

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	Julio
Nombre	Sharyn Stephanie Echaurren Echagüe
RUT	
Profesión	Psicóloga
Departamento	Desarrollo local.
Programa Social	Intermediación y capacitación laboral 2025.
Período del Contrato	01-01-2025 – 30-11-2025
Función genérica	Gestor técnico comunitario.
Función Especifica	Orientación laboral y vocacional en temáticas de empleabilidad, elaboración de perfiles, evaluación de informes psicolaborales.

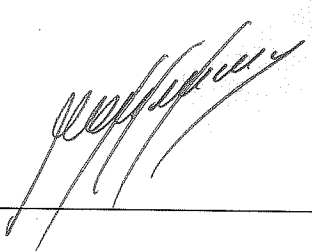
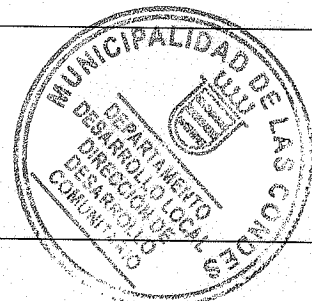
Actividad es efectuadas en el mes:

• Orientaciones laborales individuales; lo cual incluye corrección curricular y plataformas laborales, desarrollo de entrevista psicolaboral y revisión de estrategias de búsqueda de empleo para beneficiarios de OMIL (mediante video llamadas vía teams de 45 min o presencial).
• Registros de atenciones en plataformas electrónicas internas y Bolsa Nacional de Empleo.
• Entrevistas psicolaborales para el servicio de intermediación laboral entre el vecino y la asesora del hogar o cuidadora de adulto mayor.
• Workshops de empleabilidad vía teams, errores comunes al buscar empleo, construcción de cv y preparación de entrevista laborales.
• Programar la reunión de coordinadores de la red sur oriente correspondiente del mes.
• Coordinación del reclutamiento masivo en el centro comunitario padre hurtado.
• Reemplazo temporal del ejecutivo de empresas, encargándose de responder correos, atender solicitudes de las empresas y asistir a la reunión mensual para programar próximas actividades.
• Jornada de reclutamiento masivos con las empresas Sodexo, Natura, Junji.
• Revisar los indicadores de verificación de las actividades de la red sur oriente.

Firma prestador de los servicios	STEPHANIE ECHAURREN
----------------------------------	---------------------

El Jefe del Departamento de Desarrollo Local (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Srta. Sharyn Stephanie Echaurren Echagüe, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes julio de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de intermediación y capacitación laboral 2025.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de julio de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Sharyn Stephanie Echaurren Echagüe.

Nombre Jefe Departamento (S)	Carmen Gutiérrez Ramírez
Firma y timbre Jefe Departamento	 

Las Condes,

julio

mes

de

2025

año