

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento de Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM

CERTIFICADO INFORME MENSUAL



FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES, Jefe del Departamento de Asesoría Técnica de Concejales de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Srta. Marie Florence Pommiez Toro**, Rut N° [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes de FEBRERO de 2025, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 23 de diciembre de 2024, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°4335, de fecha 31 de diciembre de 2024, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N°19 de fecha 01 de marzo de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Srta. Marie Florence Pommiez Toro** dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscrito, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Srta. Marie Florence Pommiez Toro**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, marzo de 2025.

INFORME MENSUAL
FEBRERO 2025

Comisión de Ciudad y Urbanismo



Marie Florence Pommiez Toro

Asesora de la Comisión de Ciudad y Urbanismo

INDICE

1.- INDICE	pág. 2
2.- OBJETIVO	pág. 3
3.- INTRODUCCIÓN	pág. 4
4.- DESARROLLO DE LAS COMISIONES	pág. 5
a.- Sesiones del concejo municipal	pág. 5
b.- Comisión patentes	pág. 8
c.- Comisiones Varias	pág. 9
d.- Mesas de trabajo	pág. 12
e.- Reuniones	pág. 13
5.- ACTIVIDADES	pág. 14
6.-CONCLUSIÓN	pág. 15
7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO A LA GESTIÓN	pág. 16-23

2.- OBJETIVO

"Apoyar al **concejal Cristóbal De La Maza** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley n°21.730. Así, mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal".

En el cumplimiento del contrato, se considera como esencial que el prestador de los servicios realice entre otras, las siguientes labores:

- a) Recabar y analizar los antecedentes y medios necesarios para el ejercicio de la Comisión y sobre materias que sean sujeto a aprobación del Concejo Municipal.
- b) Redactar, si las hubiere, las conclusiones de la Comisión, las que deberán informarse en un acta para conocimiento de los concejales.
- c) Velar por la reserva de las sesiones de comisión, salvo sus conclusiones, a menos que su presidente o los concejales presentes decidan lo contrario.
- d) Velar por que las Actas de la Comisión contengan el día, hora de su celebración y conclusión. Además, deberá incorporar las exposiciones que así se decida, los documentos o anexos que se estime necesario y el informe del concejal que no esté de acuerdo con las conclusiones.

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

3-. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito entregar detalladamente las funciones ejercidas durante el mes de febrero, en mi función de asesora técnica y profesional para el Concejál Cristóbal de La Maza.

Durante este mes, estuve presente en todas las respectivas sesiones del concejo (N° 1205, 1206 y 1207), donde asesoré al concejál frente a las distintas temáticas que se vieron durante el concejo.

Por otra parte, no se tuvieron reuniones particulares o por ley de Lobby. Pero si participé en dos actividades presenciales en conjunto con el Concejál.

Finalmente, la participación en las diferentes actividades realizadas, son antecedentes para prestar asesoramiento al concejál y trabajar en todas las tareas vinculadas a la comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

4.- DESARROLLO DE LAS COMISIONES

a.- SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes, se realizaron 3 sesiones de concejo en las cuales participé en forma presencial en el Plenario Municipal.

MES/ACTIVIDADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
FEBRERO	3	1205 1206 1207	3	0	0	0

A continuación, adjunto los temas tratados en las Sesiones de Concejo a los que asistí como apoyo al presidente de la Comisión de Ciudad y Urbanismo.

Sesión Ordinaria N°1205

Lunes 03 de febrero de 2024, 15:30 horas.

1) Tema Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Modificación FONDEVE. Cambio de cubierta calle larga.
- b) Modificación Subvención directa Educere 2025.
- c) Subvención directa arriendo sedes 2025 junta de vecinos los parques de Kennedy.
- d) Modificación de subvención directa para la gestión administrativa y de talleres.

Expone: Juan Ignacio Pino M., Director (S).

2) Tema Secretaría Municipal

Postulación representante a la Asociación de Municipalidades de Seguridad de la Zona Oriente (AMSZO).

Expone: Jorge Vergara G., Secretario Municipal.

3) Tema Administración Municipal

Donación al municipio de Cullipulli, Región de la Araucanía.

Expone: Najel Klein M., Administradora.

(Anexo página 16)



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

Sesión Ordinaria N°1206

Miércoles 26 de febrero de 2025, 15:30 horas.

1) Temas de la Dirección Jurídica

- a) Transacción Judicial "Henríquez con Áreas Verdes Agua SPA", Rit: M-2671-2024
- b) Transacción Judicial "Espinosa con Áreas Verdes Agua SPA", Rit: M-2700-2024

Expone: Alicia de la Cruz Millar, Directora

2) Temas del Departamento Patentes Municipales

- a) Solicitud de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para la sociedad "GRUPO INVERSIONES CHILE SPA", Rut N°78.071.617-7, para ser explotada en el establecimiento comercial ubicado en Av. Las Condes N°8408, Local 3.
- b) Solicitud de patente de alcohol de Restaurante Diurno y Nocturno, para la sociedad "ALIMENTOS LA CHAMPAÑERIA SPA", Rut N°76.792.545-K, para ser explotada en el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°5845, Local 31.
- c) Solicitud de patente de alcohol de Salón de Baile, para la sociedad "CLUB SIETE SPA", Rut N°77.939.321-6, para ser explotada en el establecimiento ubicado en Av. Isidora Goyenechea N°3000, Local 401.
- d) Solicitud de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas para la sociedad "EL LIMEÑO SPA", Rut N°76.620.744-8, para ser explotada en el establecimiento ubicado en Av. Presidente Kennedy N°7929, Local 3.

Expone: Ramón Santos Diez, Jefe de Patentes Municipales

3) Temas de la Administración Municipal

- a) Propuesta Tema Directorio de Educación
- b) Propuesta Tema Directorio de Salud

Expone: María Garcés Márquez, Administradora (S)

(Anexo página 17)

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

Sesión Ordinaria N°1207

Viernes 28 de febrero de 2025, 15:30 horas.

Orden del día

1) Temas de la Dirección de Seguridad Pública

- a) Subvención de los centros de seguridad vecinal 2025
- b) Informe de seguridad comunal 2024-2025

Expone: Christian Bolívar Romero, Director

2) Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Subvención directa parroquia Santo Toribio
- b) Proyecto FONDEVE conjunto residencial "Contempora IV"

Expone: Juan Ignacio Pino Manubens, Director (S)

3) Tema de Secretaría Municipal

Justifica inasistencia de concejal

Expone: Jorge Vergara Gómez, Secretario

Incidentes

(Anexo página 18)

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

b.-) COMISIÓN DE PATENTES

Se realiza la comisión de patentes de alcoholes el viernes 28 de febrero de 2025, a las 17:00 horas.

Las votaciones del concejal Cristóbal de La Maza, fueron las siguientes:

- A. No se encontraba presente en el momento de la votación
- B. En contra
- C. En contra
- D. Se abstiene
- E. Se abstiene
- F. En contra
- G. A favor
- H. A favor
- I. A favor

(Anexo página 19)

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

c.- ASISTENCIA COMISIONES VARIAS

COMISIÓN DE CIUDAD, URBANISMO Y TRANSPORTE

No se realizó ninguna comisión.

COMISIÓN DE INNOVACIÓN Y MUNICIPIO DIGITAL

No se realizó ninguna comisión.

GOBIERNO COLABORATIVO

Gobierno Colaborativo N°1

3 de febrero de 2025

Tema: Cometido a honorarios de Alcaldía

Expone: Paula Navarrete B, Jefe Depto. de Recursos Humanos

COMISIÓN DE HACIENDA

Hacienda N°3

3 de febrero 2025

Tema: Contratación Directa empresa El Mercurio S.A.P

Expone: Sra. Lorena Naves, Jefe Depto. Relaciones Públicas y Prensa (s)

Hacienda N°4

24 de febrero 2025

Tema 1:

- Transacción judicial "HENRIQUEZ CON ÁREAS VERDES AGUA SPA", Rit: M-2671-2024.
- Transacción judicial "ESPINOZA CON ÁREAS VERDES AGUA SPA", Rit: M-2700-2024.

Expone: Alicia de la Cruz M., Directora Jurídica.

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

Tema 2:

- Adjudicación de la licitación pública "Contratación de un Seguro Colectivo Complementario de Salud, para los Funcionarios, Funcionarias y sus cargas familiares, afiliados al Servicio de Bienestar de la Municipalidad", ID N°2560-56-LR24.

Expone: María Garcés., SECPLAN

COMISIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Desarrollo Comunitario N°2

25 de febrero 2025

Tema 1:

- Subvención Directa Parroquia Santo Toribio 2025

Tema 2:

- Proyecto FONDEVE Comunidad Contemporánea

Expone: Juan Ignacio Pino, Director DECOM

COMISIÓN DE SEGURIDAD

Seguridad N°1

24 de febrero 2025

Tema: Informe de Seguridad Pública 2024

Expone: Christian Bolívar, Director de Seguridad Pública

COMISIÓN DE EDUCACIÓN

No se realizó ninguna comisión.

COMISIÓN DESARROLLO SUSTENTABLE Y MEDIOAMBIENTE

No se realizó ninguna comisión.

COMISIÓN DE SALUD

No se realizó ninguna comisión.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

COMISIONES MIXTAS

Mixta de Salud y Educación

25 de febrero 2025

Temas: Presentación ternas para directorio de la Corporación de Educación y Salud.

- Propuesta tema para directorio de educación
- Propuesta tema para directorio de salud.

Expone: Ignacio Gil Mondaca, Jefe de Gabinete Alcaldía



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

c.- MESAS DE TRABAJO

No se realizaron mesas de trabajo.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

d- REUNIONES

No se registran reuniones.



5.- ACTIVIDADES

El miércoles 26 de febrero, se realizó un evento en el marco de las celebraciones de los 75 años del Estadio Español de Las Condes. En este mismo, asisto en compañía del concejal Cristóbal de La Maza a la inauguración de la nueva plaza de acceso al Estadio Español.

(Anexo 20-21)

El jueves 27 de febrero, se realizó una visita a terreno a las unidades de DECOM y de Seguridad. En esta instancia participan los concejales Cristóbal de La Maza, Leonardo Prat, Pamela Hodar acompañados de sus respectivas asesoras.

En esta oportunidad se realizó la presentación de los equipos tanto de seguridad como DECOM a los concejales, con el fin de conocer las labores realizadas en las distintas áreas.

(Anexo página 22-23)



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

6.-CONCLUSIÓN

Durante este mes, participé de manera activa en todas las sesiones del Concejo, como en las comisiones realizadas y actividades.

Con respecto a la comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte, el concejal se reunió con Pablo de la Llera, Director de Asesoría Urbana para revisar el plano regulador y comenzar con la preparación de las próximas comisiones.

En conjunto con el concejal, organizamos la agenda del mes de marzo 2025. Asimismo, comenzamos a programar las visitas a terreno con las diferentes unidades vecinales.

Los vecinos de la comuna se acercaron mediante distintos medios para realizar distintas consultas, las cuales fueron respondida de manera satisfactoria y de manera inmediata, continuaremos en conjunto al concejal de mantener esta línea comunicacional durante los meses siguientes.



SECRETARÍA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJG/FJHM/MFPT.

7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LA GESTIÓN



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
NKM/ADLCM/FJHM

CITACIÓN



Alicia De La Cruz M., Secretaria Municipal (S) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1.205 del Concejo Municipal a celebrarse el martes 03 de febrero de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la alcaldesa:

TABLA

- Entrega del acta de la sesión ordinaria N° 1204, celebrada el 21 de enero de 2025.
- Aprueba el acta de la sesión ordinaria N°1203, celebrada el 14 de enero de 2025.

Orden del Día

- 1) **Temas de la Dirección Desarrollo Comunitario**
 - a) Modificación FONDEVE. Cambio de cubierta calle larga.
 - b) Modificación subvención directa Educere 2025.
 - c) Subvención directa arriendo de sedes 2025 junta de vecinos los parques de Kennedy.
 - d) Modificación de subvención directa para la gestión administrativa y de talleres 2025.**Expone:** Juan Ignacio Pino M., Director (S)
- 2) **Tema de la Secretaría Municipal**
Postulación representante a la Asociación de Municipalidades de Seguridad de la Zona Oriente. (AMSZO).
Expone: Jorge Vergara G., Secretario Municipal
- 3) **Tema del Departamento de Recursos Humanos**
Cometido personal honorarios
Expone: Paula Navarrete B., Jefa
- 4) **Tema de la Administración Municipal**
Donación al municipio de Collipulli, Región de la Araucanía.
Expone: Najel Klein M., Administradora

Informes: Informe N°67 de la Dirección de Control, sobre Fiscalizaciones 4to Trimestre 2024.

Incidentes

Las Condes, enero de 2025.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales



CITACIÓN

Jorge Vergara Gómez, Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1.206 del Concejo Municipal a celebrarse el miércoles 26 de febrero de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la alcaldesa:

TABLA

- Entrega el acta de la sesión ordinaria N°1205, celebrada el 03 de febrero de 2025
- Aprueba el acta de la sesión ordinaria N°1204, celebrada el 21 de enero de 2025.

Orden del día

- 1) **Temas de la Dirección Jurídica**
 - a) Transacción Judicial "Henríquez con Áreas Verdes Agua SpA", Rit: M-2671-2024
 - b) Transacción Judicial "Espinosa con Áreas Verdes Agua SpA", Rit: M-2700-2024**Expone:** Alicia de la Cruz Millar, Directora
- 2) **Temas del Departamento Patentes Municipales**
 - a) Solicitud de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para la sociedad "GRUPO INVERSIONES CHILE SPA", Rut N°78.071.617-7, para ser explotada en el establecimiento comercial ubicado en Av. Las Condes N°8408, Local 3.
 - b) Solicitud de patente de alcohol de Restaurante Diurno y Nocturno, para la sociedad "ALIMENTOS LA CHAMPAÑERIA SPA", Rut N°76.792.545-K, para ser explotada en el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°5845, Local 31.
 - c) Solicitud de patente de alcohol de Salón de Baile, para la sociedad "CLUB SIETE SPA", Rut N°77.939.321-6, para ser explotada en el establecimiento ubicado en Av. Isidora Goyenechea N°3000, Local 401.
 - d) Solicitud de patente de alcohol de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para la sociedad "EL LIMENO SPA", Rut N°76.820.744-8, para ser explotada en el establecimiento ubicado en Av. Presidente Kennedy N°7929, Local 3.**Expone:** Ramón Santos Díez, Jefe
- 3) **Temas de la Administración Municipal**
 - a) Propuesta Terna Directorio de Educación
 - b) Propuesta Terna Directorio de Salud**Expone:** María Garcés Marquez, Administradora (S)

Informes: Se entregan los siguientes documentos:

- .- Nómina de anteproyectos, subdivisiones y permisos de la Dirección de Obras.
- .- Contrataciones generales al mes de enero del 2025.

Incidentes

Las Condes, febrero de 2025.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJG/FJHM/MFPT.



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
MGM/JVG/FJHM



CITACIÓN

Jorge Vergara Gómez, Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N° 1207 del Concejo Municipal a celebrarse el viernes 28 de febrero de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la alcaldesa:

TABLA

- Aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 1205, celebrada el 03 de febrero de 2025.

Orden del día

- 1) Temas de la Dirección de Seguridad Pública
 - a) Subvención de los centros de seguridad vecinal 2025
 - b) Informe de seguridad comunal 2024-2025Expone: Christian Bolívar Romero, Director
- 2) Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario
 - a) Subvención directa parroquia Santo Toribio
 - b) Proyecto FONDEVE conjunto residencial "Contempora IV"Expone: Juan Ignacio Pino Manubens, Director (S)
- 3) Tema de Secretaría Municipal
Justifica inasistencia de concejal
Expone: Jorge Vergara Gómez, Secretario

Incidentes

Las Condes, febrero 2025



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

Las Condes.
MEJOR PARA TODOS
MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO ASESORIA
TECNICA DE CONCEJALES
JVG / FJHM / SMT



CITACIÓN

JORGE VERGARA GÓMEZ, Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a Comisión de Concejo Municipal N° 478 a celebrarse el 28 de febrero de 2025, a continuación del Concejo Municipal, por sistema telemático, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

EXPOSITORA	SOLICITUDES
ROCIO CRISOSTO S. DIRECTORA DE OBRAS	A) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Nueva Las Condes N°12251, Local 65.
	B) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°5583, Local 1 Oficina 29.
	C) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°6073, Local 8.
	D) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7430, Local 7.
	E) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Supermercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Las Condes N°7430, Local 7.
	F) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Roger de Flor N°2950, Local Comercial.
	G) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Isidora Goyenechea N°3581, Edificio B, Local Comercial.
	H) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, en el establecimiento ubicado en Puerta del Sol N°19.
	I) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Salón de Música en Vivo, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Local Resto del Local S-204.

Las Condes, febrero de 2025.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/MFPT.

