

CERTIFICADO INFORME MENSUAL



Najel Klein Moya, administradora municipal de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que el **Sr. Alex Alonso Olivares Contreras** RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante **julio de 2025**, al cometido a honorarios para el cual fue contratado, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha **01 de julio de 2025**, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N° **2298/P2025**, de fecha **17 de julio de 2025**, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N° 96 de fecha 01 de agosto de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por el **Sr. Alex Alonso Olivares Contreras** dando cuenta y acreditando el cometido para el cual fue contratado, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por la suscrita, acreditando esta supervisora el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad-con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del **Sr. Alex Alonso Olivares Contreras**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

LAS CONDES, 01 de agosto 2025.

Informe Mensual de Actividades

Julio 2025

Alex Olivares Contreras

Ilustre Municipalidad de Las Condes

1



Free

Introducción

El 14 de julio de 2025 inicié mis funciones en el contexto del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 2298 del 17 de Julio de 2025: *“Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, mediante la coordinación interdepartamental, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía”.*

Desde el inicio de funciones, las actividades desarrolladas han estado enfocadas en tres grandes ámbitos: primero, la **coordinación estratégica institucional**, participando en reuniones claves con la Alcaldesa, equipos directivos y unidades municipales para el levantamiento de prioridades y su posterior articulación operativa; segundo, la **gestión de proyectos e innovación**, tomando parte en la reunión del Banco de Proyectos, siendo parte de reuniones con representantes del BID y la Universidad Adolfo Ibañez para avanzar en la estrategia e instalación del centro de gobierno municipal; y tercero, el **fortalecimiento de vínculos institucionales con actores externos y representación en instancias técnicas y estratégicas**, mediante reuniones con actores internos y externos a la Municipalidad y su equipo directivo. Estas acciones han permitido una rápida incorporación a los procesos internos del Municipio, el inicio del diseño de herramientas de planificación y control, y el posicionamiento de mi rol a nivel municipal en esta etapa inicial.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Coordinación estratégica

- Participación en reuniones bilaterales de la Alcaldesa con direcciones, en particular con Secplan, Dirección Jurídica, Operaciones y DECOM. En todas estas reuniones se elabora un acta de seguimiento y se trabaja con las direcciones en las prioridades establecidas por la Alcaldía y la Administración.
- Reunión de coordinación con la Administradora Municipal y su equipo para establecer prioridades de gestión y asuntos críticos a abordar en los próximos meses, en particular las jornadas de la Municipalidad de agosto, eventos con funcionarios y otros proyectos en etapa de elaboración y discusión.
- Reuniones de coordinación con diferentes actores clave en la gestión interna del Municipio, como Sebastián Apablaza y Gonzalo Hevia, responsables de la Gestión de Datos y Proyectos en la Administración y SECPLAN.

- Establecimiento de una reunión semanal de coordinación a nivel de Gabinete, con el objetivo de alinear la agenda, prioridades y equipo en la elaboración de insumos necesarios para el buen desempeño de las funciones del equipo y la Alcaldesa.
- Participación en la reunión de inicio de semana con directores, elaboración de minuta sobre los temas a tratar y los abordados en sesiones anteriores, para el equipo directivo, asegurando el seguimiento y cumplimiento de los objetivos trazados.
- Reuniones con directivos y equipos para destrabar iniciativas en curso y contribuir a la generación de insumos para reuniones con autoridades de distintas reparticiones, incluido el Ministerio de Obras Públicas en el caso de la Autopista Vespucio Oriente.

Gestión de proyectos e innovación

- Reunión con el Asesor Senior para Innovación del BID, con el propósito de entender la agenda de innovación a nivel local y las posibilidades para Las Condes y sus vecinos.
- Reunión con representantes del Laboratorio Municipal de la Universidad Adolfo Ibáñez, con el propósito de concretar una alianza junto al BID para la capacitación y avance en la instalación del Centro de Gobierno Municipal. Además, se busca avanzar en una alianza para abordar el desafío de generar una Política de Datos en la Municipalidad y abrir espacios de formación para funcionarios involucrados en su gestión y gobernanza.
- Gestión de reuniones con representantes de organismos internacionales como Delivery Associates y Bloomberg, para trazar alianzas de mediano y largo plazo orientadas a iniciar un proceso de participación en organizaciones internacionales relevantes para Las Condes y sus vecinos.
- Elaboración de una presentación para la gestión estratégica de proyectos a nivel municipal, con el propósito de establecer una misión y visión de largo plazo para la Municipalidad y la Alcaldesa.

Representación institucional y técnica

- Establecimiento de contacto con actores de la sociedad civil, como ICARE, y actores privados como ReSimple, así como representantes de empresas que proveen instrumentos para el monitoreo y gestión de contacto con personas en riesgo de salud o en situación de necesidad ante emergencias.

- Participación en reuniones de planificación para proyectos de la Municipalidad que representan desafíos clave para la gestión. Entre estas se incluyen apoyo y coordinación para actividades con dirigentes vecinales, revisión de licitaciones críticas y apoyo técnico para destrabar los desafíos que se presentan en los espacios de decisión municipal, en un contexto de coordinación con múltiples actores.
- Asistencia a reuniones como el lanzamiento de SmartCity Santiago, realizado en Sky Costanera junto a la Alcaldesa, con el objetivo de recoger impresiones y articular a la Municipalidad con actores del ecosistema SmartCity.
- Representación en reunión con el Representante del Banco Interamericano para el Desarrollo, Alejandro Pareja, especialista senior en Modernización del Estado para avanzar en un Convenio que permita a la Municipalidad de Las Condes iniciar la instalación de un Centro de Gobierno Municipal.
- Reuniones con el propósito de levantar información y generar datos para la toma de decisión con distintos directores para contribuir a la toma de decisiones informadas, incluidos el Director de Operaciones y la Secplan, clave para la gestión de proyectos estratégicos de la Municipalidad.