

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	JULIO
Nombre	Walther Vicente Mora Rivera
RUT	
Profesión	Cursando Primer Año de Analista Programador
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2025 al 31-12-2025
Función Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Función Especifica	EJECUTAR EL PROCESO DE MANTENCIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE TALLERES Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD

Actividades efectuadas en el mes:

Gestión y administración del sitio Campus Las Condes en colaboración con el departamento de Informática. Supervisión general del funcionamiento del portal, asegurando su operatividad y actualización constante. Responsable de cursar las bajas realizadas en el portal.
Desarrollo de reportes semanales detallados que consolidan la información de todos los talleres realizados en Juntas de Vecinos, Centros Comunitarios y los departamentos de Discapacidad y Adulto Mayor, permitiendo a nuestras diferentes unidades acceder a la información actualizada de nuestros talleres y sus cupos.
Atención de solicitudes y resolución de incidencias. Gestión diaria de requerimientos por correo electrónico y teléfono relacionados con inscripciones, retiros, problemas técnicos, entre otros, brindando soluciones oportunas a profesores y alumnos.
Gestión de portales de inscripción. Administración de los portales de inscripción de talleres municipales y de las Juntas de Vecinos, incluyendo la carga de contenido junto a la recuperación de contraseñas, lo que incluye brindar apoyo a la atención de solicitudes de usuarios con problemas de acceso, y la alta y baja de usuarios.
Encargado del proceso de generación de giros de cuotas mensuales correspondientes a los talleres municipales, tanto virtuales como presenciales.
Elaboración de base masiva de los talleres de la totalidad de profesores de la Dirección de Desarrollo Comunitario, la cual incorpora nombre del profesor, nombre del taller, horarios y lugar de ejecución de más de 2600 talleres.
Creación y actualización mensual de una base de correos utilizada para el envío masivo de notificaciones sobre cobros vinculados a los talleres municipales a aquellas personas con talleres vigentes, así como coordinar la fecha y envío de este.
Coordinación de la gestión para la apertura de inscripciones a Las Condes Camp en el portal de inscripciones, supervisando requerimientos y asegurando el correcto funcionamiento y buena experiencia de los vecinos durante el proceso.
Generación de más de 550 informes mensuales de profesores, los cuales detallan cada uno de los talleres que realiza cada docente según su contrato. Cada informe contiene información precisa y completa sobre los talleres de cada profesor, facilitando la realización de éstos.
Coordinación del envío masivo de correos correspondientes a los informes mensuales de profesores, así como el apoyo en su recepción y revisión.
Desarrollo mensual de la base total de participantes de talleres, tanto en línea como presenciales, en donde se detallan la totalidad de talleres, sus participantes, los géneros de éstos y la dependencia de los talleres.
Desarrollo de diagramas de flujo y documentación detallada de los procesos operativos de nuestro departamento para uso del programa de Renovación Tecnológica de la municipalidad, en donde se entrega información detallada y precisa de todos los apartados de nuestras operaciones para levantar requerimientos y consolidar un mapeo estratégico de funciones.

Firma prestador de los servicios

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **WALTHER VICENTE MORA RIVERA**, RUT [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr **WALTHER VICENTE MORA RIVERA**.

Nombre Directora de Desarrollo Comunitario	Carolina Contreras Berrios
Firma y timbre Directora de Desarrollo Comunitario	

Las Condes, JULIO de 2025
mes año