

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

<b>Mes</b>	<b>Noviembre</b>
------------	------------------

<b>Nombre</b>	Reinaldo Enrique Ibañez Vasquez
<b>RUT</b>	██████████
<b>Profesión</b>	Enseñanza Media Completa
<b>Departamento</b>	Departamento De Implementación y Continuidad De Proyectos
<b>Programa Social</b>	Programa Especialidades Tecnológicas 2025
<b>Período del Contrato</b>	01-01-2025 hasta el 31-12-2025.
<b>Prestación de servicios</b>	Soporte Técnico Informático

**Actividades efectuadas en el mes:**


1. Recepcioné, atendí y registré los requerimientos técnicos de los usuarios de botones de pánico.
2. Atendí y di soporte a los usuarios, vía email, telefónica, presencial o por cualquier medio definido, acerca de las consultas sobre aspectos específicos del funcionamiento utilizados en la operación de botones de pánico.
3. Brindé soporte técnico de todos los sistemas utilizados en botón de pánico.
4. Realicé instalación de software, mantenimiento y configuración de equipos computacionales para funcionamiento de botones de pánico
5. Confeccioné informes técnicos o reportes en caso de requerimientos relacionados a botón de pánico
6. Habilité, verifiqué, diagnostiqué y solucioné problemas de redes de internet del proyecto de botón de pánico
7. Realicé instalaciones, desinstalaciones y servicio técnico de equipamiento, sistemas y aplicaciones de emergencias
8. Presté la colaboración y asesoría en casos especiales y de emergencia, de acuerdo con las instrucciones establecidas por el jefe del Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos (S).
9. Realicé reuniones con vecinos para presentación de proyectos de botones de pánico y resolución de dudas técnicas
10. Realicé mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento utilizado en plataforma de botón de pánico
11. Colaboré en labores administrativas y operacionales de control preventivo de botón de pánico

**Firma prestador de los servicios**



El Jefe del Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. **Reinaldo Enrique Ibáñez Vásquez**, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **NOVIEMBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para la cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Especialidades Tecnológicas 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el Sr. **Reinaldo Enrique Ibáñez Vásquez** correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a la prestación de servicios objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°4006/P2024, de fecha 27 de diciembre de 2024, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su prestación de servicios por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **NOVIEMBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Reinaldo Enrique Ibáñez Vásquez.**

Nombre Jefe de Departamento (S)	Carlos Patricio Pérez Wagner
Firma y timbre Jefe Departamento (S)	



Las Condes, Diciembre de 2025  
Mes                      Año