

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

<b>Mes</b>	<b>JULIO</b>
------------	--------------

Nombre	LUIS PATRICIO LOYOLA SILVA
RUT	██████████
Profesión	TRABAJADOR SOCIAL
Departamento	PERSONAS MAYORES
Programa Social	APOYO AL PRESUPUESTO FAMILIAR DE LA PERSONA MAYOR 2025
Período del Contrato	01/01-31/12
Función Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Función Especifica	GENERAR REDES DE PROTECCIÓN Y APOYO PARA ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD.

Actividades efectuadas en el mes: **JULIO**

Recepción de fichas de postulación para el Programa
Gestión de recursos asistenciales según necesidad (derivación a depto. de programas sociales u otras dependencias municipales).
Realización de informes sociales para optar al beneficio de caja de alimentos de manera mensual con tiempo de inicio y termino.
Traspaso de toda la información relacionada a vecinos y/o beneficiarios en sistema ATS y PSL44. Verificación de todos los adultos mayores pertenecientes al programa, en relación con la información disponible en Tarjeta vecino.
Actualización de nóminas mensuales, actualización de bases de datos con relación al beneficio
Acompañamiento y seguimiento telefónico a los beneficiarios activos del programa, fin principal de informar ingresos y egresos del programa
Atención de público adulto mayor en general que asiste diariamente al Depto. De Personas Mayores por demanda espontánea, entregando información, orientando en los distintos servicios municipales, gestionando los recursos en los casos que amerita.
Respuesta a correos electrónicos y llamadas telefónicas que se reciben a diario
Realización de visitas domiciliarias a postulantes del programa apoyo alimenticio, visitas enfocadas en las personas mayores que no pueden asistir presencialmente
Reuniones de caso con equipo de Depto. Presupuesto, Planificación y Estudios y Programas Sociales para abordar las problemáticas mensuales del programa

