

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
-----	-------

Nombre	María Isabel Gómez Silva
RUT	
Profesión	Secretaria Administrativa
Departamento	Gestión Deportiva
Programa Social	Deportes 2025
Período del Contrato	01 de enero AL 31 de diciembre de 2025
Función Genérica	Auxiliar técnico comunitario
Función Específica	Gestionar en los centros deportivos y terreno la buena ejecución y montaje de los talleres y actividades masivas del departamento de deportes que se desarrollan para los vecinos.

Actividades efectuadas en el mes:

Atención de público presencial.
Mantener la agenda diaria de reserva de multicancha del Estadio Patricia
Llevar correspondencia, estadística mensual, confección de documentos de uso diario e informes.
Contestar llamados telefónicos de vecinos.

