

CERTIFICADO INFORME MENSUAL



Mariela Moya, Administradora Municipal de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Benjamín García Roe** RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **julio de 2025**, al cometido a honorarios para el cual fue contratado, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha **01 de julio de 2025**, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N° **2390/P2025**, de fecha **30 de julio de 2025**, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N° 9 de fecha 01 de agosto de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por el Sr. **Benjamín García Roe**, dando cuenta y acreditando el cometido para el cual fue contratado, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por la suscrita, acreditando esta supervisora el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad-con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Benjamín García Roe**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

LAS CONDES, 01 de agosto 2025.

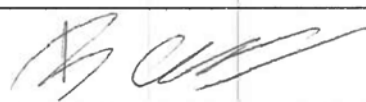
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	Julio 2025
------------	-------------------

Nombre	Benjamín Daniel García Roe
RUT	██████████
Profesión	Ingeniero Civil Industrial
Departamento	Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Programa Social	
Período del Contrato	9 de julio – 31 de julio, 2025
Función que desempeña	Estudiar y diseñar las estrategias y flujos de trabajo para la digitalización de los procesos administrativos, con el objeto de aumentar la eficiencia de la municipalidad y promover la adopción de nuevas herramientas digitales.

Actividades efectuadas en el mes:

Coordinación con jefes de Departamentos (TI y Comunicaciones, Higiene y Zoonosis, DOM)
Levantamiento y Análisis de procesos de la Veterinaria municipal de Las Condes, reunión preliminar, visitas a terrenos, análisis de impacto social.
Reunión preliminar con directores de la DOM, principales problemáticas de sus procesos y necesidades de digitalización y transformación de datos.

Firma prestador de los servicios	
---	--

El Jefe de Departamento que suscribe, aprueba el presente Informe Mensual que da cuenta de las actividades realizadas.

Nombre Jefe de Departamento	
Firma y timbre Jefe Departamento	  

Las Condes, Julio mes de 2025 año



Informe Mensual – Julio 2025

Introducción

Durante el mes de julio, la Municipalidad de Las Condes ha continuado enfrentando desafíos significativos para la comuna, impulsando la mejora continua de sus servicios. En este contexto, y en línea con la Ley de Transformación Digital Municipal (Ley 21.180), nuestro departamento ha iniciado un exhaustivo proceso de levantamiento y diseño de los flujos de trabajo existentes. El objetivo es crear un plan de acción estratégico para la digitalización de todos los procesos, tanto externos (aquellos que impactan directamente a los vecinos) como internos (la documentación y la gestión administrativa de la municipalidad).

Este esfuerzo no solo busca optimizar la eficiencia, sino también promover proactivamente el uso de nuevas tecnologías entre nuestros colaboradores y la comunidad. Para garantizar una implementación exitosa y escalable, es fundamental proceder con una planificación estructurada, desarrollando una hoja de ruta clara que defina las prioridades, etapas y plazos.

Como parte de esta primera fase de planificación, el principal foco del mes fue la Clínica Veterinaria Municipal. Se llevó a cabo un estudio en profundidad de sus procesos administrativos, reconociendo su importancia como un servicio clave para la comunidad. Este análisis inicial sentará las bases para su completa digitalización, sirviendo como modelo para futuros proyectos.

El presente documento da cuenta de la labor realizada en un estudio sobre los procesos administrativos vigentes y en el diseño de las estrategias necesarias para mejorar su eficiencia.

Decreto: N° 2390 del 30 de Julio. Contrato a Honorarios a Suma Alzada

Cometido: "Estudiar y diseñar las estrategias y flujos de trabajo para la digitalización de los procesos administrativos, con el objeto de aumentar la eficiencia de la municipalidad y promover la adopción de nuevas herramientas digitales."

Objetivo: "Establecer las bases para la transformación digital, identificando los procesos clave y proponiendo soluciones tecnológicas que permitan una entrega de información y servicios más ágil y eficaz para los vecinos."



Principales acciones

1.- Coordinación con jefes del Departamento de TI y Comunicaciones

A lo largo del mes de julio, se establecieron y llevaron a cabo las primeras reuniones de coordinación con los jefes del departamento de TI y Comunicaciones. El objetivo principal de estas sesiones fue definir los procesos iniciales que serán sometidos a un estudio exhaustivo para su posterior digitalización y evaluación de mejoras.

Como resultado de estas reuniones, se determinó que los tres principales proyectos a abordar en esta primera fase son:

1.1.- Veterinaria Municipal: Con el fin de optimizar la gestión de atenciones y registros de animales.

1.2.- DOM: Para agilizar los trámites relacionados con permisos y obras municipales.

1.3.- Discapacidad e Inclusión del Adulto Mayor: Para mejorar el acceso y la gestión de beneficios y servicios dirigidos a estos grupos.

Este enfoque inicial nos permitirá sentar las bases para la evangelización del uso de estas nuevas herramientas digitales en los próximos meses. Continuaremos con el levantamiento de los demás departamentos en las siguientes etapas.

2.- Levantamiento y Análisis de Procesos en la Veterinaria Municipal

Durante el mes, se llevaron a cabo las siguientes acciones para iniciar el proceso de digitalización de la Veterinaria Municipal:

2.1.- Reunión preliminar: Se realizó una reunión inicial con Catherine Gautier, donde se presentaron los pasos a seguir para la digitalización de las funcionalidades de la veterinaria.

2.2.- Visitas in situ: Se efectuaron tres visitas a la Veterinaria Municipal. Durante estas visitas, se compartió con el equipo de trabajo, quienes explicaron detalladamente cada uno de los procesos actuales. Se levantaron y diagramaron los siguientes flujos:

- Agendamiento y atención en la veterinaria presencial.
- Cierres de jornada y de mes.
- Agendamiento y atención a domicilio.
- Agendamiento y atención en la veterinaria móvil.

2.3.- Análisis de impacto: Se realizó un exhaustivo análisis de los datos de atención desde enero de 2024 hasta julio de 2025. Se procesaron los datos finales y se presentaron gráficos con indicadores clave de rendimiento (KPIs), incluyendo la cantidad de personas atendidas, para medir el impacto del servicio de la veterinaria en la comuna.

Este enfoque inicial nos permitirá sentar las bases para la evangelización del uso de estas nuevas herramientas digitales en los próximos meses. Continuaremos con el levantamiento de los demás departamentos en las siguientes etapas.



3.- Reunión Preliminar con la Dirección de Obras Municipales (DOM)

Finalizando el mes, se llevó a cabo una reunión con los encargados de la DOM para iniciar el proceso de levantamiento de datos y digitalización de sus procesos. Durante el encuentro, se expresaron las problemáticas y necesidades clave del departamento, las cuales se centran en la **digitalización de la documentación**, incluyendo archivos legales, planos y otros documentos relevantes.

Se definieron dos procesos principales que se deben abordar:

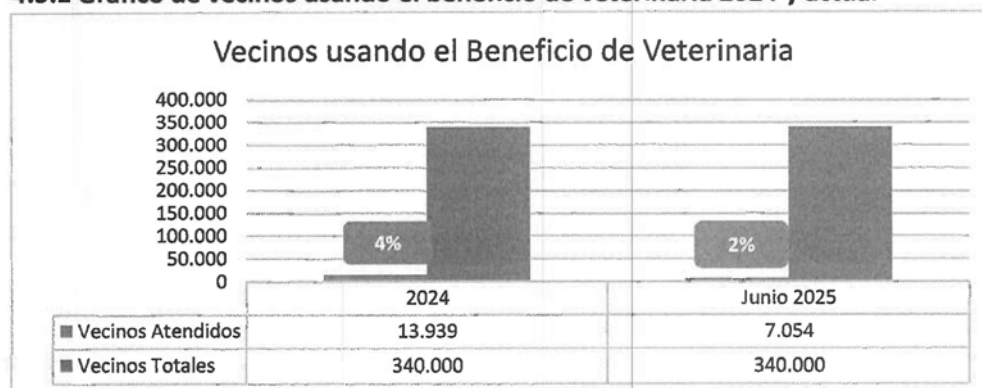
- a. **Digitalización de la plataforma:** Desarrollo o adquisición de una nueva plataforma para la gestión de trámites.
- b. **Transformación de datos:** Proceso de incorporar a la nueva plataforma todos los datos que actualmente se encuentran en formato físico.

Este enfoque inicial nos permitirá sentar las bases para la evangelización del uso de estas nuevas herramientas digitales en los próximos meses. Continuaremos con el levantamiento de los demás departamentos en las siguientes etapas.

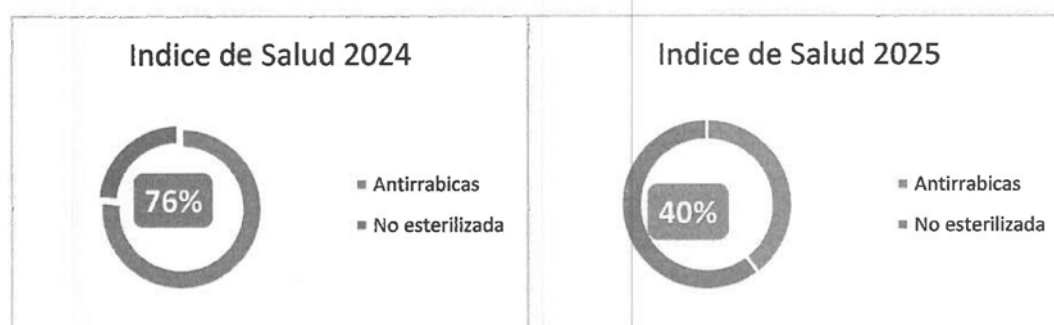


4.5 Anexo 5: Gráficos de impacto en la comuna

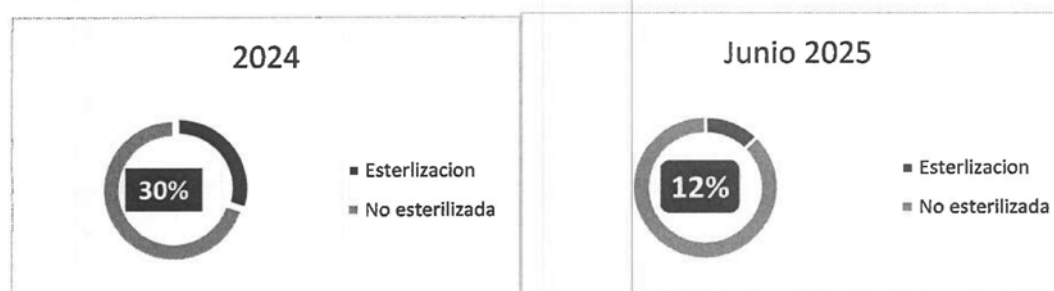
4.5.1 Grafico de vecinos usando el beneficio de veterinaria 2024 y actual



4.5.2 Índice de Salud 2024 y actualidad



4.5.3 Esterilizaciones 2024 y actualidad



4.5.4 Grafico de Mascotas y Vecinos Atendidos 2024 – 2025

