

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
------------	--------------

Nombre	Kathleen Pooley Vergara
RUT	██████████
Profesión	Trabajadora Social
Departamento	DECOM ✓
Programa Social	Red de Protección ✓
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025 ✓
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario ✓
Función Específica	Desarrollar funciones en el ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades del programa ✓

Actividad es efectuadas en el mes:

Se realizaron tareas de gestión, para efectos de proporcionar el abordaje oportuno y pertinente frente a los requerimientos de los/as usuarias.
Se redactaron minutas respecto a estados de avance de gestiones orientadas al mejoramiento de calidad de vida de personas mayores víctimas de violencia familiar.
Se efectuó revisión documental respecto a la temática de envejecimiento, vulnerabilidad, violencia y demencia en personas mayores, con el propósito de actualizar los enfoques y procedimientos de abordaje.
Se realizan registros de actas de las distintas reuniones, de manera de disponer de los medios de verificación establecidos para cada unidad del programa
Monitoreo quincenal individualizado con cada profesional del área social respecto a cada caso de los cuales son responsables, sus estados de avance, sus planes de acción y acciones futuras.
Se realizaron visitas domiciliarias a personas mayores, usuarias del programa, para efectos de complementar las técnicas de observación de la profesional encargada.
Se supervisaron y retroalimentaron oficios redactados por el equipo social, dirigidos a las áreas jurídicas correspondientes.
Se supervisaron y retroalimentaron Informes Sociales redactados por el equipo social, dirigidos a las áreas jurídicas correspondientes.
Se actualizó de manera sistemática las actividades de cada profesional respecto a cada causa en un archivo interno de manera de efectuar un seguimiento periódico de cada caso respecto de aquellos vigentes y en pausa.
Se revisaron expedientes judiciales en plataforma virtual, de manera de recopilar antecedentes complementarios, para efectos de poseer una mirada integral de cada uno de ellos.
Se realizan reuniones técnicas con la asesora metodológica para efectos de recibir orientaciones respecto al diseño de documentos del área.
Se participó en reunión integrada semanal con las coordinaciones de todas las áreas del Programa, con el propósito de identificar puntos de mejora y estrategias para su implementación.
Se participó en reuniones con programas de la red intra y extra municipal para efectos de fortalecer la colaboración y coordinación

