

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
Nombre	ISABEL DEL CARMEN COLLIO HUINCAHUAL
RUT	
Profesión	TRABAJO SOCIAL
Departamento	DE PROGRAMAS SOCIALES
Programa Social	APOYO PSICOSOCIAL PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE 2025
Período del Contrato	01/05/2025 -30/09/2025
Función Genérica	ASISTENTE TÉCNICO
Función Específica	Asistente Técnico para el Albergue Municipal.

Actividades efectuadas en el mes:

Evaluación de los participantes que solicitan ingreso al albergue municipal.
Lectura de consentimiento informado.
Revisión de pertenencias de los participantes que ingresan al dispositivo, con el objetivo de evitar el acceso de sustancia prohibidas u objetos peligrosos.
Supervisión y atención directa de los participantes, brindando apoyo emocional, facilitando la integración y comunicación de los participantes, entre sí y con el equipo municipal.
Ingreso de información en sistema Municipal, planillas del programa y coordinación interna.
Inspeccionar a los participantes para que ejecuten las labores cotidianas asignadas, como la limpieza de sus módulos, áreas comunes y revisión de higiene personal, entre otras actividades.
Entrega de prestaciones, por ejemplo, vestimenta, alimentos, medicamentos que tengan esquema farmacológico desde Cesfam, etc.
Organización de actividades recreativas u otras con los participantes, durante los turnos correspondientes.
Coordinación con otras unidades Municipales por ejemplo Seguridad Pública u otras redes (Cesfam), en caso de que corresponda.
Realizar los informes que solicite el Coordinador del Albergue, la Encargada del programa u otra jefatura municipal pertinente, cuando corresponda.
Velar por el buen funcionamiento del albergue, informando cualquier deterioro o desperfecto que se origine y también por el bienestar de los participantes, informando problemas relacionales y de convivencia diarias que sean pertinentes.

Las Condes, JULIO de 2025
mes año