

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	JULIO
Nombre	Hernán Rodrigo Romero
RUT	
Profesión	Cientista Político
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	1/01/25 - 31/12/25
Función Genérica	Gestor Técnico comunitario
Función Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividad es efectuadas en el mes:

Coordinación interna de equipos macrozonales del Departamento Gestión Territorial en la realización de actividades territoriales y planificación y ordenamiento administrativo del mes de acuerdo con contexto comunitario.
Apoyo en la coordinación del trabajo en conjunto entre diferentes Departamentos de la Dirección de Desarrollo comunitario y la Dirección de Seguridad Pública para la realización del cometido y el reforzamiento de la labor territorial en la comuna.
Reuniones administrativas y de coordinación, tales como: • Reunión planificación de Encuesta comunal de Seguridad Pública. • Reunión de coordinación entre Departamento de Programas Sociales y sección de Gestión Territorial. • Reunión de coordinación entre Dirección de Infraestructura y sección de Gestión Territorial para levantamiento de problemáticas ligadas a veredas, calzadas y soleras en mal estado.
Registro permanente de documentos y actas de entrega del equipo Gestión Territorial, así como la actualización y registro mensual de las actividades realizadas por macrozona I.
Contacto permanente con vecinos UV C-1, C-2, C-10 y C-18 para la comunicación y orientación de información municipal relativa a programas Municipales del ámbito social, Seguridad pública y recreacional vía correo electrónico, contacto telefónico y visita terreno.
Gestión de solicitudes y requerimientos vecinos con su respectiva derivación a la unidad correspondiente y su posterior seguimiento. Como fue el caso de solicitudes relativas a reparación de calzadas en Apoquindo, reposición de árboles sector Av. Las Condes, Aumento de patrullaje, entre otros.
Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de: • Visitas JV macrozona I, correspondientes a las UV C1, C2, C10 y C18 para reforzamiento de vínculos y contacto. • Reunión comunitaria con vecinos en Plaza Mininco por canil y tenencia responsable. • Operativo Municipal Gestión Territorial de entrega de información de Seguridad Pública y datos de contacto en sector Navarra UV C2. • Visita CAM Los Girasoles para levantamiento de solicitudes sectoriales. • Coordinación, difusión y asistencia a Vive Las Condes sector Reina Astrid UV C10. • Visita CDP colegio IPE para levantamiento de requerimientos barriales. • Reunión junto a Carabineros de la 17° Comisaría y colegio Villa María Academy para realización de futuras actividades.
Apoyo en la realización de diferentes actividades Municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de: • Apoyo a Comunicaciones para difusión de programa de compostaje Municipal. • Difusión y apoyo por cierre de calles por celebración de día de la Virgen del Carmen.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

La **Directora de Desarrollo Comunitario**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Hernán Antonio Rodrigo Romero**, RUT: XXXXXXXXXX, dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr **Hernán Antonio Rodrigo Romero**.

Directora de Desarrollo Comunitario	Carolina Contreras Berrios
Firma y timbre Directora de Desarrollo Comunitario	 

Las Condes,

JULIO

mes

de

2025

año