

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
Nombre	KATHERINE ALEJANDRA DÍAZ BELTRÁN.
RUT	██████████
Profesión	TRABAJADOR SOCIAL
Departamento	VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD
Programa Social	VIVIENDA 2025.
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025.
Función Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO.
Función Específica	APOYAR EN LOS PROCESOS DE POSTULACIÓN DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LA REGLAMENTACION DE LOS PROGRAMAS VIGENTES, INFORMANDO A LOS VECINOS PARA QUE PUEDAN ACCEDER A LA OBTENCION DE SU CASA PROPIA.

Actividad es efectuadas en el mes:

Otorgar orientación e información presencial, telefónica o vía e-mail, a vecinos sobre temas que se relacionen con el ámbito de vivienda, tales como: Subsidios para Sectores Medios (DS1), Proyectos de Integración para familias vulnerables (DS19), y Arriendo Estatal DS52.
Apoyo a los vecinos, en procesos de inscripción en línea a los Programas Arriendo Estatal y Proyectos de Integración Social, con el objetivo de brindar orientación y asistencia técnica a los vecinos durante el proceso asegurando que puedan postular de manera informada, correcta y oportuna.
Programar y realizar visitas de fiscalización a familias del Condominio Rotonda Atenas, con el propósito de verificar en terreno el correcto uso de la vivienda.
Apoyar en la realización y desarrollo de actividades correspondientes al plan de acompañamiento familiar Rotonda Atenas, como son; taller de Cueca para niños, Concurso Literario "Cuentos y Relatos Breves" con el objetivo de fortalecer la participación de las familias.
Elaborar informes sociales destinados a familias en situación de vulnerabilidad habitacional que requieren una asignación directa por parte de SERVIU, ya sea para subsidio de arriendo, vivienda en comodato, con el objetivo de evaluar su situación socioeconómica, habitacional, familiar, y asocial.
Apoyo en la actualización del Registro Social de Hogares (RSH), en base de datos del programa Vivienda, con el objetivo de asegurar que su información esté vigente y correctamente registrada.
Apoyar en la recepción, registro y derivación oportuna de los correos electrónicos asociados a requerimientos postventa de la comunidad Rotonda Atenas, con el fin de asegurar un adecuado ingreso de solicitudes relacionadas con fallas estructurales, facilitando su seguimiento, atención y resolución por parte de las entidades responsables.

