

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	JULIO 2025
------------	-------------------

Nombre	Ámbar Andrea Cárdenas Campodónico
RUT	██████████
Profesión	Contabilidad General mención Tributaria
Departamento	De Gestión y Administración
Programa Social	Programa de Subvención de Seguridad 2025
Período del Contrato	07-04-2025 al 31-12-2025
Función que desempeña	Coordinadora de Programa

Actividades efectuadas en el mes:

Participación de Reuniones de coordinación con equipo del programa fondo de seguridad. Planificación y ejecución de acciones con relación a metodología de trabajo 2025.
Comunicación con las directivas de los centros de seguridad vecinal a través de correo electrónico, llamados telefónicos y reuniones (presenciales y online) para resolver inquietudes en relación con materias laborales y operativas.
Tramitación licencias médicas por sistemas electrónico (IMED-MEDIPASS)
Coordinación con logística y centro de seguridad vecinal para entrega de insumos y servicios.
Preparación de contratos y anexos para cada centro de seguridad vecinal según lo requerido.
Confección de comprobantes de vacaciones de los trabajadores de los CSV.
Preparar rendiciones de remuneraciones para ser presentados a cada CSV para su gestión.
Capacitación presencial del sistema SISREC de rendición de cuentas electrónicas a la directiva de los CSV (de manera presencial en Patagonia 29).
Confeccionar liquidación de sueldo para los distintos asistentes vecinales según información entregada por cada CSV, apoyando en la supervisión y control de los procesos de remuneración y RRHH.
Carga de nóminas en portal Previred posterior a aprobación de liquidaciones por cada CSV.
Apoyo en el control presupuestario de la subvención recibida por los programas de seguridad de acuerdo con los Items mencionados en las propuestas.
Salidas a terreno con el fin de obtener firmas o retirar documentación necesaria para nuestra gestión.
Salida a terreno para reuniones con otras áreas municipal como lo es infraestructura, contraloría.
Capacitación online y por Zoom del sistema SISREC de rendición de cuentas electrónicas de la contraloría
Se mantiene comunicación con los PV por la frecuencia radial

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Director de Seguridad Pública de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Sra. Ámbar Andrea Cárdenas Campodónico, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **JULIO de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de Subvención de Seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Sra. Ámbar Andrea Cárdenas Campodónico correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 07 de abril de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°1576/P/2025, de fecha 26 de abril de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la /el Sra./Sr. Ámbar Andrea Cárdenas Campodónico.**

Nombre Director Seguridad Pública	Christian Bolívar Romero
Firma y timbre Director Seguridad Pública	

Las Condes, agosto de 2025

Mes Año