

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	María de los Ángeles Ossa Roubaud
RUT	
Profesión	Trabajadora Social
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	01-01-2025 / 31-12-2025
Función Genérica	Gestor técnico comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Fortalecimiento de Programas:

La profesional participa en el codiseño de los siguientes programas y realiza seguimiento a sus indicadores de cumplimiento:

- A. Departamento de Discapacidad: Programa Apoyo a Personas con Discapacidad.
- B. Departamento de Personas Mayores: Programas Envejecimiento Activo y Saludable, Atención Integral y Cuidado.
- C. Departamento de Programas Sociales: Apoyo al Presupuesto Familiar de la Persona Mayor, Programa Subsidios de Salud y Apoyo Psicosocial para Personas en Situación de Calle.
- D. Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad: Programa Vivienda.

A continuación, se detallan las actividades relacionadas con el fortalecimiento de estos programas:

A. Seguimiento de Programas 2025:

- Solicitud de antecedentes a los departamentos para la segunda medición trimestral de indicadores 2025.

B. Modificación de Programas 2025:

- Creación de documentación necesaria (Memos, modificación de programas y decretos modificatorios) para cumplir con el nuevo "Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Las Condes" Según Decreto Sección 1ª N° 1947 del 09 de junio de 2025, que entró en vigencia el 01 de Julio para la Dirección de Desarrollo Comunitario.

C. Evaluación de Programas Sociales:

- Se participa en un curso de seis semanas en evaluaciones rigurosas y ciencias del comportamiento aplicadas a políticas públicas, impartido por el Behavioural Insights Team (BIT), aliado de What Works Cities, con el objetivo de fortalecer capacidades para diseñar, implementar y evaluar intervenciones basadas en evidencia. En su segunda etapa, realizada entre julio y agosto, se elabora un plan de evaluación que incluye la planificación del proceso de recolección de datos (entrevistas, datos administrativos, observaciones), el desarrollo de instrumentos (guías, formularios, instructivos) y la definición de la implementación y análisis de la información recopilada.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

La Directora de Desarrollo Comunitario, **Carolina Contreras Berríos**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la **Sr/a. María de los Ángeles Ossa Roubaud**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **JULIO de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el **Sra./Sr. María de los Ángeles Ossa Roubaud**.

Nombre Directora Desarrollo Comunitario	Carolina Contreras Berríos
Firma y timbre Directora Desarrollo Comunitario	

Las Condes, Julio 2025
 mes de año