

CERTIFICADO INFORME MENSUAL



Soledad Maturana Trujillo, Jefe (s) del Departamento de Asesoría Técnica de Concejales de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Sra. PAULINA FRANCISCA OLEA GUEDE**, Rut N[REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Noviembre de 2025**, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 23 de diciembre de 2024, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°4255, de fecha 31 de diciembre de 2024, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N°154 de fecha 01 de Diciembre de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Sra. PAULINA FRANCISCA OLEA GUEDE**, dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscripto, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Sra. PAULINA FRANCISCA OLEA GUEDE**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, Diciembre de 2025.

INFORME MENSUAL

NOVIEMBRE 2025

Comisión de Educación



Paulina Olea Guedo

Asesora de la Comisión de Educación



Rosario Bezanilla Dohoso

Asesoría Técnica de Concejales



ÍNDICE

ÍNDICE.....	pág.02
OBJETIVO.....	pág.03
INTRODUCCIÓN.....	pág.04
SESIONES DE CONCEJO.....	pág. 05
COMISIONES	pág.06
REUNIONES Y ACTIVIDADES.....	pág. 09
CONCLUSIÓN.....	pág.10
DOCUMENTOS ANEXOS.....	pág.11



OBJETIVO

Apoyar al **concejal Guillermo Ureta Larraín** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales, colaborando en la aplicación de la ley N°21.730. Asimismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”

En el cumplimiento del contrato, se considera como esencial que el prestador de los servicios realice entre otras, las siguientes labores:

- a) Recabar y analizar los antecedentes y medios necesarios para el ejercicio de la Comisión y sobre materias que sean sujeto a aprobación del Concejo Municipal.
- b) Redactar, si las hubiere, las conclusiones de la Comisión, las que deberán informarse en un acta para conocimiento de los concejales.
- c) Velar por la reserva de las sesiones de comisión, salvo sus conclusiones, a menos que su presidente o los concejales presentes decidan lo contrario.
- d) Velar por que las Actas de la Comisión contengan el día, hora de su celebración y conclusión. Además, deberá incorporar las exposiciones que así se decida, los documentos o anexos que se estime necesario y el informe del concejal que no esté de acuerdo con las conclusiones.



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene por objetivo presentar un resumen de las principales actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2025, en el marco de mis funciones como asesora del concejal Guillermo Ureta, particularmente en su rol como presidente de la Comisión de Educación. Estas labores se desarrollan conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios, orientado a apoyar al concejal en el ejercicio de sus funciones, de fiscalización y de representación, tanto en el Concejo Municipal como en las distintas instancias en las que participa.

Durante el mes, colaboré en la preparación de insumos para las sesiones del Concejo, realizando revisiones previas de las Tablas, elaboración de resúmenes. Asimismo, participé en las diferentes comisiones realizadas durante el mes, asesorando al concejal acerca de los temas a tratar.

Durante el mes de noviembre, mis labores se centraron en la coordinación y acompañamiento del concejal en diversas instancias de participación y vinculación con la comunidad. En primer lugar, se llevaron a cabo reuniones con los centros de alumnos de los colegios municipales de la comuna, completando así el plan inicial de conocer a todos los actores de la comunidad educativa de Las Condes. Este proceso tuvo como objetivo recoger distintas opiniones, visiones y experiencias en torno a la educación municipal, con miras a fortalecer el trabajo conjunto con las comunidades escolares.

Asimismo, se retomaron las visitas a juntas de vecinos y las reuniones con funcionarios municipales que estaban pendientes, con el propósito de que el concejal pudiera interiorizarse en profundidad sobre las distintas áreas del municipio y las labores que desempeñan sus equipos. Finalmente, durante el mes también acompañé al concejal a las ceremonias de graduación de diversos establecimientos municipales, fortaleciendo la presencia institucional en momentos significativos para las comunidades educativas.



SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes de noviembre, se realizaron tres sesiones ordinarias de Concejo Municipal a las cuales asistí en forma presencial en el salón Plenario Municipal.

Previo a cada una de las sesiones, revisé los puntos de la Tabla, los comenté con el Concejal y realicé un pequeño resumen de cada tema con el fin de facilitar la votación del Concejal.

MES/ACTIVIDADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
NOVIEMBRE	3	Nº1.232 Nº1.233 Nº1.234	3	0	0	0

Sesión Ordinaria N°1.232

Ver tabla en anexo N°1.A

Sesión Ordinaria N°1.233

Ver tabla en anexo N°1.B

Sesión Ordinaria N°1.234

Ver tabla en anexo N°1.C



DESARROLLO DE LAS COMISIONES

A. COMISIONES VARIAS

Durante el mes de noviembre se realizaron 13 comisiones a las que asistí de forma telemática con el fin de conocer los temas tratados, comprenderlos y poder contribuir en la decisión de voto del Concejal al momento de ser presentados en sesión de Concejo.

COMISIONES	CANTIDAD
HACIENDA	1 (Reservada)
DESARROLLO COMUNIATRIO	2
SEGURIDAD	2
URBANISMO, CIUDAD Y TRANSPORTE	1
EDUCACIÓN	1
SALUD	1
MEDIOAMBIENTE	1
GOBIERNO COLABORATIVO	0
CULTURA Y DEPORTE	0
INNOVACIÓN Y MUNICIPIO DIGITAL	2
PATENTES DE ALCOHOLES	1
MIXTAS	1
TOTAL	13

B. COMISIÓN DE EDUCACIÓN N°5

Con fecha 13 de noviembre se realizó la comisión de educación N°5, donde la Directora de Educación, María Ester Silva, presentó el Plan de Educación Municipal, PADEM 2026, que fue posteriormente entregado en sesión de Concejo Municipal.

En mi rol de asesora de la Comisión de Educación, gestioné la fecha y hora de la realización de ésta, redacté y envié la citación al resto de los concejales y expositores y posteriormente realicé el acta, la cual fue enviada, en tiempo y forma al resto de los concejales.

Citación y acta de Comisión de Educación N°5

Ver anexo N°2



C. COMISIÓN DE PATENTE DE ALCOHOL

El jueves 27 de noviembre se realizó, de manera presencial, la Comisión de Patentes de Alcoholes N°487 donde se evaluaron, por parte de los concejales, las solicitudes de patentes de alcohol y la renovación de patentes para el primer semestre 2026. El concejal Guillermo Ureta se conectó de forma on line de manera intermitente, sin embargo, de haber estado de manera presencial en la sala, su opinión hubiese sido la siguiente, para las siguientes patentes. Desde la patente letra E hasta la patente letra K, factibilidad positiva, menos la letra G que tuvo opinión en contra.



CITACIÓN

ALICIA DE LA CRUZ MILLAR, Secretario Municipal (s) de Las Condes, cita a Uc. a Comisión de Concejo Municipal N°487 a celebrarse el 27 de Noviembre de 2025, a 12:30 horas, en forma presencial en la Sala de Reuniones del piso 14, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

EXPOSITOR	TEMAS
	A) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°7821, Local 1-A.
	B) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°7531, Local 103.
	C) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°12751, Local 7.
	D) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°8586, Local 03.
ROCIO CRISTOSO S. DIRECTORA DE OBRA	E) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Camino El Aña N°9500, Local 3.
	F) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Los Militares N°4374, Local 1A x Parte del Local 1.
	G) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°4925, Torre B, Local 2 y 3.
	H) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Restaurante Diurno, para el establecimiento ubicado en Enrique Foster Sur N°59.
	I) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Coronel Porras N°84.
	J) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Alonso de Córdoba N°5320, Local 12.
	K) Solicitud de factibilidad de patente de alcohol de Salón de Música en Vivo, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°14141, Local 15.





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD
SECRETARIA MUNICIPAL
Asesoría Técnica Concejales
ADLC / SMT

	L) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Bar, para el establecimiento ubicado en Cameneta N°13.
	M) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-11.
	N) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Bar, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Local 501-2.
	O) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7253 (en Parte del Primer Piso).
	P) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Salón de Música en Vivo, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7253 (en Parte del Primer Piso).
	Q) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Bar, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7253 (en Parte del Primer Piso).
RAMÓN SANTOS D. JEFE DEPARTAMENTO PATENTES MUNICIPALES	2. Renovación Patentes de Alcoholes, 1er. Semestre 2025.

Las Condes, Noviembre de 2025.



REUNIONES Y ACTIVIDADES

Durante el mes de noviembre acompañé al Concejal Guillermo Ureta a las siguientes reuniones y actividades.

4 de noviembre:

Junto al concejal, nos reunimos con el Centro de Alumnos del Colegio Leonardo Da Vinci, donde conversamos acerca de sus proyectos y desafíos.

5 de noviembre:

Junto al concejal, visitamos la Junta de Vecinos Colón Oriente, donde nos recibió su presidente Mario Herrera.

17 de noviembre:

Con el concejal asistimos al Concierto de fin de año del Colegio Leonardo Da Vinci, que se realizó en el Teatro Municipal de Las Condes.

18 de noviembre:

Asistimos con el concejal a la licenciatura del Colegio San Francisco Técnico Profesional.

25 de noviembre:

Con el concejal, asistimos a la ceremonia Aniversario del Colegio Alcázar de Las Condes.

26 de noviembre:

Acompañé al concejal a la ceremonia de graduación del Colegio Leonardo Da Vinci

Gráfica de actividades

Ver anexo N°4



CONCLUSIÓN

Durante el mes de noviembre se consolidó el trabajo de apoyo al concejal Guillermo Ureta en su rol como presidente de la Comisión de Educación, terminando así el plan inicial de conocer a todos los integrantes de la comunidad educativa de Las Condes. Durante este mes continuamos las reuniones con los centros de alumnos de distintos establecimientos educacionales, instancia que ha permitido recoger sus inquietudes, visibilizar su rol dentro de la comunidad escolar y fomentar su participación en los temas municipales.

Las labores desarrolladas durante el período permitieron fortalecer el acompañamiento en las sesiones del Concejo Municipal y en las distintas comisiones, asegurando una adecuada preparación de antecedentes e insumos que facilitaron al concejal contar con una visión integral de los temas abordados.

Asimismo, se retomaron las visitas a las juntas de vecinos y las reuniones con residentes de manera particular. También asistí, junto al concejal, a diversas actividades de carácter municipal y comunal, lo que ha permitido mantener un contacto directo con la comunidad, conocer sus necesidades e inquietudes y fortalecer el trabajo colaborativo con las distintas organizaciones sociales del territorio.

Estas instancias contribuyen a una gestión más cercana, representativa y alineada con las prioridades de la ciudadanía. Entre las actividades realizadas destacan las ceremonias de graduación y licenciatura de los colegios de la comuna, así como diversos actos de cierre de año



DOCUMENTOS ANEXOS

Sesión Ordinaria N°1.232

1.A.



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/ADLC/RBD



CITACIÓN

Alicia Delia Cruz M., Secretario Municipal (S) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1232 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 06 de Noviembre de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1229, celebrada el 02 de Octubre de 2025; el Acta N°1230 celebrada el 09 de Octubre de 2025 y el Acta de la Sesión Extraordinaria N°232 celebrada el 23 de Octubre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1228, celebrada el 25 de Septiembre de 2025

Cuenta de la Alcaldesa

A) Orden del día:

- 1) Tema de la Secretaría Comunal de Planificación:
 - Aprobación para postular al programa Techos Solares Públicos 2.0

Expone: María Garcés M., Directora
- 2) Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario
 - a. Aprobación de la Licitación ID N°2560-72-LP25 Celebraciones Navideñas
 - b. Aprobación de la Licitación ID N°2560- 66-LR25 Servicio de Iluminación ornamental

Expone: Carolina Contreras, Directora
- 3) Temas de la Administración Municipal
 - a. Traslado de un funcionario desde el 3er Juzgado al 1er Juzgado de Policía Local de Las Condes.
 - b. Arriendo de inmueble para dependencias de la Municipalidad.
 - c. Aprobación de los Convenios de Colaboración con los municipios de Antofagasta, Hualañé, Lonquimay, Castro y Quelén.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

B) Informes

- Informe de Contrataciones de Octubre 2025, DECOM.
- Informe de Licitaciones y contratos de Octubre 2025, Depto. de Relaciones Públicas y Prensa
- Informe Fusiones, permisos y recepciones de urbanización de Octubre 2025, DOM
- Informe Permisos y autorizaciones de edificación de Octubre 2025, DOM





MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/ADLC/RBD

CITACIÓN

Alicia De la Cruz Tr., Secretario Municipal (s) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1233 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 13 de Noviembre de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1231, celebrada el 16 de Octubre de 2025.
- Aprobación Acta de la Sesión Ordinaria N°1228, celebrada el 02 de octubre de 2025; el Acta N°1230 celebrada el 09 de Octubre de 2025 y el Acta de la Sesión Extraordinaria N°232 celebrada el 23 de Octubre de 2025.

Cuenta de la Alcaldesa

A) Orden del día:

1) Tema de la Corporación de Educación y Salud de Las Condes

- ENTREGA PADEM 2026

Expone: María Ester Silva, Directora de Educación

2) Temas de la Dirección de Seguridad

a) Aprobación de contratación del servicio de mantenimiento evolutivo de sistema de gestión de Seguridad Pública. ID N°5802363-2338AJAV

b) Adquisición de Equipamiento para inspectores municipales de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2560-51-LP25

c) Aprobación de subvención para finiquitos del Programa de Subvenciones de Seguridad 2025

Expone: Christian Bolívar, Director

3) Temas de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

a) Aprobación Licitación "Limpieza de ferias libres, recolección y transporte de residuos orgánicos domiciliarios y manejo de residuos orgánicos y su valorización" ID N°2560-6-LR25

b) Aprobación Licitación "Servicio de Recolección y Transporte de residuos reciclables puerta a puerta y otros servicios" ID N°256036-LR25

Expone: Ricardo Scaff A., Director



PoJ
12



4) Temas de la Dirección de Administración y Finanzas:
a) Adjudicación del Servicio de reparación para Piscina Estadio Paul Harris. ID N°2345-130-LE25
Expone: Carlos Huidobro, Jefe Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles (S)

- b) Solicitud de patentes de Alcohol:
b.1) Nombre: Cafetería y Heladería H Y M Limitada; RUT N°77.929.597-4; Dirección: Los Militares N°4765, Local 102; Patente: Expedio de Cerveza.
b.2) Nombre: IMPAUSTRAL SPA; RUT N°77.120.427-9; Dirección: Av. Las Condes N°10.465, Oficina 526A; Patente: Casas importadoras de vinos y licores.
Expone: Ramón Santos D., Jefe Departamento Patentes Municipales

5) Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos
- Adjudicación Licitación Pública para contratar "Diseño de proyectos de Ingeniería y tramitación SERIVIU para obras de pavimentación y aguas lluvia en la comuna de Las Condes. ID N°2560-58-LP25
Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director (S)

6) Tema de la Administración Municipal
- Aprobación Comité a Honorarios S.I.I.
Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

B) Informes:
- Informe de Licitaciones de Octubre 2025, Dirección de Compras y Gestión de Contratos.

C) Incidentes.

Las Condes, 11 de Noviembre de 2025



Sesión Ordinaria N°1.233

1.B.



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/ADLC/RBD



CITACIÓN

Alicia De la Cruz M., Secretario Municipal (s) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1233 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 13 de Noviembre de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1231, celebrada el 16 de Octubre de 2025.
- Aprobación Acta de la Sesión Ordinaria N°1229, celebrada el 02 de octubre de 2025; el Acta N°1230 celebrada el 09 de Octubre de 2025 y el Acta de la Sesión Extraordinaria N°232 celebrada el 23 de Octubre de 2025.

Cuenta de la Alcaldesa

A) Orden del día:

1) Tema de la Corporación de Educación y Salud de Las Condes

- Entrega PADEM 2026

Expone: María Ester Silva, Directora de Educación

2) Temas de la Dirección de Seguridad

a) Aprobación de contratación del servicio de mantenimiento evolutivo de sistema de gestión de Seguridad Pública. ID N°5802363-2338AJAV

b) Adquisición de Equipamiento para inspectores municipales de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2560-51-LP25

c) Aprobación de subvención para finiquitos del Programa de Subvenciones de Seguridad 2025

Expone: Christian Bolívar, Director

3) Temas de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

a) Aprobación Licitación "Limpieza de ferias libres, recolección y transporte de residuos orgánicos domiciliarios y manejo de residuos orgánicos y su valorización" ID N°2560-6-LR25

b) Aprobación Licitación "Servicio de Recolección y Transporte de residuos reciclables puerta a puerta y otros servicios" ID N°256036-LR25

Expone: Ricardo Scaff A., Director



Pg
14



4) Temas de la Dirección de Administración y Finanzas:

- a) Adjudicación del Servicio de reparación para Piscina Estadio Paul Harris. ID N°2345-130-LE25

Expone: Carlos Huidobro, Jefe Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles (S)

- b) Solicitud de patentes de Alcohol:

b.1) Nombre: Cafetería y Heladería H Y M Limitada; RUT N°77.929.597-4; Dirección: Los Militares N°4765, Local 102; Patente: Expendio de Cerveza.

b.2) Nombre: IMPAUSTRAL SPA; RUT N°77.120.427-9; Dirección: Av. Las Condes N°10.465, Oficina 526A; Patente: Casas Importadoras de vinos y licores.

Expone: Ramón Santos D., Jefe Departamento Patentes Municipales

5) Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos

- Adjudicación Licitación Pública para contratar "Diseño de proyectos de ingeniería y tramitación SERIVIU para obras de pavimentación y aguas lluvia en la comuna de Las Condes. ID N°2560-58-LP25

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director (S)

6) Tema de la Administración Municipal

- Aprobación Cometido a Honorarios S.I.I.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

B) Informes:

- Informe de Licitaciones de Octubre 2025, Dirección de Compras y Gestión de Contratos.

C) Incidentes.

Las Condes, 11 de Noviembre de 2025

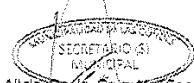


Sesión Ordinaria N°1.234

1.C



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/ADLCY/RBD



CITACIÓN

Alicia De la Cruz M., Secretario Municipal (s) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1234 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 20 de Noviembre de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1232 celebrada el 06 de Noviembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1231, celebrada el 16 de Octubre de 2025.

Cuenta de la Alcaldesa

A) Orden del día:

- 1) Tema de la Corporación de Educación y Salud
 - Aprobación del Plan de Salud 2026

Expone: Edna Pizarro, Directora de Salud
- 2) Tema de la Dirección de Dirección de Parques y Jardines
 - Servicio Mantención, Reposición y Mejoramiento de los Parques Araucano y Juan Pablo II de la Comuna de Las Condes. ID N°2560-38-LP25

Expone: Rafeel Martínez G., Director (S)
- 3) Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público
 - Adquisición de 28 generadores eléctricos para el Departamento de Inspección de Tránsito de la Municipalidad de Las Condes.

Expone: Juan Pablo Garrido G., Director (S)
- 4) Tema de la Dirección Jurídica y Dirección de Obras Municipales
 - Solicitud de aprobación Artículo 121º de la Ley General de Urbanismo y Construcción para la propiedad ubicada en Camino La Posada N°12.283, Lote 1, Plano S-6021; y autorización celebración del respectivo convenio con propietarios del inmueble.
Exponen: Alicia De la Cruz M. y Rocío Crisostro S., Directores
 - Transacción Judicial Arenas con Municipalidad de Las Condes.
RIT O-1394-2025
Expone: Alicia De la Cruz M., Directora Jurídica
- 5) Temas de la Administración Municipal
 - Aprobación Adquisición licencias ArcGIS.
 - Aprobación actualización convenio con el municipio de Villa Alemán.

Prj
16



Citación y acta de Comisión de Educación N°5

N°2



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaría Municipal
Asesoría Técnica de Concejales
JVR/RD

Las Condes, 29 de octubre de 2025.



CITACION N°5

Comisión de Educación

SECRETARIO MUNICIPAL

Loreto Verdara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Guillermo Ureta Larrain, presidente de la Comisión de Educación citan a usted a comisión para el jueves 13 de noviembre a las 10:00 horas, en sala de reuniones del piso 14.

TABLA

Tema: Entrega PADEM

Expone: Sra. María Ester Silva, Directora de Educación, Corporación de Educación y Salud de Las Condes.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Haddad A.	Concejal
Francesca Gorriño T.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Pamela Hodar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
COSOC	



17



Acta N°6
COMISIÓN DE EDUCACIÓN

En Las Condes, a 13 de noviembre de 2025, siendo las 10:00 horas, se inicia la sesión de la Comisión de Educación, la cual es presidida por el concejal Guillermo Ureta Larrain, en calidad de presidente de dicha comisión. Asisten también las concejales Manuel Melero, Francesca Gorrini, Richard Kouyoumdjian, Pamela Hódar y Leonardo Prat.

TABLA

Tema: Entrega PADEM 2026

Exponer: Sra. María Ester Silva, Directora de Educación, Corporación de Educación y Salud de Las Condes.

DESARROLLO DE LA COMISIÓN

La Directora de Educación, María Ester Silva comienza la exposición, explicando a los asistentes, en qué consiste el Plan Anual de Educación Municipal (PADEM).

Este plan se basa en evidencias para una educación pública de excelencia. La metodología de construcción contó con sólidos mecanismos participativo e incluyó un diagnóstico en base a datos y a una consulta que se tradujo en diagnósticos institucionales. Todo ello, llevó a la implementación de orientaciones estratégicas para el 2026.

ANTECEDENTES

Los colegios municipales de Las Condes tienen una matrícula de 120.000 estudiantes y 5 jardines con una matrícula de 464 niños.

Existe un índice de vulnerabilidad promedio del 68%, estudiantes prioritarios, un 48% y estudiantes preferentes un 30%. Estudiantes PIE son un 23%, estudiantes extranjeros y pueblos originarios un 8% y 1/3 de nuestros estudiantes provienen desde fuera de la comuna.

Hay una asistencia promedio de un 78 %.





En cuanto a las pruebas, los resultados son muy buenos por sobre el promedio nacional. En PAES matemáticas tenemos un puntaje de 734 puntos por sobre la media nacional de 625, en lenguaje 662 puntos, lo que está por sobre un promedio nacional.

DESAFÍO

El reto principal consiste en transformar estas ventajas estructurales en aprendizajes sobresalientes y en trayectorias sostenidas para todos los estudiantes del sistema municipal.

Esto implica tener ciertos objetivos y actividades principales, como renovar la visión estratégica de los establecimientos, adoptar un modelo de trabajo sostenedor, implementar un centro de monitoreo y un observatorio de buenas prácticas, apoyo técnico/bpedagógico eficaz dentro de un marco.

En el corto plazo aspiramos a un uso eficiente de los recursos, una mejora de la evaluación del sostenedor, seguimiento sistemático de K.P. I y un trabajo colaborativo para, en un mediano plazo, tener un alza de puntaje PAES.

Un sostenedor eficaz y eficiente alza los niveles de desempeño, para, en el largo plazo, llegar a ser un referente nacional en educación pública municipal por la calidad e innovación de su liderazgo y sus resultados.

Todo ello se enmarca en una TEORÍA DEL CAMBIO. Significa que estamos combinando datos, acompañamiento y autonomía responsable para instalar ciclos de mejora continua.

DURANTE EL 2025

Se realizó un diagnóstico a cada establecimiento, para lo cual se crearon grupos focales y encuesta aplicados a los 6 establecimientos y 5 jardines, lo que permitió una auto-evaluación de los equipos a partir del modelo de calidad de la gestión escolar, con más de 2.500 participantes: estudiantes, apoderados, asistentes, docentes.

El otro paso importante del 2025 es que le hemos dado mayor autonomía a las escuelas para la mejora. Esto implica que cada establecimiento está definiendo su P. M. I con mayor independencia, lo cual permite profundizar los sellos institucionales.

Por tanto, se definieron ejes estratégicos de acuerdo a cada problema y de acuerdo a ello se asignarán planes de trabajo.





INTERVENCIONES

Concejal Leonardo Prat: Me parece muy bien lo de la autonomía, pero si el 62% se va en remuneraciones, ¿cómo se define cuál es el monto que ellos pueden administrar?. Finalmente, ¿qué administran si está todo direccionado en cuanto al presupuesto?

Nicolás Pizarro: Funciona igual que cualquier institución pública. Se le da un presupuesto y ellos deben priorizar. Ellos tienen que hacerse cargo de su presupuesto.

Maria Ester Silva: Se trata del uso eficiente de los recursos. Con todo el diagnóstico hecho, nos permite darles a los Directores, una maniobra mucho más amplia de la que tenían. Ahora con el uso eficiente del PME cada colegio tiene su propio fondo y ellos deben saber dónde priorizar.

Concejal Guillermo Ureta: Esto es lo que pasa en las organizaciones. El DAF (Dirección de Administración y Finanzas) debiera reunirse con los directores para revisar cómo va.

Maria Ester Silva: Hay acompañamiento permanente, asesorar a todos los directores en todo lo que significa y también en lo financiero.

Leonardo Prat: Hay un cargo adicional para los directores, que antes no era parte de su expertise, como es lo financiero.

Maria Ester Silva: Los directores están dispuestos a trabajar más, siempre que se les asegure que van a poder tomar decisiones que prioricen lo que realmente necesiten.

Leonardo Prat: Hay alguna posibilidad de cuando ustedes hagan esa estructura de distribución, poder conocer qué va a manejar dentro del porcentaje total, cada colegio, cuánto significa en el global, para poder saber específicamente que no va a ser una carga excesiva y que lo financiero no les va a quitar tiempo.

Guillermo Ureta: Indudablemente va a haber un tiempo de transición.

Todos los ejes estratégicos desean llegar a un Horizonte estratégico que es un Centro de Bienestar Integral, donde se pueda tener inclusión de las necesidades, prevención y buen uso del tiempo libre para que todos los estudiantes puedan ser atendidos en necesidades especiales, con foco en alumnos TEA. Que puedan abordarse temas de salud pública, como obesidad, prevención del consumo, salud emocional y otros.

Todo ello incluye también, la activación del deporte, el centro de monitoreo y un observatorio de buenas prácticas.





PRESUPUESTO

Proyecto presupuesto Área Educación 2026

	Dirección de evaluación	Dirección de apoyo a la evaluación	Código monograma	Mesones interiores	Total indicaciones	Porcentaje	
Aporte Central	460.000.000	14.954.327.041	12.132.707	33.464.410.399	46%		
Aporte Municipal	164.245.375	5.474.298.971	32.705.967.079	2.005.064.000	71.281.000.000	50%	
Aporte Municipal - Inversión	1.619.000.000	-	-	-	1.619.000.000	2%	
Ingresos propios	230.547.942	7.154.160	6.156.410	-	336.000.200	2%	
Total ingresos	2.055.295.317	21.710.554.292	31.046.324.475	2.765.226.902	43.159.670.912	100%	
Reservaraciones	3.000.000.000	4.000.000.000	24.500.470.703	2.000.000.000	22.000.000.000	49%	
Programas	1.751.206.180	669.200.410	-	1.120.420.000	4%		
Reservas Operativas	100.000.000	300.000.000	300.000.000	5.000.000.000	13%		
Reservas	1.151.206.180	669.200.410	-	1.124.000.000	2%		
Total gastos	2.055.295.317	6.710.554.292	31.046.324.473	3.765.226.902	43.159.670.912	100%	
	0%	100%	100%	100%	100%		

Paulina Olae Guedo
Asesora Comisión Educación

Rosario Bezanilla Donoso
Asesora Técnica de Concejales



Actividades

Nº3

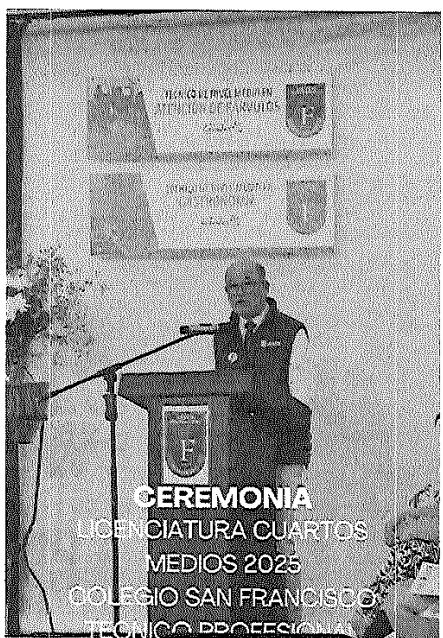
Centro de alumnos
Colegio Leonardo Da Vinci



Concierto Colegio Leonardo
Da Vinci



Graduación San Francisco TP



Aniversario Colegio Alcázar Las Condes

