbre de la Jefa del Departamento Operativo (S)	 

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**INFORME**

La funcionaria a Honorarios por Programa **Srta. Constanza Fernanda Verena Otárola Vera**, con C.I. N° [REDACTED] presenta boleta correspondiente a sus honorarios del mes de noviembre de 2025, con un descuento de 07 días por concepto de una licencia médica, la cual se detalla: -

1. Fecha de emisión: - 11/11/2025  
Fecha inicio de reposo: - 11/11/2025  
Fecha Termino de reposo: 17/11/2025 **=7 días de reposo.**

Por lo antes señalado, se cancela 23 días trabajados durante el mes de noviembre.

Las Condes, diciembre de 2025.

  
**JOHANNA GÓMEZ LÚER**  
**JEFA DEPARTAMENTO OPERATIVO (S)**

