

CERTIFICADO INFORME MENSUAL



Soledad Maturana Trujillo, Jefe (s) del Departamento de Asesoría Técnica de Concejales de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Sra. PAULINA FRANCISCA OLEA GUEDE**, Rut N° [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Julio de 2025**, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 23 de diciembre de 2024, ratificado mediante Decreto Alcaldicio **N°4255**, de fecha 31 de diciembre de 2024, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica **N°150** de fecha 01 de Agosto de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Sra. PAULINA FRANCISCA OLEA GUEDE**, dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscrito, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Sra. PAULINA FRANCISCA OLEA GUEDE**.

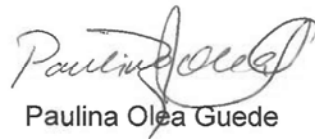
Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, Agosto de 2025.

INFORME MENSUAL

JULIO 2025

Comisión de Educación



Paulina Olea Guede

Asesora de la Comisión de Educación



Rosario Bezanilla Donoso

Asesoría Técnica de Concejales



Jorge Vergara Gómez

Secretario Municipal



ÍNDICE

ÍNDICE.....	pág.02
OBJETIVO.....	pág.03
INTRODUCCIÓN.....	pág.04
SESIONES DE CONCEJO.....	pág. 05
COMISIONES	pág. 06
REUNIONES Y ACTIVIDADES.....	pág. 07
CONCLUSIÓN.....	pág.09
DOCUMENTOS ANEXOS.....	pág.10



OBJETIVO

Apoyar al **concejal Guillermo Ureta Larraín** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales, colaborando en la aplicación de la ley N°21.730. Asimismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”

En el cumplimiento del contrato, se considera como esencial que el prestador de los servicios realice entre otras, las siguientes labores:

- a) Recabar y analizar los antecedentes y medios necesarios para el ejercicio de la Comisión y sobre materias que sean sujeto a aprobación del Concejo Municipal.
- b) Redactar, si las hubiere, las conclusiones de la Comisión, las que deberán informarse en un acta para conocimiento de los concejales.
- c) Velar por la reserva de las sesiones de comisión, salvo sus conclusiones, a menos que su presidente o los concejales presentes decidan lo contrario.
- d) Velar por que las Actas de la Comisión contengan el día, hora de su celebración y conclusión. Además, deberá incorporar las exposiciones que así se decida, los documentos o anexos que se estime necesario y el informe del concejal que no esté de acuerdo con las conclusiones.



INTRODUCCIÓN

Este informe presenta un resumen de las actividades y gestiones realizadas durante el mes de julio de 2025 y la fecha de entrega del presente documento.

Entre ellas, se encuentran las tres Tablas de Concejo, y la Tabla de Concejo Extraordinario, teniendo un enfoque especial en el ámbito referente a educación. Todo ello, con el fin de facilitar la toma de decisiones del Concejal. Dichos temas son sometidos, posteriormente, a aprobación del Concejo Municipal.

En el presente informe se incluye, también, mi asistencia a cada una de las comisiones del mes, incluyendo la Comisión de Patentes de Alcoholes el último martes del mes.

Durante el mes de julio, me enfoqué, entre otras tareas, en gestionar y participar en reuniones con los equipos directivos de los Jardines Infantiles de la comuna y continuar con las visitas a los Centros de Padres de los colegios municipales de Las Condes. Estas acciones tienen como objetivo seguir contribuyendo, desde mi rol de asesora, a la mejora en la calidad de la educación en la comuna, a través de un proceso de diálogo y colaboración con los diferentes actores de la comunidad educativa y así comprender mejor sus inquietudes, necesidades y propuestas, promoviendo un entorno educativo más inclusivo y de calidad para todos.

Junto con ello, continué con las visitas a diversas organizaciones municipales, fortaleciendo el vínculo con la comunidad y recogiendo sus planteamientos.



SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes de julio, se realizaron tres sesiones ordinarias de concejo y una extraordinaria, a las cuales asistí en forma presencial en el salón Plenario Municipal. Previo a cada una de las sesiones, revisé los puntos de la Tabla, los comenté con el Concejal y realicé un pequeño resumen de cada tema con el fin de facilitar la votación del Concejal.

MES/ACTIVIDADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
JULIO	3	N°1.220 N°1.221 N°1.222	3	1	231	1

Sesión Ordinaria N°1.220

Ver tabla en anexo N°1.A

Sesión Ordinaria N°1.221

Ver tabla en anexo N°1.B

Sesión Ordinaria N°1.222

Ver tabla en anexo N°1.C

Sesión Extraordinaria N°231

Ver tabla en anexo N°1.D



DESARROLLO DE LAS COMISIONES

A. COMISIONES VARIAS

Durante el mes de julio se realizaron 12 comisiones, a las que asistí de forma telemática, con el fin de conocer los temas tratados, comprenderlos y poder contribuir en la decisión de voto del Concejal al momento de ser presentados en sesión de Concejo.

COMISIONES	CANTIDAD
HACIENDA	2
DESARROLLO COMUNITARIO	3
SEGURIDAD	2
URBANISMO Y VIVIENDA	1
EDUCACIÓN	0
SALUD	0
MEDIOAMBIENTE	0
GOBIERNO COLABORATIVO	1
CULTURA Y DEPORTE	0
MUNICIPIO DIGITAL	0
PATENTES	1
MIXTAS	2
TOTAL	12

B. COMISIÓN DE PATENTE DE ALCOHOLES

El martes 29 de julio se realizó la Comisión de Patentes de Alcoholes N°483 donde se evaluaron, por parte de los concejales las solicitudes de patentes de alcohol. En esta oportunidad, el Concejal no pudo asistir a la Comisión, sin embargo, yo sí lo hice y, tomé apuntes de la factibilidad de cada patente, con el fin de mantener informado al Concejal Ureta acerca de las opiniones generales de cada una de las solicitudes. Previo a la Comisión, y como cada mes, realicé un resumen de cada una de las patentes con el fin de informar al Concejal la geolocalización de cada una de ellas y facilitar su votación.

Tabla de Comisión de Patentes N°483

Ver anexo N°2



REUNIONES Y ACTIVIDADES

Durante el mes de julio acompañé al Concejal Guillermo Ureta a las siguientes reuniones y actividades

8 DE JULIO

- Junto con el concejal Guillermo Ureta asistimos a la visita guiada del Cerro Calán, organizada por el equipo de Secplan. En la ocasión recorrimos el lugar y conocimos los futuros proyectos.

9 DE JULIO

- Junto al Concejal nos reunimos con el Centro de Padres del Colegio Paul Harris, con quienes conversamos acerca de las inquietudes de los apoderados y desafíos de la comunidad educativa.

10 DE JULIO

- Con el Concejal, visitamos el Colegio San Francisco El Alba, donde nos recibió su directora Daniela Sanders, quien nos mostró el colegio y conversamos acerca del proyecto educativo.

- Junto con el Concejal Ureta, visitamos la Junta de Vecinos Bosques de la Villa, nos reunimos con su presidenta Paola Fernández, quien nos comentó las actividades que realizan con la comunidad y nos expresó algunas inquietudes.

15 DE JULIO

- Junto con el concejal Ureta, asistimos a la vista guiada del Teatro Municipal de Las Condes, que consistió en un recorrido por todas las dependencias del teatro, donde recibimos una detallada explicación de cada uno de los lugares.

17 DE JULIO:

- Junto con el concejal, visitamos Casa Futuro, dependencia perteneciente a la Corporación de Educación y Salud. Nos recibió su directora y conversamos acerca de los proyectos futuros.

18 DE JULIO:

- Junto con el Concejal visitamos el Jardín Infantil Martín Alonso Pinzón, nos recibió su directora, nos hizo un recorrido por sus dependencias y conversamos acerca del proyecto educativo.

22 E JULIO

- Nos reunimos con el Centro de Padres del Colegio Santa María de Las Condes, donde conversamos con los apoderados, aclaramos algunas inquietudes y escuchamos sus solicitudes.



23 DE JULIO

- Visitamos, junto con el concejal Ureta, el Centro de Monitoreo Urbano (CMU). Pudimos conocer detalladamente las labores que realizan y aclarar algunas dudas.

25 DE JULIO

- Junto con el concejal, visitamos el jardín Infantil General Blanche. Conversamos con su equipo directivo, recorrimos sus salas y conocimos los futuros proyectos.

CONCLUSIÓN

Durante el mes de julio, las labores desarrolladas como asesora de la Comisión de Educación se enfocaron en la elaboración de insumos técnicos para las tres Tablas de Concejo ordinario y una Tabla de Concejo Extraordinaria, así como la participación en todas las comisiones y sesiones municipales, con el fin de apoyar de manera concreta la toma de decisiones del concejal.

De forma complementaria, comenzamos las visitas a los jardines infantiles, como el Jardín Infantil Martín Alonso Pinzón y General Blanche, también continuamos con las reuniones con los Centros de Padres (CEPA) de los colegios municipales de la comuna. Durante este mes, nos reunimos con el CEPA del Colegio Santa María de Las Condes y el Colegio Paul Harris, lo que permitió recoger de primera fuente las percepciones, necesidades y propuestas de la comunidad en materia educativa y fortalecer el vínculo entre el Concejal y la comunidad, desde su rol como presidente de la Comisión de Educación.

De cara al mes de agosto, el principal desafío será continuar el recorrido por los jardines infantiles pendientes, los Centros de Padres y los Centros de Aprendizaje (CDA), con lo cual finalizaríamos nuestro recorrido por los establecimientos y organizaciones educativas de la comuna.

Asimismo, continuaremos reforzando el trabajo territorial con visitas a villas y juntas de vecinos, con el propósito de seguir construyendo una gestión basada en las inquietudes y necesidades de la comunidad.



DOCUMENTOS ANEXOS

1. CITACIONES SESIONES DE CONCEJO

- 1.A/ Sesión Ordinaria 1.220
- 1.B/Sesión Ordinaria 1.221
- 1.C/Sesión Ordinaria 1.222
- 1.D/Sesión Extraordinaria 231

2.-CITACIÓN COMISIÓN DE PATENTES DE ALCOHOL

3.- REUNIONES Y ACTIVIDADES

1.A

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NCH/JVG/CHD/RBD

CITACIÓN

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N° 1.220 del Concejo Municipal, a celebrarse el martes 01 de Julio, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N° 1.218, celebrada el 10 de Junio de 2025
- Aprueba el Acta de la Sesión Ordinaria N° 1.217, celebrada el 03 de Junio de 2025.

A) Orden del día

1) Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- Modificación Presupuestaria N°5
Expone: María García M., Directora

2) Temas de la Dirección Jurídica

- A) Transacción Judicial Alarcón con Municipalidad de Las Condes.
RIT O-30-2024
- B) Transacción Judicial Saevedra con Municipalidad de Las Condes.
RIT O-5831-2024
Expone: Alicia de la Cruz M., Directora

3) Tema de la Secretaría Municipal

- Cierre calle Camino El Romero
Expone: Jorge Vergara G., Secretario Municipal

4) Tema de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

- Prórroga por 6 meses Licitación Pública "Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Domiciliarios" ID N°2560-31-LR24
Expone: Ricardo Scaff A., Director

5) Temas de Administración Municipal

- A) Adquisición de Laptop, 4K in Opa y Monitores.
- B) Rectificación del Reglamento de Organización Interna
- C) Cometidos honorarios
- D) Aprobación de Convenio de Colaboración con la Municipalidad de Tepauelet (Magallanes)
Expone: Naxel Klein M., Administradora Municipal

6) Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos

- Licitación "Conservación Sumideros Red de Aguas Lluvias de la Comuna de Las Condes" ID N°2560-27-LQ25
Expone: Carmen Gloria Oisel Bravo, Directora (S)



7) Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- Solicitudes de Patentes de Alkoholes:

A) Nombre: OK ~~Maple~~ S.A., RUT N°76.084.682-1, Dirección: Av. Apoquindo
N°6051, Local 30-31, Patente: Minimercado de Bebidas Alcohólicas

Expone: Ramón Santos D., ~~Director~~ (S)

B) Informes.

- Contrataciones Centros SPA, Junio 2025
- Nómina de Contrataciones del Departamento de Relaciones Públicas, Junio 2025
- Informe de Contrataciones del Departamento de Seguridad Pública, Junio 2025
- Informe de Licitaciones y Contrataciones de la Dirección de Compras Públicas y Gestión, Junio 2025
- Comisión de Servicio Alcaldesa

C) Incidentes.

Las Condes, 27 de junio de 2025



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/JVG/RBD



INVITACIÓN

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N° 1.221 del Concejo Municipal a celebrarse el martes 08 de Julio, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N° 1.219, celebrada el 17 de Junio de 2025
- Aprueba el Acta de la Sesión Ordinaria N° 1.218, celebrada el 10 de Junio de 2025.

A) Orden del día

1) Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

A) Licitación "Servicio de producción del evento denominado Música en tu plaza en Las Condes" ID N°2345-27-LE25

B) Subvención Directa Asociación de Fútbol de Las Condes

C) Proyecto FONDEVE JV C-15 Colón 8,000 "Cambio de Cubierta en 11 viviendas"

D) Rectificación Proyecto Fondo Concursable 1° Llamado 2025 CAM Canas del Alba

E) Proyectos Fondos Concursables 2° Llamado 2025
Expone: Carolina Contreras B., Directora

2) Tema de la Dirección de Parques y Jardines

- Licitación Servicio de extracción de Acer Negundo en la comuna de Las Condes. ID N°2560-22-LR25

Expone: Rafael Martínez G., Director (S)

3) Temas de la Dirección de Tránsito y Transporte Público

A) Servicio de Demarcación de Tránsito de la comuna de Las Condes" ID: 2560-26-LR25

B) Contratación de servicio externo de traslado, Custodia y Remate de vehículos retirados de circulación.

Expone: Juan Pablo Garrido G., Director (S)

4) Tema de la Dirección de Administración y Finanzas.

- Solicitud de Patentes de Alcoholes
Nombre: MANTAR SPA, RUT N°77.392.651-4, Dirección: Los Militares N°5934, Local K; Potente: Restaurante Diurno.

Expone: Ramón Santos D., Director (S)



B) Informes.

- Informe de Contrataciones a Honorarios, DECOM. Junio 2025
- Informe de permisos y autorizaciones de edificaciones, Dirección de Obras – Junio 2025

C) Incidentes.

Las Condes, 04 de Julio de 2025

1.C



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
RKM/ADLC/RSD



CITACIÓN

Alicia de la Cruz M., Secretario Municipal (S) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N° 1.222 del Concejo Municipal, a celebrarse el martes 15 de Julio, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N° 1.220, celebrada el 01 de Julio de 2025
- Aprueba el Acta de la Sesión Ordinaria N° 1.219, celebrada el 17 de Junio de 2025.

A) Orden del día

1) Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- Convenio entre la Corporación de Asistencia Judicial y la Municipalidad de Las Condes.

Expone: Carolina Contreras B., Directora

2) Tema de la Corporación de Educación y Salud

- Docentes y asistentes de la educación que se acogen a incentivo por retiro voluntario

Expone: Edna Pizarro, Directora (S)

3) Tema de la Dirección de Administración y Finanzas.

- Solicitud de Patentes de Alcoholes:

A) Nombre: Cencosud Retail S.A., RUT N°81.201.000-K, Dirección: Av. Las Condes 7430, Local 7; Patente: Supermercado.

B) Nombre: Inversiones Valenciano SpA, RUT N°77.787.712-7, Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-13; Patente: Restaurante Diurno y Restaurante Nocturno

C) Nombre: K-Mat SpA, RUT N°77.180.482-9, Dirección: Av. Apoquindo 6282; Patente: Expendio de Cerveza

D) Nombre: Comercial PIP Limitada, RUT N°76.286.524-6, Dirección: Napoleón 3564, Oficina 202; Patente: Agencia de Viñas o de Industrias de Licores establecidos fuera de la comuna.

E) Nombre: OK Market S.A., RUT N°76.084.682-1, Dirección: Alcántara 45, Local 105; Patente: Minimercado

F) Nombre: YO CHEF SpA, RUT N°76.584.216-6, Dirección: Av. Apoquindo 2730, Local S-202-2034; Patente: Restaurante Diurno y Restaurante Nocturno

Expone: Ramón Santos D., Director (S)

B) Incidentes.

Las Condes, 10 de Julio de 2025



1.D



SECRETARIA MUNICIPAL
Asesoría Técnica de Concejales
MGM/JVG/RBD

Las Condes, 24 de Julio de 2025



CITACION

Jorge Vergara Gómez, Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Extraordinaria N°231 del Consejo Municipal a celebrarse el martes 29 de Julio de 2025, a las 11:00 hrs., de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la señora Alcaldesa:

TABLA

Tema: Aprobación de Convenio de Colaboración y Cooperación Cultural con la Corporación Cultural de la Municipalidad de Santiago.

Exponen: María Garcés, Directora de la Secretaría Comunal de Planificación y,
Fernanda Castillo, Directora del Teatro Municipal de Las Condes



Nº2.

 **LAS CONDES**
MUNICIPALIDAD
SECRETARÍA MUNICIPAL
Asesoría Técnica Concejales
JVG / SMT



JORGE VERGARA GÓMEZ, Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a Comisión de Concejo Municipal N° 489 a celebrarse el 29 de julio de 2025, a las 15:30 horas, por sistema telemático, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

EXPOSITOR	TEMAS
ROCIO CRISOSTO S. DIRECTORA DE OBRAS	A) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Agencia de Viñas o de Industrias de Licores establecidas fuera de la Comuna, para el establecimiento ubicado en Rosario Norte N°615, Oficina 501-A.
	B) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Málaga N°984, Local 5.
	C) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°9539.
	D) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°6997 (ex 6995).
	E) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Bar, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°6997 (ex 6995).
	F) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Salón de Baile, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°5851, Block C, Local 34.
	G) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Salón de Música en Vivo, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°13501 (ex 13451), Local L101.

Las Condes, Julio de 2025.



3.-

Visita Cerro Calán.



Centro de Padres Colegio Paul Harris



Visita Colegio San Francisco El Alba



Visita JJVV Bosques de la Villa



Visita Teatro Municipal de Las Condes



Jardín Infantil Martín Alonso Pinzón

