

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

<b>Mes</b>	<b>JULIO</b>
------------	--------------

Nombre	BASCUÑAN FUENTES FERNANDO IGNACIO
RUT	[REDACTED]
Profesión	ANALISTA DE SISTEMAS
Departamento	GESTION DE TALLERES
Programa Social	TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO
Período del Contrato	01-01-2025 al 31-12-2025
Función Genérica	AUXILIAR TECNICO COMUNITARIO
Función Especifica	EJECUTAR EL PROCESO DE MANTENCION DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE TALLERES Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD.

Actividad es efectuadas en el mes:

FUNCIÓN Y LABOR EN EL CONTROL DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS POR CONTRALORIA PARA LA CONFECCION DE LOS CONTRATOS, DE ACUERDO CON LOS INFORMES AUTORIZADOS PARA EL PERSONAL A HONORARIOS A CONTRATAR.
FUNCIÓN EN EL CONTROL DE BASES DE DATOS SINIM, CON LA LABOR DE POBLAR DICHA BASE DE DATOS Y OTROS REQUERIMIENTOS Y EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY 20.922 Y LO REQUERIDO POR LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO (SUBDERE).
FUNCIÓN Y LABOR EN LA CONFECCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL MEMO CON REGISTRO DE HONORARIOS QUE AUTORIZAN EL RETIRO DE CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PARA INGRESO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MUNICIPAL Y SEMIFISCAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY Nº18.334, ARTÍCULO 12, LETRA F, Y PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ANTE EL REGISTRO CIVIL PARA LA ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES.
FUNCIÓN Y LABOR DE INGRESO Y MANTENCIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL CON DATOS AL SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE LOS CONTRATOS, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y AUTORIZADOS PREVIAMENTE.
FUNCIÓN Y LABOR ESPECIFICA EN DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE CONTRATOS PARA RESPALDO Y ARCHIVOS.
LABOR Y AYUDA EN DIGITALIZAR INFORMES MENSUALES DEL PERSONAL A HONORARIOS.
ATENCIÓN DE PROFESORES EN INFORMAR SOBRE SUS CONTRATOS, AYUDANDO EN SUS INQUIETUDES Y CONSULTAS.
LABOR EN LA GESTION DE CONTRATOS Y DECRETOS.

