

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
------------	-------

Nombre	David Israel Torres Cabezas
RUT	██████████
Profesión	Administrador público, tercer año
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2025 al 31-12-2025
Función Genérica	Auxiliar técnico comunitario
Función Específica	Ejecutar el proceso de mantención del sistema computacional de talleres y atender los requerimientos de la comunidad

Actividades efectuadas en el mes:

Anulación de cobros distintos PSL, y giros correspondientes al mes en curso
Gestión de inscripciones en cursos de juntas de vecinos para el mes de julio
Gestión de renunciaciones de talleres por sistema de desarrollo social.
Gestión y atención a través de correo institucional
Atención presencial a la comunidad.
Atención y orientación online.
Atención telefónica, resolviendo dudas y consultas de la comunidad.
Revisión de deudas de talleres en sistema social.
Gestión de exenciones de pagos por directivos y exención de discapacidad.

