

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

<b>Mes</b>	<b>JULIO</b>
------------	--------------

Nombre	CARREÑO CHECA BLANCA
RUT	██████████
Profesión	KINESIÓLOGA
Departamento	DISCAPACIDAD
Programa Social	APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2025
Período del Contrato	01-01/31-12
Función Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Función Específica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU AMBITO PROFESIONAL, COORDINANDO ACTIVIDADES PARA LOS PROFESIONALES Y BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

Actividad es efectuadas en el mes:

Coordinación y supervisión de todos los servicios terapéuticos.
Envío de correos con información sobre la postulación a las terapias ofrecidas por el Departamento de Discapacidad.
Gestionar lista de postulación a los Servicios Terapéuticos.
Gestionar boletas de honorarios e informes mensuales de actividades del personal a cargo.
Acompañamiento en inicio de actividades del taller de Natación para personas Neurodivergentes.
Atención espontánea en Casa Encuentro.
Respuestas telefónicas y de correos ante las solicitudes de apoderados, usuarios y profesionales.
Reuniones de Equipo del Departamento.
Reuniones de Equipo Área Terapéutica.
Aplicación de IVADEC y envío de informe posterior.
Realizar entrevistas de ingreso a nuevos usuarios del Departamento de Discapacidad.
Atenciones de Kinesiología en domicilio a personas con dependencia severa.
Evaluación de ofertas presentadas para la compra de materiales solicitados por Mercado Público.
Coordinación continua con monitor de Gastronomía tanto para la realización del taller como para entrega de materiales solicitados.

