

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	JULIO
------------	--------------

Nombre	ARAVENA MOYA ADRIANA CATALINA
RUT	██████████
Profesión	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
Departamento	GESTIÓN TERRITORIAL
Programa Social	CENTROS COMUNITARIOS 2025
Período del Contrato	01/01 – 31/12
Función Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Función Específica	ATENCIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA EN LAS ÁREAS ASISTENCIAL O PSICOLÓGICA. PROFESIONAL DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE.

Actividades efectuadas en el mes:

Orientación a vecinos/as respecto a oferta programática de servicios municipales y apoyos estatales de acuerdo con solicitudes y necesidades observadas.
Visitas domiciliarias y elaboración de informes sociales en casos de vecinos/as que requieran postulación a subsidios municipales.
Seguimiento de casos sociales mediante visitas domiciliarias y coordinación con red correspondiente.
Atención y orientación a vecinos/as respecto a oferta de talleres, servicios y actividades del Centro Comunitario Rotonda Atenas.
Respuesta a solicitudes de vecinos/as estudiantes de educación superior que requieren Ficha Socioeconómica para proceso de apelación FUAS.
Supervisión y coordinación de equipo Subsidio Juvenil que brinda contraprestación de apoyo al Centro Comunitario Rotonda Atenas.
Coordinación del servicio Apoyo escolar para niños/as y jóvenes desde 2do básico a IV medio.
Coordinación de taller Preuniversitario del Centro Comunitario Rotonda Atenas.
Gestión en Programa Vacaciones de Invierno de Centro Comunitario Rotonda Atenas orientando a apoderados, resguardando a participantes y supervisando al equipo de monitores.
Solicitud y entrega de caja de mercadería de emergencia en casos de vecinos/as con necesidad manifiesta y acorde a evaluación social.

