

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	JULIO
------------	--------------

Nombre	PIA CAROLINA ALVAREZ TORRES
RUT	██████████
Profesión	4TO MEDIO RENDIDO, EGRESADA EN TRABAJO SOCIAL
Departamento	DE PROGRAMAS SOCIALES
Programa Social	APOYO PSICOSOCIAL PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE 2025
Período del Contrato	01/01/2025-31/12/2025
Función Genérica	ASISTENTE TECNICO
Función Especifica	ASISTENTE TECNICO PARA EL ALBERGUE MUNICIPAL

Actividades efectuadas en el mes:

<p>1. Proceso de ingreso y mantención del dispositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el ingreso y la salida de los participantes. - Asignación de cubículos y movimientos de los mismos. - Asignación de tareas entre participantes - Revisión de cubículos sorpresa - Completar diferentes planillas para mayor agilidad de trabajo en equipo.
<p>2. Gestión de prestaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de alimentos y cobertura necesidades básicas - Otorgar mudas de ropa para quien lo necesite - Suministrar útiles de aseo personal y de limpieza del dispositivo - Contención y escucha activa. - Resolución de conflictos en momentos necesarios - Información sobre dispositivos similares, si es que el usuario no cumpla con perfil.
<p>3. Gestión del trabajo administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingreso digital de asistencia diaria - Actualización de planillas - Compartir información de forma grupal con monitores
<p>4. Coordinación con otros estamentos y capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a capacitaciones según se requiera en dirección - Capacitación diaria a funcionarios nuevos y alumna en práctica. - Recibir donaciones de externos, ya sean vecinos o agrupaciones.

