



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DPTO. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
NIKM/MIM

CERTIFICADO



KARINA ZARO HAAG, Jefa del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Las Condes, certifica que Javiera Opazo Fernández, Rut: N° [REDACTED] dio cumplimiento durante el mes de **noviembre** de 2025, a la función a honorarios suma alzada para el cual fue contratado, de acuerdo con lo establecido en el respectivo contrato a honorarios suma alzada.

De acuerdo con la Ley N°21.389 y los dictámenes de la Contraloría General de la República, se revisó el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, no encontrándose registros vigentes a nombre del prestador.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas, para efecto de pago de los honorarios suma alzada correspondiente.

LAS CONDES, 30 de noviembre de 2025



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento de Asesoría
Técnica de Concejales
OZE / SMT.

CERTIFICADO INFORME MENSUAL



Soledad Maturana Trujillo
Soledad Maturana Trujillo, Jefe (s) del Departamento de Asesoría Técnica de Concejales de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Sra. JAVIERA FRANCISCA OPAZO FERNÁNDEZ**, Rut N° [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Noviembre de 2025**, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 23 de diciembre de 2024, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°4333, de fecha 31 de diciembre de 2024, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N°163 de fecha 01 de Diciembre de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Sra. JAVIERA FRANCISCA OPAZO FERNÁNDEZ**, dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscrito, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Sra. JAVIERA FRANCISCA OPAZO FERNÁNDEZ**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, Diciembre de 2025.

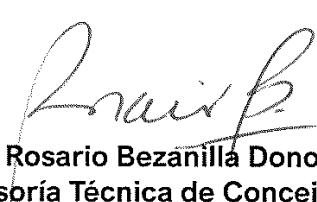
INFORME MENSUAL

NOVIEMBRE 2025

Comisión de Hacienda



Javiera Opazo Fernández
Asesora de la Comisión de Hacienda



M. Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales



INDICE

1. INDICE	pág. 02
2. OBJETIVO	pág. 03
3. INTRODUCCIÓN	pág. 04
4. DESARROLLO DE LAS COMISIONES	
a. Sesiones del Concejo Municipal	pág. 05
b. Análisis Comisión de Hacienda	pág. 09
c. Comisiones (Asistencia y votación alcoholes)	pág. 10
d. Mesas de trabajo	pág. 11
e. Reuniones	pág. 11
5. ACTIVIDADES ASOCIADAS A LAS COMISIONES	pág. 12
6. CONCLUSIÓN	pág. 13
7. ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO A LA GESTIÓN	pág. 14

2. OBJETIVO

“Apoyar al Concejal Richard Kouyoumdjian Inglis, en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley n°21.730. Así mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la Comisión que el Concejal preside, con el objetivo de proveer a los Concejales de la adecuada información y antecedentes, previos a adoptar su pronunciamiento en el Concejo Municipal”.

En el cumplimiento del presente contrato, las partes consideran como esencial que la prestadora de los servicios realice entre otras, las siguientes labores:

- a. Recabar y analizar los antecedentes y medios necesarios para el ejercicio de la Comisión y sobre materias que sean sujeto a aprobación del Concejo Municipal.
- b. Redactar, si las hubiere, las conclusiones de la Comisión, las que deberán informarse en un acta para conocimiento de los Concejales.
- c. Velar por la reserva de las sesiones de Comisión, salvo sus conclusiones, a menos que su presidente o los Concejales presentes decidan lo contrario.
- d. Velar por que las Actas de la Comisión contengan el día, hora de su celebración y conclusión. Además, deberá incorporar las exposiciones que así se decida, los documentos o anexos que se estime necesario y el informe del Concejal que no esté de acuerdo con las conclusiones.



3. INTRODUCCIÓN

Este informe mensual, tiene como propósito detallar, de manera exhaustiva, las actividades realizadas durante este mes, en el marco de mi labor como asesora técnica y profesional para el Concejo Municipal de Las Condes. Mis responsabilidades, delineadas en el contrato de prestación de servicios, se centran en apoyar al Concejal Richard Kouyoumdjian Inglis en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias y participación en actividades municipales. Estas tareas son para proporcionar elementos que faciliten la toma de decisiones informadas y efectivas, con un enfoque particular en asuntos relacionados con la Comisión de Hacienda, presidida por el mismo Concejal.

Mi rol implica un apoyo a los Concejales de la Municipalidad de Las Condes en su labor, participando siempre que sea requerido. Esta asistencia abarca, pero no se limita a, la recopilación y el análisis de información necesaria para el buen funcionamiento de la Comisión y para la toma de decisiones en temas que requieran la aprobación del Concejo Municipal. Además, se incluye la redacción de informes de la Comisión, que se informan mediante Actas, para el conocimiento de los Concejales, asegurando siempre la publicidad de las sesiones de la Comisión.

El Informe Mensual que presento a continuación, detalla las sesiones del Concejo Municipal realizadas, las Comisiones establecidas, mesas de trabajo, reuniones y otras actividades pertinentes. Se cierra con una conclusión que refleja los avances y desafíos de la Comisión.

4. DESARROLLO DE LAS COMISIONES

a. SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes, se realizaron 3 Sesiones Ordinarias, en las que participé de forma presencial, en el Salón Plenario Municipal.

MES/ACTIVIDAD ADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
NOVIEMBRE	3	Nº1232 Nº1233 Nº1234	3	0	0	0

A continuación, adjunto los temas tratados en los Concejos a los que asistí como apoyo al presidente de la Comisión de Hacienda. Serán destacados en negrita y enmarcados los temas tratados por mi cometido. También serán expuestos en el Capítulo 7 del informe, junto con la Citación y Acta correspondiente.

Sesión Ordinaria N°1232

Jueves 06 de noviembre de 2025, a las 15:30 horas.

1) Tema de la Secretaría Comunal de Planificación:

- Aprobación para postular al programa Techos Solares Públicos 2.0.

Aprobado.

Expone: María Garcés M., Directora

2) Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario

a. Aprobación de la Licitación ID N°2560-72-LP25 Celebraciones Navideñas

b. Aprobación de la Licitación ID N°2560- 66-LR25 Servicio de iluminación ornamental.

Aprobado.

Expone: Carolina Contreras, Directora

3) Temas de la Administración Municipal

a. Traslado de un funcionario desde el 3er Juzgado al 1er Juzgado de Policía Local de Las Condes.

Aprobado.

 b. Arriendo de inmueble para dependencias municipales.

Aprobado.

 c. Aprobación de los Convenios de Colaboración con los municipios de Lonquimay, Antofagasta, Hualañé, Castro y Queilén.

Aprobado.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

Asistencia presencial en el salón plenario del piso 3, Edificio Consistorial.

Sesión Ordinaria N° 1233

Jueves 13 de noviembre de 2025, a las 15:30 horas.

1) Tema de la Corporación de Educación y Salud de Las Condes
Entrega PADEM 2026

Aprobado.

Expone: María Ester Silva, Directora de Educación

2) Temas de la Dirección de Seguridad Pública

a. Aprobación de contratación del servicio de mantenimiento evolutivo de sistema de gestión de Seguridad Pública. ID N°5802363-2338AJAV.

Aprobado.

b. Adquisición de Equipamiento para inspectores municipales de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2560-51-LP25.

Aprobado.

c. Aprobación de subvención para finiquitos del Programa de Subvenciones de Seguridad 2025.

Aprobado.

Expone: Christian Bolívar, Director

3) Temas de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

a. Aprobación Licitación “Limpieza de ferias libres, recolección y transporte de residuos orgánicos domiciliarios y manejo de residuos orgánicos y su valorización” ID N°2560-6-LR25.

Aprobado.

b. Aprobación Licitación “Servicio de Recolección y Transporte de residuos reciclables puerta a puerta y otros servicios” ID N°256036-LR25.

Aprobado.

Expone: Ricardo Scaff A., Director.

4) Temas de la Dirección de Administración y Finanzas:

a. Adjudicación del Servicio de reparación para Piscina Estadio Paul Harris. ID N°2345-130-LE25.

Aprobado.

Expone: Carlos Huidobro, Jefe Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles (S)

b. Solicitud de patentes de Alcohol:

b.1) Nombre: Cafetería y Heladería H Y M Limitada; RUT N°77.929.597-4; Dirección: Los Militares N°4765, Local 102; Patente: Expendio de Cerveza.

Aprobado.

b.2) Nombre: IMPAUSTRAL SPA; RUT N°77.120.427-9; Dirección: Av. Las Condes N°10.465, Oficina 526A^a; Patente: Casas importadoras de vinos y licores.



Aprobado.

Expone: Ramón Santos D., Jefe Departamento Patentes Municipales

5) Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos

- Adjudicación Licitación Pública para contratar “Diseño de proyectos de ingeniería y tramitación SERIVIU para obras de pavimentación y aguas lluvia en la comuna de Las Condes. ID N°2560-58-LP25.

Aprobado.

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director (S)

6) Tema de la Administración Municipal

- Aprobación Cometido a Honorarios S.I.I.

Aprobado.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

Asistencia presencial en el salón plenario del piso 3, Edificio Consistorial.

Sesión Ordinaria N° 1234

Jueves 20 de noviembre de 2025, a las 15:30 horas.

1) Tema de la Corporación de Educación y Salud

- Aprobación del Plan de Salud 2026.

Aprobado.

Expone: Edna Pizarro, Directora de Salud

2) Tema de la Dirección de Dirección de Parques y Jardines

- Servicio Mantención, Reposición y Mejoramiento de los Parques Araucano y Juan Pablo II de la Comuna de Las Condes. ID N°2560-38-LP25.

Aprobado.

Expone: Rafael Martínez G., Director (S)

3) Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público

- Adquisición de 28 generadores eléctricos para el Departamento de Inspección de Tránsito de la Municipalidad de Las Condes.

Aprobado.

Expone: Juan Pablo Garrido G., Director (S)

4) Tema de la Dirección Jurídica y Dirección de Obras Municipales

- a. Solicitud de aprobación Artículo 121º de la Ley General de Urbanismo y Construcción para la propiedad ubicada en Camino La Posada N°12.283, Lote 1, Plano S-6021; y autorización celebración del respectivo convenio con propietarios del inmueble.

Aprobado.

Exponen: Alicia De la Cruz M. y Rocío Crisosto S., Directoras

- b. Transacción Judicial Arenas con Municipalidad de Las Condes. RIT O-1394-2025.

Aprobado.

Expone: Alicia De la Cruz M., Directora Jurídica

5) Temas de la Administración Municipal

- Aprobación Adquisición licencias ArcGIS.

Aprobado.

- Aprobación actualización convenio con el municipio de Villa Alemana.

Aprobado.

- Designación de Delegado Municipal para Parque Araucano y Parque Juan Pablo II.

Aprobado.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

6) Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicitud de patentes de Alcohol:

a) Nombre: Fenix SPA; RUT N°76.981.933-9; Dirección: Av. Las Condes N°13.501 (ex 13.451) Local 101; Patente: Salón de Música en Vivo.

Aprobado.

b) Nombre: Ti Adoro SPA; RUT N°77.184.002-7; Dirección: La Pastora N°128; Patente: Restaurante Diurno y Restaurante Nocturno.

Aprobado.

c) Nombre: Inversiones Activas SPA; RUT N°77.100.542-k; Dirección: Av. Apoquindo N°4900, Local 47 y 48; Patente: Minimercado.

Aprobado.

d) Nombre: Inversiones Varela SPA; RUT N°77.711.624-k; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-202-2036; Patente: Restaurante Diurno y Restaurante Nocturno.

Aprobado.

e) Nombre: SIRI – SCOLARI SPA; RUT N°77.371.466-5; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-301-3136; Patente: Expendio de Cerveza.

Aprobado.

f) Nombre: Galpón MUT SPA; RUT N°77.802.479-9; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-2009; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.

Aprobado.

g) Nombre: Luperca SPA; RUT N°77.193.053-0; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-301-3132; Patente: Expendio de Cerveza.

Aprobado.

h) Nombre: Gastronómica Loft SPA; RUT N°78.056.332-K; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 501-2; Patente: Restaurante Diurno y Restaurante Nocturno.

Aprobado.

i) Nombre: STGO Cheesemongers SPA; RUT N°76.326.637-0; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-202-2042; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas.

Aprobado.

Expone: Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

Asistencia presencial en el salón plenario del piso 3, Edificio Consistorial.

b. ANÁLISIS COMISIÓN HACIENDA

Este mes hubo una Comisión de Hacienda el día jueves 13 de noviembre que fue reservada para revisar las dudas y hacer un resumen del Presupuesto 2026. La reunión contó con la asistencia ocho de los diez concejales en ejercicio y según lo comentado, se avanzó bastante pero aún quedan dudas que se pretender aclarar antes de votar el presupuesto que tienen como fecha límite principios de diciembre.

También tuvimos una comisión mixta en conjunto con Urbanismo el jueves 29 de noviembre, donde se vieron cinco licitaciones y una prórroga que tuvieron una opinión favorable de parte de los concejales presentes:

1. Solicitud de prórroga de la vigencia PLADEC 2022-2025.
2. Adjudicación Licitación para “Servicio de Mediciones, Registros y Declaraciones de Fuentes Fijas”, ID2345-136-CO25.
3. Contratación de “Servicio de Mantención de Ascensores con Renovación de Equipamiento para Ascensores Edificio Consistorial.
4. Adjudicación Licitación "REPOSICIÓN DE CARPETA DE PASTO SINTÉTICO CANCHA ESTADIO LAS CONDES", ID N° 2560-80-LP25.
5. Adjudicación Licitación "CONSTRUCCIÓN PLAZA MIRADOR CERRO APOQUINDO", ID N°2560-61-LR25.
6. Adquisición de Artículos de Ferretería. ID N°2560-75-LP25.

El acta de la última comisión no alcanza a entrar en este informe, pero será anexado en el mes de diciembre 2025.

Todos los temas vistos durante el mes de noviembre serán llevados al primer concejo de diciembre 2025.



c. **ASISTENCIA A COMISIONES VARIAS**

(A pedido del Presidente de la Comisión de Hacienda, Concejal Richard Kouyoumdjian)

Hacienda:

- N°21, del 13 de noviembre de 2025 (reservada).

Comisión Seguridad:

- N°09, del 06 de noviembre 2025.
- N°10, del 10 de noviembre 2025.

Comisión Desarrollo Comunitario:

- N°21, del 06 de noviembre 2025.

Innovación y Municipio Digital:

- N°10, del 13 de noviembre 2025.
- N°11, del 27 de noviembre 2025.

Comisión Salud:

- N°02, del 13 de noviembre 2025.

Comisión Educación:

- N°05, del 13 de noviembre 2025.

Urbanismo, Ciudad y Transporte:

- N°23, del 13 de noviembre 2025.

Mixta:

- N°16, del 27 de noviembre 2025.

Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente:

- N°06, del 06 de noviembre 2025.

Patentes de Alcoholes:

- N°487, del 27 de noviembre 2025.

Votación Patentes de Alcoholes del concejal Richard Kouyoumdjian:

- | | | |
|-----------------|-----------------|--------------|
| a. Favorable | i. Favorable | q. Favorable |
| b. Favorable | j. Favorable | |
| c. Favorable | k. Favorable | |
| d. Favorable | l. Favorable | |
| e. Favorable | m. Favorable | |
| f. Favorable | n. Favorable | |
| g. Desfavorable | o. Favorable | |
| h. Favorable. | p. Desfavorable | |

Renovación Patentes de Alcoholes, 1er Semestre 2026: Favorable.

d. **MESAS DE TRABAJO**

Este mes tuvimos una mesa de trabajo en la que se resolvieron dudas con respecto al Presupuesto 2026. En ella participó SECPLAN, Gabinete, Jurídico y la Administración Municipal. Fue muy útil porque se fijaron los pasos a seguir para la próxima aprobación del presupuesto en cuestión.

e. **REUNIONES**

Durante el mes de noviembre no tuvimos reuniones.



5. ACTIVIDADES ASOCIADAS A HACIENDA

Este mes no participamos en actividades.



6. CONCLUSIÓN

Durante el mes de noviembre la comisión de Hacienda se enfocó en aclarar dudas sobre el presupuesto de manera reservada y personal, con el fin de llegar a un acuerdo y que sea aprobado en el mes de diciembre.

También se vieron cinco licitaciones para arreglos en dependencias municipales de gran importancia para el funcionamiento de algunos inmuebles, las cuales se analizaron en una comisión mixta sin problemas y serán votadas la primera sesión del próximo mes. Y una prórroga que les pareció lógica hacerla.

En conclusión, quedaron se aclararon la mayor cantidad de dudas que quedaron sobre el Presupuesto.



ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LA GESTIÓN

Anexos letra a:

Acta N°21 Hacienda.

Anexo letra b:

Tabla Patentes de Alcohol Noviembre 2025.





Anexos letra a:



Acta N°21
Comisión de Hacienda (Reservada)
Jueves 13 de Noviembre 2025
12.30 hrs. – 13.50 hrs.

Asisten: Richard Kouyoumdjian, Guillermo Ureta, Manuel Melero, Francesca Gorrini, Pamela Hödar, Cristóbal De la Maza, Leonardo Prat, Nayati Mahmoud, Karina Zaro, Najel Klein, Sandra Fuentes, Ignacio Gil, María Garcés, Felipe Mackenney, Alicia De la Cruz y Karina Zaro.

Tema: Resumen Final Presupuesto 2026.
Expuso: María Garcés, SECPLAN.

Javiera Opazo Fernández
Asesora Comisión Hacienda

Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales





Anexos letra b:



SECRETARIA MUNICIPAL
Asesoria Técnica Concejales
ADLC / SMT.

CITACIÓN

ALICIA DE LA CRUZ MILLAR, Secretario Municipal (s) de Las Condes, cita a Ud. a Comisión de Concejo Municipal N°487 a celebrarse el 27 de Noviembre de 2025, a 12:30 horas, en forma presencial en la Sala de Reuniones del piso 14, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

EXPOSITOR	TEMAS
	A) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°821, Local 1-A.
	B) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°7331, Local 103.
	C) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°12751, Local 7.
	D) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°8586, Local 03.
	E) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Camino El Alto N°5600, Local 3.
	F) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Los Militares N°4374, Local 1A y Parte del Local 1.
	G) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°4925, Torre B, Local 2 y 3.
	H) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Restaurante Diurno, para el establecimiento ubicado en Enrique Foster Sur N°99.
	I) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Coronel Pereira N°84.
	J) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Alonso de Covarrubias N°320, Local 12.
	K) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Salón de Música en Vivo, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°14141, Local 15.

SECRETARIA MUNICIPAL
Asesoria Técnica Concejales
ADLC / SMT

	L) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Bar, para el establecimiento ubicado en Carmencita N°13.
	M) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Restaurante Diurno y Nocturno para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-11.
	N) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Bar, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Local SD1-2.
	O) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7253 (en Parte del Primer Piso).
	P) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Salón de Música en Vivo, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7253 (en Parte del Primer Piso).
	Q) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholés de Bar, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7253 (en Parte del Primer Piso).
RAMON SANTOS D. JEFE DEPARTAMENTO PATENTES MUNICIPALES	2. Renovación Patentes de Alcoholés, 1er. Semestre 2026.

Las Condes, Noviembre de 2025.

