

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	JULIO

Nombre	María Isabel Gómez Silva	
RUT		
Profesión	Secretaria Administrativa	
Departamento	Gestión Deportiva	
Programa Social	Deportes 2025	
Período del Contrato	01 de enero AL 31 de diciembre de 2025	
Función Genérica	Auxiliar técnico comunitario	
Función Especifica	Gestionar en los centros deportivos y terreno la buena ejecución y montaje de los talleres y actividades masivas del departamento de deportes que se desarrollan para los vecinos.	

## Actividades efectuadas en el mes:

Atención de público presencial.	
Mantener la agenda diaria de reserva de multicancha del Estadio Patricia	
Llevar correspondencia, estadística mensual, confección de documentos de uso diario e informes.	
Contestar llamados telefónicos de vecinos.	



Firma prestador de los servicios



Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **julio** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **María Isabel Gómez Silva.** 

de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Deportes 2025.

Nombre Directora de Desarrollo Comunitario	CAROLINA CONTRERAS BERRIOS
Firma y timbre Directora de Desarrollo Comunitario	Jelle Gles
Las Condes, julio de	2025 año