LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	JULIO

Nombre	GISELLA BENVENUTO RODRÍGUEZ
RUT	[redacted]
Profesión	TRABAJADORA SOCIAL
Departamento	ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	RED MUJER 2025
Período del Contrato	01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2025
Función Genérico	GESTORA TÉCNICO COMUNITARIO
Función Especifica	DESARROLLAR FUNCIONES EN SU ÁMBITO PROFESIONAL, COORDINANDO Y POTENCIANDO LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA "RED MUJER 2025"

Actividad es efectuadas en el mes:

1.	Presentación presupuesto 2026 a la directora DECOM y jefa del Departamento Gestión y Presupuesto DECOM
2.	Envío de presentación y EBOOK a las mujeres participantes del Taller Mujeres jefas de Hogar: -Vende y crece, estrategias de emprendimiento y ventas para mujeres madres líderes"- Consultora VICERALES
3.	Envío invitación de Masterclass -E L E V A T U P R E S E N C I A -TU IMAGEN ES EL EMPAQUE DE TU MARCA PERSONAL" a las emprendedoras inscritas en Red Mujer
4.	Gestionar con el equipo de encuestas DECOM creación de QR para encuesta de satisfacción para Masterclass -E L E V A T U P R E S E N C I A -TU IMAGEN ES EL EMPAQUE DE TU MARCA PERSONAL"
5.	Elaboración pauta de respuesta para entrevista Subdere "Pauta para la entrevista a las municipalidades que postularon a las buenas prácticas- CONSULTORA DINÁMICA COSTERA"
6.	Revisar y dar respuesta vía correo electrónico a los comentarios efectuados por la subdirectora Sofia Rengifo al programa Acoge Mujer- 2026
7.	Participar en reunión de coordinación con directora, jefes y encargados de programas DECOM
8.	Participar Taller Masterclass -E L E V A T U P R E S E N C I A -TU IMAGEN ES EL EMPAQUE DE TU MARCA PERSONAL" en Teatro "Los Dominico"
9.	Envío de presentación y EBOOK a las mujeres participantes del Taller Masterclass -E L E V A T U P R E S E N C I A -TU IMAGEN ES EL EMPAQUE DE TU MARCA PERSONAL"
10.	Revisión junto a la dirección jurídica del convenio colaborativo de Mujeres Emprendedoras y la Ilustre Municipalidad de Las Condes
11.	Participación en tercer módulo de "Escuela de monitoras de prevención de violencia intrafamiliar" en salón plenario de 09:00 a 13:00
12.	Envío de presentación y material a las participantes de la "Escuela de monitoras de prevención de violencia intrafamiliar" utilizado en el tercer módulo por la Fundación Honra
13.	Realizar correcciones en el programa Acoge Mujer realizadas por la subdirectora y jefa del Departamento de Acción y Asistencia Social, DECOM
14.	Participar reunión junto a jefa Departamento de Atención Familiar, Red de Protección y Mediación, DECOM
15.	Confeccionar carta certificado para aplicar cláusulas de multa en compra ágil "ADQUISICION DE ARTICULOS PARA TALLERES DE TEJIDO Nº2345-395-AG25"
16.	Envío invitación vía correo electrónico y grupos de WhatsApp Taller "Reconecta la Energía Femenina a través del Método Pilates" a la base de datos de mujeres de la comuna inscritas en el programa Red Mujer.
17.	Confeccionar minuta para la directora y jefa de departamento de Atención Familiar, DECOM para actividad Taller "Reconecta la Energía Femenina a través del Método Pilates"
18.	Gestionar el pago de las facturas N°506 y N° 507 "ADQUISICION DE ARTICULOS PARA TALLERES DE TEJIDO Nº2345-395-AG25"
19.	Gestionar el pago de la factura N°481 Fundación HONRA N.º 2345-281-AG25"
20.	Reconfirmar asistencia de las mujeres inscritas en el Taller "Reconecta la Energía Femenina a través del Método Pilates"
21.	Participar en el Taller de "Reconecta la Energía Femenina a través del Método Pilates" en la corporación cultural
22.	Coordinar reunión con Mará Manríquez para gestionar Taller de empoderamiento económico y finanzas personales para mujeres

LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

23. Redactar Oficio de respuesta para Tribunal de Familia de Santiago, Centro de Medidas Cautelares
24. Participación en reunión junto a la jefa del departamento de Atención Familiar y el programa Defensoría ProVíctimas, Seguridad Comunal
25. Apoyar en la confección del certificado de atención psicosocial del programa Acoge Mujer
26. Participación en cuarto módulo de "Escuela de monitoras de prevención de violencia intrafamiliar" en salón plenario de 09:00 a 13:00
27. Participar en reunión con Fundación Honra para coordinar charlas y talleres para Red Mujer, asociados a N.º 2345-281-AG25"

Firma prestadora de los servicios	

La Directora de Desarrollo , de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez**,** RUT: [redacted] dio cabal cumplimiento durante el mes de **JULIO de 2025,** a la función de honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **RED MUJER 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **JULIO** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez.

Nombre directora	**CAROLINA CONTRERAS BERRÍOS**
Firma y timbre de la directora	MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Las Condes, JULIO (mes) de 2025 (año)