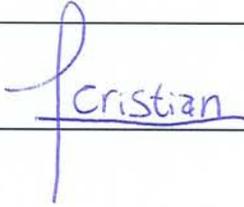


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
Nombre	Cristian Fernández Hernández
RUT	██████████
Profesión	Ingeniero en Administración de Empresas
Departamento	Gestión de Talleres
Programa Social	Talleres Recreativos y de Desarrollo 2025
Período del Contrato	01/01/2025 hasta el 31/12/2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para beneficiarios del Programa.

Actividad es efectuadas en el mes:

<p>CONFECCIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONTRATOS A HONORARIOS PARA NUEVOS TRABAJADORES, MODIFICACIÓN DE CONTRATOS AUMENTOS O DISMINUCIONES, Y SUS RESPECTIVOS DECRETOS, CON CARGO A PROGRAMAS SOCIAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.</p>
<p>ELABORACIÓN DE RENUNCIAS VOLUNTARIAS Y TÉRMINOS DE CONTRATO, RECOPILANDO Y ORGANIZANDO TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA TRAMITACIÓN.</p>
<p>COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO RESPECTO A PLAZOS, FECHAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE HONORARIOS, ASÍ COMO TAMBIÉN CON LOS DEPARTAMENTOS DE CONTROL Y FINANZAS PARA LA REALIZACIÓN DE GESTIONES ASOCIADAS.</p>
<p>ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS SOLICITANDO DATOS BANCARIOS O ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN, REGISTRANDO DICHS DATOS EN EL SISTEMA PARA LA CORRECTA GESTIÓN Y PAGO DE HONORARIOS MENSUALES.</p>
<p>GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y RESPALDOS PARA REBAJAR SALDOS NO UTILIZADOS EN EL AÑO EN CURSO, ADEMÁS DE REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE INFORMES DE IMPUTACIÓN NO UTILIZADOS AL DEPARTAMENTO DE FINANZAS.</p>
<p>ELABORACIÓN DE ARCHIVO CONSOLIDADO CON INFORMACIÓN DE HONORARIOS CONTRATADOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO, PARA PRESENTACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL</p>
<p>ELABORACIÓN DE ARCHIVO CONSOLIDADO CON PERSONAL A HONORARIOS CON CONTRATO VIGENTE DURANTE EL MES DE JUNIO, PARA PUBLICACIÓN EN PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL</p>
<p>GESTIÓN DE BASES DE DATOS DE HONORARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES, ELABORANDO INFORMES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.</p>

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **CRISTIAN FERNANDEZ HERNANDEZ**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **JULIO de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **CRISTIAN FERNANDEZ HERNANDEZ**.

Nombre Directora de Desarrollo Comunitario	CAROLINA CONTRERAS BERRIOS
Firma y timbre Directora de Desarrollo Comunitario	

Las Condes, _____ julio _____ de _____ 2025
mes año