

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
Nombre	CRISTIAN NICOLAS QUEZADA CARRASCO
RUT	[REDACTED]
Profesión	TRABAJO SOCIAL
Departamento	DE PROGRAMAS SOCIALES
Programa Social	APOYO PSICOSOCIAL PARA PERSONAS EN SITUACION DE CALLE 2025
Período del Contrato	01/01/2025- 31/12/2025
Función Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Función Especifica	COORDINADOR ALBERGUE MUNICIPAL, PARA PERSONAS EN SITUACION DE CALLE

Actividades efectuadas en el mes:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y gestionar insumos materiales e inmateriales para Albergue municipal y Centro de día. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y distribución de alimentos.</li> <li>• Revisar equipamiento e infraestructura, para el buen funcionamiento del dispositivo</li> <li>• Revisar limpieza y seguridad de los participantes que ingresan al dispositivo.</li> <li>• Coordinación con jefatura.</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ejecutar y supervisar trabajo administrativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas de prestaciones de funcionamiento interno.</li> <li>• Ingreso de información a plataforma municipal, ATS.</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Entrevistas de ingresos a los usuarios del Albergue Municipal para apoyo psicosocial, las que tienen relación con historia y situación actual de los participantes, manejo de situaciones problemáticas, etc. (Estimado 8 por semanas) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientaciones y Acompañamiento para acceso a programas internos y externos de la red institucional, como son actualización de documentos asociados a la red de salud, laboral, capacitación educacional, orientación en el ámbito legal, etc.</li> <li>• Asamblea con los participantes. (Estimado de 3 al mes)</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Coordinación y reuniones presenciales, virtuales y/o telefónicas con distintos estamentos tales como: COORPORACION NUESTRA CASA, MIDESO, ONG ENMARCHA, Fundación EDUCERE, (Equipo psicosocial y residencial) para ver el estado de los usuarios derivados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión y coordinación con estamentos intermunicipales, como CESFAM, Oficina Comunitaria de Carabineros y otras unidades municipales para el buen funcionamiento del Albergue Municipal y Centro de día.</li> <li>• Reuniones técnicas con equipo, para revisar casos, protocolos y procedimientos para el buen funcionamiento del dispositivo.</li> <li>• Coordinación con Carabineros y seguridad pública por casos y situaciones específicas.</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Participación en capacitaciones y/o actividades solicitadas por la Dirección.</li> </ol>

