



CERTIFICADO INFORME MENSUAL

FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ MORALES, Jefe del Departamento de Asesoría Técnica de Concejales de la Municipalidad de Las Condes, certifica y acredita fehacientemente que la **Sra. Javiera Francisca Opazo Fernández**, Rut N° [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de ENERO de 2025, al cometido a honorarios para el cual fue contratada, de acuerdo con lo dispuesto en el contrato a honorarios de fecha 23 de diciembre de 2024, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°4333, de fecha 31 de diciembre de 2024, siendo procedente el pago de la Boleta Electrónica N° 153 de fecha 01 de febrero de 2025.

Asimismo, se aprueba, certifica, visa y adjunta informe mensual elaborado, firmado y presentado por la **Sra. Javiera Francisca Opazo Fernández**, dando cuenta y acreditando el estado, avance y/o cumplimiento parcial satisfactorio del cometido para el cual fue contratada, el que fue revisado y examinado en forma exhaustiva por el suscrito, acreditando este supervisor el cumplimiento íntegro de las obligaciones emanadas de él.

Igualmente, declaro que para los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, es de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del cometido conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del informe; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Sra. Javiera Francisca Opazo Fernández**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas y se proceda a gestionar el pago de los honorarios correspondientes.

Las Condes, febrero de 2025.

INFORME MENSUAL ENERO 2025

Comisión de Hacienda

Javiera Opazo

Javiera Opazo Fernández
Asesora de la Comisión de Hacienda

INDICE

- 1.- INDICE** pág. 2
- 2.- OBJETIVO** pág. 3
- 3.- INTRODUCCIÓN** pág. 4
- 4.- DESARROLLO DE LAS COMISIONES** pág. 5 - 10
 - a.- Sesiones del concejo municipal** pág. 5 - 6
 - b.- Análisis Comisión de Hacienda** pág. 7
 - c.- Comisiones varias (Asistencia y votación patentes alcoholes)** pág. 8-9
 - d.- Mesas de trabajo** pág. 10
 - e.- Reuniones** pág. 10
- 5.- ACTIVIDADES ASOCIADAS A LAS COMISIONES** pág. 10
- 6.-CONCLUSIÓN** pág. 11
- 7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO A LA GESTIÓN** pág. 12 - 36

2.- OBJETIVO

Apoyar al concejal Richard Kouyoumdjian en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la Ley N° 21.730. Así mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el Concejo Municipal.

En el cumplimiento del contrato, se considera como esencial que en la prestación de mis servicios realice, entre otras, las siguientes labores:

- a) Recabar y analizar los antecedentes y medios necesarios para el ejercicio de la Comisión y sobre materias que sean sujeto a aprobación del Concejo Municipal.
- b) Redactar, si las hubiere, las conclusiones de la Comisión, las que deberán informarse en un acta para conocimiento de los concejales.
- c) Velar por la reserva de las sesiones de comisión, salvo sus conclusiones, a menos que su presidente o los concejales presentes decidan lo contrario.
- d) Velar por que las Actas de la Comisión contengan el día, hora de su celebración y conclusión. Además, deberá incorporar las exposiciones que así se decida, los documentos o anexos que se estime necesario y el informe del concejal que no esté de acuerdo con las conclusiones.

3.- INTRODUCCIÓN

Este informe mensual, tiene como propósito detallar de manera exhaustiva las actividades realizadas durante este mes, en el marco de mi labor como asesora técnica y profesional para el Concejo Municipal de Las Condes. Mis responsabilidades, delineadas en el contrato de prestación de servicios, se centran en apoyar al concejal Richard Kouyoumdjian Inglis en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley n°21.730. Así mismo, laborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión de Hacienda, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el Concejo Municipal. Estas tareas son para proporcionar insumos que faciliten la toma de decisiones informadas y efectivas, con un enfoque particular en asuntos relacionados con la Comisión de Hacienda.

Mi rol implica una participación apoyando a los concejales de la Municipalidad de Las Condes en su labor, siempre que sea requerido. Esta asistencia abarca, pero no se limita a, la recopilación y el análisis de información necesaria para el buen funcionamiento de la Comisión y para la toma de decisiones en temas que requieran la aprobación del Concejo Municipal. Además, se incluye la redacción de informes de la Comisión, que se informan mediante actas para el conocimiento de los concejales, asegurando siempre la publicidad de las sesiones de la comisión.

El informe que presento a continuación detalla las sesiones del Concejo realizadas, las comisiones establecidas, mesas de trabajo, reuniones y otras actividades pertinentes. Se cierra con una conclusión que refleja los avances y desafíos de la comisión.



4.- DESARROLLO DE LAS COMISIONES

a.- SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes, se realizaron 3 sesiones de concejo de las cuales participé de forma presencial en el Plenario Municipal.

MES/ACTIVIDADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
ENERO	3	1202	3	0	0	0
		1203				
		1204				

A continuación, adjunto los temas tratados los concejos a los que asistí como apoyo al presidente de la Comisión de Hacienda. Serán destacados en negrita y enmarcados los temas tratados en el concejo por mi cometido, y expuestos en el capítulo 7 del informe, junto con la citación, acta y resumen del acuerdo.

Sesión Ordinaria N°1202

Martes 07 de enero de 2024, a las 15:30 horas.

1) Tema de la Dirección Desarrollo Comunitario

Licitación servicios de buses y minibuses para actividades recreativas de verano de la municipalidad. ID N° 2345-505-LE24.

Expone: Juan Ignacio Pino M., Director (S)

2) Tema de la Secretaría de Planificación Comunal

Servicio de firma electrónica avanzada y adquisición de un equipo firmador HSM alojado bajo la modalidad housing para la municipalidad. ID N°2560-45-LQ24.

Expone: María Garces M., Directora

3) Tema de la Dirección de Parques y Jardines

Licitación pública de suministro e instalación de cierre para caniles en diferentes puntos de la comuna. ID N°2560-43-LQ24

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Expone: Rafael Martínez G., Director (S)
Asistencia presencial en el salón plenario del piso 3, Edificio Consistorial.

Sesión Ordinaria N°1203

Martes 14 de enero de 2025, a las 15:30 horas.

Propuesta de sesiones ordinarias del concejo para el mes de febrero 2025

1) Tema de la Dirección Jurídica
Transacción judicial "Godoy - Municipalidad de Las Condes" RIT O-3505-2024
Expone: Alicia de la Cruz M., Directora

2) Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público
Arriendo de Oficinas Modulares para el proceso de renovación de Permiso de Circulación para el año 2025. ID N°2345-475-LP24.
Expone: Juan Pablo Garrido G., Director (S)

3) Tema de la Dirección de Seguridad Pública
Modifica acuerdos 263D/2024 y 263E/2024

Expone: Christian Bolívar R., Director

4) Tema de la Dirección de Coordinación de Operaciones
Modifica acuerdo 292/2024

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director

Asistencia presencial en el salón plenario del piso 3, Edificio Consistorial.

Sesión Ordinaria N°1204

Martes 21 de enero de 2025, a las 15:30 horas.

1) Temas de la Secretaría Comunal de Planificación
a) Modificación Presupuestaria N°1

b) Programa Bosque de Bolsillo - GORE

Exponen: Sandra Fuentes M., Jefe Presupuestos

Gonzalo Hevia V., Arquitecto Secplan

2) Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos
Renovación de contrato de limpieza de colectores, ductos, cámaras y sumideros de la red separada de aguas lluvias y adquisición de tapas de cámaras. ID N°2560-38-LR20.

Expone: Carmen Gloria Oisel B., Directora (S)



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Asistencia presencial en el salón plenario del piso 3, Edificio Consistorial.

b.- ANÁLISIS COMISIÓN HACIENDA

Durante este mes, se realizaron dos comisiones de Hacienda. La primera fue el lunes 06 de enero y se analizaron los siguientes puntos:

- La Dirección Jurídica presentó una transacción extrajudicial "Godoy con Municipalidad de Las Condes" y se explica que se recibió una demanda por trece millones de pesos por una persona contratada a honorarios entre los años 2019 y 2024. El juez propuso pagar alrededor de cuatro millones y medio de pesos y los presentes estuvieron de acuerdo con el monto. El tema fue tratado en la sesión del martes 14 de febrero y fue aprobado por todo el Concejo Municipal.
- El segundo tema fue el arriendo de oficinas modulares para el proceso de renovación de los Permisos de Circulación para el año 2025. Hubo muchas dudas al respecto de la ubicación de los puntos, si realmente se pagaba la inversión y con respecto a las personas que pagarían sus seguros en estos lugares. Fue aclarado con detalle y los concejales presentes estuvieron de acuerdo con la licitación de que tendría un costo de UTM 830,79 IVA incluido. Sólo se pidió que el día de la votación se presentara quienes son los dueños de las empresas para que no tuviesen relación ni parentesco con ningún funcionario municipal. Fue votado y aprobado por el pleno, en la sesión del martes 14 de febrero.

Y, por último, se presentó el lunes 13 de enero la primera Modificación Presupuestaria del año 2025. Se mostró la fluctuación del saldo inicial de caja que se viene arrastrando del 2024 y la corrección del saldo inicial de caja para empezar el 2025. Se presentaron ajustes tanto en el presupuesto de ingresos como en el saldo inicial de caja. No hubo dudas y todos los concejales presentes estuvieron de acuerdo con lo expuesto. Fue llevado a concejo el martes 21 de enero y fue aprobado sin problemas por todos los presentes.



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

c.- ASISTENCIA COMISIONES VARIAS

(a pedido del presidente de la Comisión de Hacienda)

Hacienda:

- N°01 del 06 de enero 2025.
- N°02 del 13 de enero 2025.

Innovación y Municipio Digital:

- N°01 del 02 de enero 2025.
- N°02 del 14 de enero 2025.

Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente:

- N°01 del 02 de enero 2025.

Salud:

- N°01 del 06 de enero 2025.

Urbanismo y Ciudad:

- N°01 del 09 de enero 2025.
- N°02 del 14 de enero 2025.

Desarrollo Comunitario:

- N°01 del 21 de enero 2025.

Comisión Mixta:

- N°01 del 13 de enero 2025.
- N°02 del 14 de enero 2025.



Patentes de Alcoholes:

- N°477 del 28 de enero 2025.

Votación Patentes de Alcoholes:

- A) A Favor
- B) A Favor
- C) En Contra
- D) En Contra
- E) A Favor
- F) A Favor
- G) En Contra
- H) A Favor
- I) A Favor
- J) En Contra
- K) A Favor
- L) A Favor
- M) A Favor
- N) En Contra

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

d.- MESAS DE TRABAJO

Este mes no tuvimos mesas de trabajo.

e- REUNIONES

Este mes no tuvimos reuniones.

5.- ACTIVIDADES ASOCIADAS A HACIENDA

Este mes no tuvimos actividades asociadas a la Comisión de Hacienda.

6.-CONCLUSIÓN

Durante este mes, se hicieron dos comisiones de hacienda para votar tres temas que necesitaban la aprobación del concejo municipal. También se hizo un trabajo de análisis y conocimiento del presupuesto 2025 para poder empezar bien el año.

Se vio la licitación de arriendo de oficinas modulares y se pidió a todos los directores, que en las sesiones presenten quienes son los dueños de las empresas que se adjudiquen las licitaciones, con el fin de saber si tiene alguna relación con algún funcionario municipal. Se dejó como requisito para próximas comisiones de hacienda.

Y también, se pidió empezar a hacer un catastro y análisis profundo de la situación de los contratos a honorarios. Hay una gran preocupación por las posibles demandas que vengan en un futuro próximo de quienes han terminado su relación laboral con la municipalidad, ya que se piensa que vendrán más casos y es necesario contar con los recursos y saber cuántos casos más se cree que vendrán.

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LA GESTIÓN

Anexos letra a:

- Acta N°01 Comisión Hacienda.
- Acta N°02 Comisión Hacienda.

Anexos letra b:

- Todas las citaciones a las comisiones asistidas en el mes.

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Anexos letra a:

Las Condes.

Comisión de Hacienda Acta N°1

Lunes 06 de enero 2025 de 11.02hrs. – 11.25hrs.

Asisten: Richard Kouyoumdjian, Francesa Gorrini, Leonardo Prat, Nayati Mahmoud, Guillermo Ureta, Pamela Hodar, Luis Hadad, Alicia de la Cruz, Juan Pablo Garrido.

Tema 1: Transacción Judicial: "Godoy con Municipalidad de Las Condes". RIT 0-3505-2024.

Expuso: Alicia de la Cruz. Directora Jurídica.

Se recibe demanda de persona contratada a honorarios entre los años 2019 y 2024. El total de la demanda es por \$13.017.952. En la Audiencia preparatoria el juez propone el 50% de las indemnizaciones de años de servicio y aviso previo, que da la suma de \$4.485.000, y se fija audiencia de juicio para febrero del 2025.

Ante esto se pide aprobar el pago de la suma de \$4.485.000 al Concejo Municipal. El tema se verá el martes 14 de enero en el concejo. Los concejales presentes en la comisión estuvieron de acuerdo con la transacción.

Tema 2: Arriendo de Oficinas Modulares para el proceso de renovación de Permiso de Circulación para el año 2025" ID2345-475-LP24.

Expuso: Juan Pablo Garrido. Director de Tránsito y Transporte Público (S).

Se expuso la necesidad de arriendo de 14 oficinas modulares para el proceso de renovación de permisos de circulación y se hace presentación de la licitación en que hubo dos oferentes. Se la adjudicó la empresa CO – OL Rental SPA, por un total de UTM 830,79 IVA incluido.

Los concejales presentes estuvieron de acuerdo en aprobarla en concejo la próxima semana, pero pidieron como antecedentes saber quienes son los dueños de la empresa, conocer si las ganancias de esas oficinas financian su arriendo y evaluar el lugar donde se instalarán algunos puntos.

FRANCISCO
JAVIER
HERNANDEZ
MORALES

Firmado digitalmente
por FRANCISCO JAVIER
HERNANDEZ MORALES
Fecha: 2025.01.06
13:29:25 -03'00'

Javiera Opazo Fernández

Javiera Opazo Fernández
Asesora Comisión Hacienda

Javiera Opazo Fernández



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

DIRECCIÓN JURÍDICA
TRANSACCION JUDICIAL
"Pinto con Municipalidad de Las Condes"
RIT O-1071-2024

ANTECEDENTES

Demandante: Carlos Alfredo Pinto Abudahan

Contratado a honorarios por programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario,
desde el 9 de julio del año 2018 hasta 31 de diciembre de 2023.

Honorario bruto: \$1.482.200.-

Demanda:

Solicita la declaración de la relación laboral continua con la Municipalidad de Las Condes,
entre los días 9 de julio de 2018 al 31 de diciembre de 2023 y que se condene al
Municipio a:

a. Indemnización sustitutiva aviso previo	\$1.482.200.-
b. Indemnización por años de servicio	\$7.411.000.-
c. Recargo legal del 50% (despido injustificado)	\$3.705.500.-
d. Feriado legal	\$5.749.701
e. Nulidad del despido	Por determinar
f. Cotizaciones	Por determinar
TOTAL DEMANDADO	\$ 18.348.401.-

CONCEJO MUNICIPAL LAS CONDES ●

firmado 09/13/24



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

ANTECEDENTES

Al monto señalado deben sumarse las cotizaciones previsionales entre el desde el **2 de julio del año 2018 hasta 31 de diciembre de 2023, sobre la remuneración bruta**. Lo anterior, más reajustes (variación IPC entre el mes anterior en que debió efectuarse el pago y el anterior al que realice el pago) e intereses (máximo interés permitido para operaciones reajustables).

Audiencia de Juicio 11/12/2024.

"Se deja constancia que la parte demandante propone la suma equivalente al 70% de las indemnizaciones y el feriado. Por su parte, la demandada ofrece la suma equivalente al 65% de las indemnizaciones y el feriado."

Indemnizaciones + Feriado=	\$14.642.901.-
70%	= \$10.250.030.-
65%	= \$9.517.885.-

La audiencia fue suspendida y reprogramada para el 27 de diciembre de 2024.

CONCEJO MUNICIPAL LAS CONDES

Solicitud H. Concejo Municipal

"Se aprueba transigir judicialmente con don Carlos Alfredo Pinto Abudahan, **RUT N°13.448.663-5**, en la suma de **\$9.517.885.-** de conformidad a lo dispuesto en el artículo 65 letra i) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en causa **RIT O-1071-2024** seguida ante el Segundo Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago".

firmado por JVG



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJG/FJHM/JOF

"ARRIENDO DE OFICINAS MODULARES PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE
PERMISOS DE CIRCULACIÓN PARA EL PERIODO 2025"
ID N°2345-475-LP24

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

OBJETIVO

El objetivo del presente proceso de licitación es contratar el arriendo, transporte, instalación, mantención y retiro de 14 oficinas modulares equipadas para la habilitación de puntos de atención de público dentro de la comuna de Las Condes, los cuales serán destinados al proceso de renovación de permisos de circulación, el que se realizará desde el 1° al 31 de marzo de 2025

PUNTOS DE ATENCIÓN OFICINAS MODULARES

ID	PUNTO ATENCIÓN	UBICACIÓN
1	ESTACIÓN METRO MANQUEHUE	Avda. Apoquindo 6.063.
2	JUMBO BILBAO	Avda. Latadía con Flandes Estacionamiento 2° Nivel, Supermercado.
3	PARQUE SANTA ROSA DE APOQUINDO	Avenida Cristóbal Colon N°8.914, frente Mall Plaza Los Dominicos.
4	ALTO LAS CONDES	Estacionamiento Alto Las Condes, ingreso por calle Gilberto Fuenzalida.
5	PORTAL LA REINA	Francisco Bilbao 8.750 , Acceso por Avda. Padre Hurtado.
6	VALLE NEVADO	Circunvalación Las Terrazas altura 1.238, San Carlos de Apoquindo.
7	CANTAGALLO	Avda. Las Condes altura 12.245, frente Banco Falabella.

RESUMEN PUNTAJES OBTENIDOS

	PROVEEDOR	Oferta Económica	Exo. Oferente	Comp. contractual	Programa Integridad	Sello Mujer	Cumpl. Req. formales	TOTAL
1	Asap Soluciones Integrales SPA.	63,96	10	1	1	0	2	77,96
2	Co-ol Rental SPA.	85	10	1	1	0	2	99

Por lo expuesto se solicita a esta Comisión la adjudicación de la licitación para:

"ARRIENDO DE 14 OFICINAS MODULARES PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN PARA EL PERIODO 2025".

Empresa: CO-OL RENTAL SPA.

Rut: 77.120.376-0.

Monto: UTM 830,79 IVA incluido.

firmado 09/03/25



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJG/FJHM/JOF

Las Condes.

**Acta N°2
Comisión de Hacienda
Lunes 06 de enero 2025
11.01hrs. – 11.25hrs.**

Asisten: Richard Kouyoumdjian, Francesa Gorrini, Luis Hadad, Leonardo Prat, Nayati Mahmoud, Pamela Hodar, Sandra Fuentes, Christian Bolívar, Paula Navarrete, Najel Klein, COSOC.

Tema 1: Modificación Presupuestaria N°1.

Expone: Sandra Fuentes M., Jefe Depto. Presupuesto, SECPLAN.

Sandra Fuentes: Les cuento que esta es la modificación presupuestaria n°1 y la más importante del año. Veremos que el presupuesto es una herramienta flexible.

Introducción

- La Municipalidad tendrá como una de sus atribuciones esenciales, la de "elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el presupuesto municipal", siendo regida por las normas sobre administración financiera del Estado. Las modificaciones presupuestarias son ajustes que responden al mandato de la Contraloría General de la República según instructivo E582563/2024, y están normadas por la Ley N° 18.695 "Ley Orgánica de Municipalidades", guardando los principios de sanidad y equilibrio financiero, según su art. 65 y 81 de la citada ley.
- La Modificación Presupuestaria N°1, busca incorporar y ajustar el Saldo inicial de Caja y determinar la Deuda flotante al inicio del ejercicio Municipal, asegurando así la transparencia y el cumplimiento normativo en la gestión Municipal, permitiendo una proyección realista y una sana ejecución del presupuesto anual Municipal.
- Por otra parte, se han identificado reasignaciones de recursos solicitadas por las distintas Direcciones, para fortalecer inversiones, ajustando proyectos en curso y cumplir con obligaciones contraídas.
- De este modo, garantizamos la continuidad y la distribución eficiente de los recursos, cumpliendo a su vez con los estándares normativos establecidos.

Aquí veremos la fluctuación del saldo inicial de caja que viene arrastrándose del año 2024, y es la corrección que se hace ahora para el saldo inicial de caja del año 2025. Al hacer los cálculos finanzas nos dice que el saldo inicial de caja será de lo siguiente:

Francesa Gorrini



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJ/FJHM/JOF

Saldo de Caja Inicial 2025



Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

Acorde con el dictamen N°46.211 del 2011, de la Contraloría General de la República, se señala que el saldo de caja presentado para la aprobación del proyecto presupuestario del siguiente año solo corresponde a una estimación, para lo cual, se debe realizar una Modificación Presupuestaria con el fin de ajustar el saldo de caja real.

CAJA INICIAL	DETALLE DE CAJA REAL												TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
INGRESOS (+)	112.707.515	10.724.207	20.351.500	11.094.400	32.717.044	3.874.879	135.155.000	19.040.000	9.692.200	27.014.040	9.021.000	21.037.871	432.000.000
GASTOS (-)	25.494.215	30.340.000	22.456.500	22.800.000	23.887.200	19.954.800	30.222.400	61.305.959	24.632.500	24.759.800	17.300.000	25.130.551	430.940.000
FLUJO	86.972.300	-19.615.793	-1.105.000	-11.705.600	9.829.844	-11.079.921	104.932.600	-42.265.959	-14.940.300	2.254.240	-8.279.000	-4.092.680	1.060.000
MONEDAL (+)													
CAJA	25.494.215	58.704.407	42.046.500	21.388.800	33.546.844	22.864.929	135.155.000	66.784.041	54.747.700	24.759.800	9.021.000	16.945.191	431.060.000

Saldo de Caja Presupuestado	Saldo de Caja Real	Diferencia
30.200.000	55.941.580	12.691.580

El diferencial de caja o remanente se da principalmente por:

- Una baja ejecución de los Proyectos de Inversión alcanzando un 26% de la ejecución presupuestaria, correspondiente a M\$8.088.266.
- En la Modificación Presupuestaria N° 7 del 2024, se provisionaron M\$2.121.000 Servicios Básicos.
- Un aumento de Deuda Flotante en M\$508.000.
- Un aumento en los Compromisos Pendientes en Inversión de M\$9.35.000.

Se ve una diferencia de un poco mas de 12.000 millones, diferencia que esta respaldada por los siguientes aspectos:

Ajuste al Presupuesto Municipal

M0

PRESUPUESTO VIGENTE 2025	MODIFICACIÓN PRES. N°1	PRESUPUESTO TOTAL 2025	VAR. %
484.750.000	12.691.580	497.441.580	2,6%

INGRESOS



N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
1	INTERESES		-1.300.000
2	OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	1.300.000	
3	SALDO INICIAL NETO DE CAJA	12.691.580	
SUB-TOTAL:		13.991.580	-1.300.000
TOTAL:		12.691.580	

GASTOS



N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
1	CORP. DE EDUCACIÓN Y SALUD	59.845	
2	DEPTO. DE INFORMÁTICA	79.468	
3	SECPPLAN	12.256.832	-555.000
4	DECOM	343.727	-121.027
5	DIR. DE TRÁNSITO	229.000	
6	RR.HH.	398.735	
SUB-TOTAL:		13.367.607	-676.027
TOTAL:		12.691.580	

Tuvimos una baja en la ejecución de los proyectos del año anterior, hubo un alza de los ingresos en la Modificación presupuestaria N°7 2024, un aumento en la deuda flotante que estaba estimada y de los compromisos pendientes de inversión también un aumento.

firmado 09/13/25



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Richard Kouyoumdjian: ¿Qué es la deuda flotante? ¿el mayor ingreso también lo tuvimos que provisionar como un gasto?

Sandra Fuentes: la deuda flotante son las provisiones, en el mundo privado se conocen como provisiones. Con respecto al mayor ingreso era un gasto presupuestario no real. La deuda flotante es real, son facturas o compromisos del año 2024 que tenemos certeza que las vamos a pagar el 2025 porque fueron facturadas, pero que no se alcanzaron a pagar el 2024.

Tuvimos que hacer algunos movimientos además de la caja, como por ejemplo, teníamos una cuenta de intereses de la cuenta corriente y la llevamos a "Otras rentas de la propiedad". Expongo el resumen:

Resumen General

- La Modificación Presupuestaria N°1, contempla ajustes tanto en el presupuesto de Ingresos, el Gasto y el Saldo inicial de caja Municipal. Esto implica un aumento en el presupuesto Municipal total de M\$12.691.580, con un monto final del Presupuesto de M\$497.441.580.
- En los ingresos, aumentan las cuentas de "Otras rentas de la Propiedad" en un monto de M\$1.300.000, traspasados desde cuenta "Intereses" de -M\$1.300.000, por instructivo de la CGR. Lo más importante es el incremento en el "Saldo Inicial Neto de Caja" en M\$12.691.580.
- Por el lado de los gastos, se incrementa el presupuesto para la SECPLAN en M\$11.710.252 para Proyectos de Inversión, Deuda Flotante y Compromisos Pendientes de Pago. RR.HH. con M\$398.735 para indemnización de cargo fiscal, la Dir. de Tránsito con M\$229.000 para la adquisición e instalación de señales verticales, Informática en M\$79.468 para la adquisición de equipos computacionales, la DECOM con M\$222.700 para pago de compromisos pendientes de pago y la Corp. Educación y Salud aumenta en M\$59.845, por transferencias del Servicio de Salud Metropolitano Oriente de diciembre 2024.

firmado JVG



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJG/FJHM/JOF

Ajuste al Presupuesto de Ingresos

Las Condes.
MEJOR PARA TODOS
Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
	INTERESES (cuenta 115.06.08)		
1	La CGR, a través del dictamen E577801N24 de fecha 10 de diciembre del año 2024, informa a los municipio sobre el cargo en la cuenta "Intereses por depósitos en cuentas corrientes". Al respecto, establece la cuenta 115.06.99 "Otras Rentas de la Propiedad" como la indicada para percibir estos ingresos.		-1.300.000
	OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD (cuenta 115.06.99)		
2	Tendiendo en consideración el párrafo anterior, se deben de trasladar los ingresos a la cuenta 115.06.99.	1.300.000	0
SUB-TOTAL:		1.300.000	-1.300.000
TOTAL:		0	0

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
	SALDO INICIAL NETO DE CAJA		
3	Debido a que el Saldo Inicial de Caja Real para el año 2025 es de M\$45.941.580, se hace necesario ajustar el Presupuesto que fue estimado en M\$33.250.000. Por lo tanto, hay que incrementar esta cuenta en M\$12.691.580.	12.691.580	0
TOTAL:		12.691.580	0

Ajuste al Presupuesto de Gastos

Las Condes.
MEJOR PARA TODOS
Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
	CORP. EDUCACIÓN Y SALUD DE LAS CONDES		
1	Corresponde a ingresos percibidos el día 30 de diciembre del año 2024 desde el Servicio Metropolitano de Salud Oriente y que no se alcanzaron a transferir a la corporación por el tiempo que requiere el trámite administrativo previo al pago. Los programas son: Convenio Chile Crece Contigo M\$12.001, Convenio Buenas Prácticas M\$3.600, Convenio Capacitación y Perfeccionamiento M\$19.630, Convenio Servicio de Atención Primaria de Urgencia M\$24.614. (Presupuesto Vigente M\$16.409.000, Presupuesto modificado M\$16.468.645)	59.845	0
TOTAL:		59.845	0

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
	DEPTO. DE INFORMÁTICA		
2	Se incrementa la cuenta de adquisición de equipos computacionales, con dineros transferidos desde la SUBDERE el día 33 de diciembre de 2024 y que no se ejecutaron en el periodo presupuestario anterior. Este monto es rendido a través de sistema de rendición de cuentas SISREC de la CGR. (Presupuesto Vigente M\$310.000, Presupuesto con la Modificación Presupuestaria M\$389.468)	79.468	0
TOTAL:		79.468	0

JMUGA 09/13/25



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJG/FJHM/JOF

Ajuste al Presupuesto de Gastos

Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
3 SECCION			
3.1	Se incrementa por traspaso el "Proyecto de Inversión N°101 - 2025 Alumbrado Público" para contratación de consultorías para el "Diseño de proyectos de ingeniería para alumbrado público en la comuna de Las Condes". Se disminuye la asignación Obras Civiles en M\$60.000 y se incrementa la asignación consultorías en M\$60.000 del mismo Proyecto.	60.000	-60.000
3.2	Se disminuye el "Proyecto de Inversión N°401-2025 Sensores, Señalización y Seguridad de Tránsito", en un monto de M\$229.000, asignación Obras Civiles -M\$30.000 y en la Asignación Equipamiento en el monto de M\$199.000. El resto total de la disminución se traspasa a la cuenta adquisición de activos no financieros de la Dir. de Tránsito, todo esto con el objeto corregir la clasificación de la adquisición e instalación de señales de tránsito.	0	-229.000
3.3	Se incrementa el "Proyecto de Inversión N°602 - 2025 Proyectos de Infraestructura Comunal" en un monto de M\$214.000.000 en la asignación equipos, para la adjudicar la licitación pública ID N°2580-20-1024 denominada "ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE MONITORIO URBANO DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES", debido a que la empresa contratista demoró la tramitación de la escritura de la Unión Temporal de Proveedores, lo que condicionó la tramitación del contrato y no se alcanzó a dictar el decreto ratificatorio, todo esto en el año 2024.	214.000	0
3.4	Se incrementa el "Proyecto de Inversión N°607 - 2025 Seguridad" en un monto de M\$262.000.000 en la asignación Obras Civiles en M\$240.000, asignación equipos en M\$20.000 y la asignación Gastos Administrativo en M\$2.000. Todo esto con el objeto de ejecutar las obras de la licitación pública ID N° 2560-24-1023, ya adjudicada, denominada "PROYECTAR Y CONSTRUIR UN SISTEMA MODULAR DE SEGURIDAD EN PLAZA CARACAS." Esta licitación consiste en la construcción de un Sistema Modular de Seguridad de aproximadamente 74 m2, ubicado en bandejón central de plaza Caracas, lo que se	262.000	0

Richard Kouyoumdjian: ¿cuál es el sistema modular en Plaza Caracas?

Sandra Fuentes: es un destacamento, sería el sexto.

Christian Bolívar: efectivamente es el sexto destacamento que esta en proceso de adquisición y que viene a sumarse a los cinco instalados. Ya se encuentra en el proceso final de la adquisición de todo su equipamiento y no está definida la fecha exacta de cuándo estará listo, le falta la recepción.

Ajuste al Presupuesto de Gastos

Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

Nº 1 - 242

3 SECCION continuación...

DESCRIPCIÓN

AUMENTOS M\$

DISMINUCIONES M\$

Se incrementa la cuenta presupuestaria de gasto "DEUDA FLOTANTE", debido a que el total del monto de facturas devengadas y no pagadas al 31 de diciembre de 2024 alcanzó la cifra de M\$2.090.000. El presupuesto de esta cuenta se estimó en M\$1.274.624 por tal motivo es necesario incrementar la cuenta en M\$906.000 para el pago de las obligaciones adquiridas.

906.000

0

Particiones obligatorias en la Deuda Flotante	Obligaciones por Pagar
Pago de servicios básicos	900.000
Obras de mantenimiento del CMT	400.750
Obras de mantenimiento de pavimentos y saneamiento	202.850
Servicios contractuales con terceros	274.000
Representaciones de los concejales y funcionarios	37.399
Servicios de mantenimiento de sistemas de videovigilancia	17.000
Servicios de mantenimiento y desarrollo de sistemas	13.000
Obras en el Centro Cultural	47.000
Compensaciones por daños a terceros	30.000
Servicios de mantenimiento de pavimentos	20.000
Alimentación para personal	17.000
Mantenimiento y reparaciones	16.000
Otros	158.750
Total	1.274.624

Hay que reconocerlo y pagarlo al primer trimestre del 2025, así nos obliga la Contraloría.

firmado JVG



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJ/FJHM/JOF

Ajuste al Presupuesto de Gastos

Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
3	SECCION continuación...		
	Los Compromisos Pendientes de Pago en Proyectos de Inversión, son aquellas obligaciones cuyos trabajos se realizaron en el año 2024 y la factura llega y se devenga en el año 2025. El presupuesto vigente para los compromisos pendientes de pago es de M\$2.000.000, el total final al cierre del ejercicio presupuestario 2024 asciende a M\$2.935.000, por lo tanto se hace necesario incrementar el presupuesto en M\$935.000. Asignaciones involucradas en esta Modificación Presupuestaria: ✓ Excedente en "Consultorias de Estudios Básicos", disminución en -M\$20.000. ✓ Excedente en "Gastos Administrativos", disminución en -M\$20.000. ✓ Excedente en "Consultorias", disminución en -M\$78.500. ✓ Excedente en "Equipamiento", disminución en -M\$147.500. ✓ Incremento en "Obras Cíviles", por un monto de M\$1.070.000. ✓ Incremento en "Equipos", por un monto de M\$131.000. Saldo de Caja por M\$ 9.613.832 Se incrementa el presupuesto en un monto de M\$ 9.613.832 destinado a cubrir proyectos alojados en el banco de proyectos. Estos recursos también quedan provisionados y ayudarán a mantener el nivel de caja. Se incrementa el presupuesto en las asignaciones de los siguientes proyectos de inversión: ✓ Estudio Básico N° 102 - 2025 Nuevos Estudios. Asignación Consultorias en M\$50.000. ✓ Proyecto de Inversión 602-2025 "Proyectos de Infraestructura Comunal", Gastos Administrativos en M\$50.000, Consultorias en M\$800.000, Obras Cíviles en M\$7.513.832, Equipamiento en M\$500.000, Equipos en M\$800.000 y Otros en M\$500.000.	2.201.000	-266.000
		9.613.832	
	SUB-TOTAL:	12.256.832	-555.000
	TOTAL:	11.701.832	

Ajuste al Presupuesto de Gastos

Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
4	DECOM		
	Se requiere la distribución de recursos por el monto de M\$121.027, para el llamado a licitación de "Servicio de acompañamiento psicosocial ambulatorio y residencial de participantes del programa Apoyo Psicosocial para Personas en Situación de Calle", a contar del mes de mayo 2025. Cuenta 215.22.06.999. Para periodo enero a abril 2025, se otorgara subvención a Fundación Estudio para un Hermano (EDUCERE), por monto de \$60.513.332.- La cuenta de entrega de subvención social N° 215.24.01.999.001 se disminuye en M\$121.027.-	121.027	-121.027
	Se requiere un incremento de M\$139.400 en la cuenta "alimentos para personas", debido a la tardía facturación por parte de la empresa adjudicataria por el servicio de reparto de cajas de alimentos en el domicilio de los vecinos y vecinas de la comuna de Las Condes.	139.400	
	Se solicita el incremento de la cuenta "Servicio de producción y desarrollo de eventos" en un monto de M\$83.300, por el pago del evento "Mercado Las Condes Navidad 2024" (Parque Araucano y Parque Los Dominicos), debido a la tardía facturación por parte de la empresa adjudicataria. El servicio contempló: Tendidos, stands emprendedores con mobiliario, stand paramédico, música ambiental y amplificación, decoración, generadores eléctricos, seguridad. Baños químicos, puntos de reciclaje, gráfica, puntos de hidratación personas y mascotas, mobiliario patio de comida (mesas picnic).	83.300	
	SUB-TOTAL:	343.727	-121.027
	TOTAL:	222.700	

firmado por JVJ



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Ajuste al Presupuesto de Gastos

Las Condes.
MEJOR PARA TODOS
Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
4 DIR. DE TRÁNSITO			
	Se incrementa el monto de la cuenta adquisición de activos no financieros, desde el "Proyecto de Inversión N°001-2025 Semáforos, Señalización y Seguridad de Tránsito", todo esto con el objeto corregir la clasificación de la adquisición e instalación de señales de tránsito.	229.000	
	TOTAL:	229.000	

N°	DESCRIPCIÓN	AUMENTOS M\$	DISMINUCIONES M\$
5 DEPTO. DE RILJH.			
	Se incrementa la cuenta de "Indemnización de Cargo Fiscal", en un monto de M\$398.735 con dineros transferidos desde el gobierno central el día 26 de diciembre de 2024. Este monto corresponde al pago de indemnización de cargo fiscal para 18 funcionarios que se acogieron a retiro voluntario, según Ley N° 21.115, Resolución N° 11016/2024 de fecha 13 de noviembre de 2024 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.	398.735	
	TOTAL:	398.735	

TOTAL:	12.691.580
--------	------------

Paula Navarrete: con respecto a RRHH y la "Indemnización de Cargo Fiscal", tiene que ver con una ley de retiro que está desde el 2019 vigente, es una bonificación de cargo fiscal. Es de cargo absoluto de la SUBDERE.

Sandra Fuentes: nosotros tenemos que reconocer ese ingreso para después poder hacer el pago.

Solicitud de Acuerdos al Concejo Municipal

- ✓ Se solicita acuerdo para aprobar la Modificación Presupuestaria N° 1 por ajustes al Presupuesto Municipal.

Presupuesto de Ingresos:

Subt.	Ítem	DESCRIPCIÓN	Aumento y/o Traspaso	Reducción y/o Traspaso
06	03	INTERESES		1.300.000
06	99	OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	1.300.000	0
15	01	SALDO INICIAL NETO DE CAJA	12.691.580	0
		TOTAL EN M\$:	13.991.580	1.300.000

firmado JVG



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVJG/FJHM/JOF

Presupuesto de Gastos:

Subt.	Item	Asig.	DESCRIPCIÓN	Aumento y/o Traspaso	Reducción y/o Traspaso
22	01		ALIMENTOS Y BEBIDAS	139.400	0
22	06		SERVICIOS GENERALES	204.323	0
23	03		PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR	398.735	0
24	01	003	SALUD - PERSONAS JURIDICAS PRIVADAS, ART13 DFL N. 13.003	59.845	0
24	01	999	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	0	121.027
29	04		MOBILIARIO Y OTROS	229.000	0
29	06		EQUIPOS INFORMATICOS	79.468	0
31	01	002	CONSULTORIAS	30.000	0
31	02	001	GASTOS ADMINISTRATIVOS	32.000	0
31	02	002	CONSULTORIAS	491.500	0
31	02	004	OBRAS CIVILES	8.733.832	0
31	02	005	EQUIPAMIENTO	153.500	0
31	02	006	EQUIPOS	865.000	0
31	02	999	OTROS	500.000	0
31	07		DEUDA FLOTANTE	906.000	0
TOTAL EN M\$:				12.812.607	121.027

Solicitud de Acuerdos al Concejo Municipal

Las Condes.
MEJOR PARA TODOS
Modificación Presupuestaria
N° 1 - 2025

- ✓ Se solicita acuerdo para incrementar la subvención para el año 2025, a la Corporación de Educación y Salud de Las Condes, RUT 70.902.000-5, en un monto total de M\$ 59.845, correspondientes a aportes a "Aporte Servicio De Salud", de programas 2024 percibidos el día lunes 30 de diciembre de 2024 y que por la fecha no alcanzaron a ser transferidos en el ejercicio presupuestario 2024.
- ✓ Se solicita acuerdo para incrementar el Estudio Básico N° 102 - 2025 Nuevos Estudios, Asignación Consultorias en M\$50.000.
- ✓ Se solicita acuerdo para reducir e incrementar el Proyecto de Inversión Proyecto de Inversión N°101 - 2025 Alumbrado Público, en las asignaciones: reducción de Obras Civiles en -M\$60.000 e incrementar Consultorias en M\$60.000.
- ✓ Se solicita acuerdo para reducir el Proyecto de Inversión Proyecto de Inversión N°401-2025 Semáforos, Señalización y Seguridad de Tránsito, en las siguientes asignaciones: Obras civiles -M\$30.000 y en Equipamiento en -M\$199.000.
- ✓ Se solicita acuerdo para incrementar el Proyecto de Inversión 602-2025 "Proyectos de Infraestructura Comunal", en las siguientes asignaciones: Gastos Administrativos en M\$50.000, Consultorias en M\$500.000, Obras Civiles en M\$7.333.832, Equipamiento en M\$500.000, Equipos en M\$714.000 y Otros en M\$500.000.
- ✓ Se solicita acuerdo para incrementar el Proyecto de Inversión Proyecto de Inversión N°607 - 2025 Seguridad, en las asignaciones: Gastos Administrativos en M\$2.000, Obras civiles en M\$240.000 y Equipos en M\$20.000.
- ✓ Se solicita acuerdo para reducir e incrementar los Compromisos Pendientes de Pago de los Proyecto de Inversión 2025, en las siguientes asignaciones: Consultorias de Estudios Básicos, disminución en -M\$20.000, Gastos Administrativos, disminución en -M\$20.000, Consultorias, disminución en -M\$78.500, Equipamiento, disminución en -M\$147.500, Incremento en Obras Civiles en un monto de M\$1.070.000 y un incremento en Equipos, por un monto de M\$131.000.

Richard Kouyoumdjian: Muchas gracias a todos por su participación. La Modificación será vista en el Concejo Municipal del martes 21 de enero.

Javiera Opazo Fernández
Asesora Comisión Hacienda

FRANCISCO
JAVIER
HERNANDEZ
MORALES

Firmado digitalmente
por FRANCISCO JAVIER
HERNANDEZ MORALES
Fecha: 2025.01.14
14:32:41 -03'00'



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Anexos letra b:

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM/CTD

Las Condes, 27 diciembre 2024.

CITACION N° 1

COMISIÓN DE INNOVACIÓN Y MUNICIPIO DIGITAL

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Leonardo Prat Fernández, presidente de la Comisión de Innovación y Municipio Digital, citan a comisión para el jueves 2 de Enero de 2025 a las 10:00 horas, vía plataforma zoom.

TABLA

Tema: Servicio de firma electrónica avanzada y adquisición de un equipo firmador HSM alojado bajo modalidad housing para la municipalidad. ID N°2560-45LQ24

Expone: Gonzalo Salazar, Jefe del Departamento de Informática.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

firmado G. Salazar



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM

Las Condes, 27 diciembre 2024.

CITACION N° 01

COMISIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y MEDIO AMBIENTE

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto a la concejal Pamela Hódar A., presidente de la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente, citan a comisión para el jueves 02 de enero de 2025 a las 11:00 horas, vía plataforma zoom.

TABLA

Tema: Adjudicación del servicio "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIERRE PARA CANILES EN DIFERENTES PUNTOS DE LA COMUNA ID 2560-43-LQ24

Expone: Rafael Martínez G., Director de Parques y Jardines.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

Francisco Aguirre



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes, 03 de enero 2025.

CITACION N° 1
COMISIÓN DE HACIENDA

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Richard Kouyoumdjian, presidente de la Comisión de Hacienda, citan a comisión para el lunes 06 de Enero de 2025 a las 11.00 horas, vía plataforma Zoom.

TABLA

- Tema 1: Transacción Judicial: "Godoy con Municipalidad de Las Condes". RIT 0-3505-2024.

Expone: Alicia de la Cruz. Directora Jurídica.

- Tema 2: Arriendo de Oficinas Modulares para el proceso de renovación de Permiso de Circulación para el año 2025" ID2345-475-LP24.

Expone: Juan Pablo Garrido. Director de Tránsito y Transporte Público (S).

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

firmado 09/03/25



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaría Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJH/IBA

Las Condes, 03 de enero de 2025.



CITACION N° 1
COMISIÓN DE SALUD

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto a la concejala Francesca Gorrini, presidenta de la Comisión de Salud, citan a comisión reservada para el lunes 06 de enero de 2025 a las 12:00 horas, de manera telemática, vía plataforma Zoom.

TABLA

Tema: Contrataciones en la Corporación de Salud.

Expone: Ricardo Gutiérrez Lafrentz, Secretario General Corporación de Educación y Salud.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

Francisca Gorrini



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJH/MFPT

Las Condes, 07 enero 2025.

CITACION N°1

COMISIÓN DE CIUDAD Y URBANISMO

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Cristóbal De La Maza, presidente de la Comisión de Ciudad y Urbanismo, citan a comisión para el Jueves 9 de enero de 2025 a las 13:00 horas, de manera híbrida, vía plataforma Zoom y presencial en la sala de reuniones del piso 11.

TABLA

Tema 1: Presentación de la planificación urbana de la comuna.

Tema 2: Publicidad en la vía pública.

Expone: Pablo De La Llera, Director de Urbanismo

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
COSOC	Concejal

firmado 9/1/25



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes, 09 enero 2025.

CITACION N°2
COMISIÓN DE HACIENDA



Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Richard Kouyoumdjian, presidente de la Comisión de Hacienda, citan a comisión para el **lunes 13 de Enero de 2024 a las 11.00 horas**, a realizarse vía plataforma Zoom.

TABLA

Tema: Modificación Presupuestaria N°1

Expone: Sandra Fuentes M., Jefe Depto. Presupuesto, SECPLAN.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martin C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hödar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJH/POM

Las Condes, 08 de enero 2025.

CITACION MIXTAN° 1



COMISIÓN MIXTA DE GOBIERNO COLABORATIVO Y DESARROLLO
SUSTENTABLE Y MEDIO AMBIENTE

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto a las concejales Nayati Mahmoud, Presidenta de la Comisión de Gobierno Colaborativo y Pamela Hódar, Presidenta de la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente, citan a comisión para el Lunes 13 de Enero de 2025 a las 12:00 horas, vía plataforma Zoom.

TABLA

Tema: Programa "Bosque de Bolsillo"- GORE

Expone: Sra. María Garcés, Directora Secplan y
Gonzalo Hevia Arquitecto de Secplan.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

firmado 08/01/25



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaría Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM/MFPT

Las Condes, 13 enero 2025.

CITACION N° 2

COMISIÓN DE CIUDAD, URBANISMO Y TRANSPORTE

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Cristóbal De La Maza, presidente de la Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte, citan a comisión para el Martes 14 de enero de 2024 a las 09:00 horas, vía plataforma Zoom.

TABLA

Tema 1: Servicio de limpieza de colectores, ductos, cámaras y sumideros de la red separada de aguas lluvias y adquisición de tapas de cámaras.

Tema 2: Construcción de reductores de velocidad.

Expone: Carmen Gloria Oisel Bravo, Directora de Infraestructura.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorini T.	Concejal
Pamela Hödar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
COSOC	

firma opzt



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM/CTD

Las Condes, 9 enero 2025.

CITACION N° 2

COMISIÓN DE INNOVACIÓN Y MUNICIPIO DIGITAL

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Leonardo Prat Fernández, presidente de la Comisión de Innovación y Municipio Digital, citan a comisión para el jueves 16 de enero de 2025 a las 12:00 horas, vía plataforma zoom.

TABLA

Tema: Presentación de estrategias de Smarticy

Expone: Tomas Hoffmann, Innovación.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luís Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hödar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaría Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM/IPBA

Las Condes, 09 enero 2025.

CITACION MIXTA N° 2

COMISION MIXTA DE SALUD Y DESARROLLO COMUNITARIO



Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto a los concejales Francesca Gorrini y Luis Hadad, presidentes de la Comisiones de Salud y Desarrollo Comunitario, respectivamente, citan a comisión para el martes 14 de enero de 2025 a las 11:00 horas, vía plataforma zoom.

TABLA

Tema: Subsidios municipales Programa Salud Para Todos 2025.

Expone: Juan Ignacio Pino, Director (S) Desarrollo Comunitario.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hödar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

Juan Ignacio Pino



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
Secretaria Municipal
Departamento Asesoría
Técnica de Concejales
JVG/FJHM/ICV

Las Condes, 16 enero 2025.

CITACION N° 1

COMISIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Jorge Vergara G., Secretario Municipal de Las Condes, junto al concejal Luis Antonio Hadad, presidente de la Comisión de Desarrollo Comunitario, citan a comisión para el Martes 21 de Enero de 2025 a las 11:00 horas, vía plataforma Zoom.

TABLA

- Tema 1:** Modificación FONDEVE Cambio de cubierta Calle Larga.
Tema 2: Modificación Subvención Directa EDUCERE 2025.
Tema 3: Subvención Directa para el arriendo de sedes 2025 Junta de Vecinos Los Parques de Kennedy.
Tema 4: Modificación de Subvención Directa para la Gestión administrativa y de Talleres 2025.
Tema 5: Informar sobre el proceso de elaboración del PLADETUR, junto a Consultora Mapocho.
Expone: Juan Ignacio Pino, Director Desarrollo Comunitario (S)

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Patricio Melero.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hödar	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal de la Maza L.	Concejal
Leonardo Pratt F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal
Cosoc	

Juan Ignacio Pino



SECRETARIA MUNICIPAL
Departamento Asesoría
Técnica de concejales
JVG/FJHM/JOF

Las Condes.
MEJOR PARA TODOS
MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO ASESORIA
TECNICA DE CONCEJALES
JVG / FJHM / JOF

SECRETARIO MUNICIPAL

CITACIÓN

JORGE VERGARA GÓMEZ, Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. a Comisión de Concejo Municipal N° 477 a celebrarse el Martes 28 de enero de 2025, a las 12:00 horas, por sistema telemático, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

EXPOSITORA	SOLICITUDES
ROCIO CRISOSTO S. DIRECTORA DE OBRAS	A) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Casa Importadora de Vinos y Licores, para el establecimiento ubicado en Rosario Norte N°615, Oficina 501-A.
	B) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Cristobal Colón N°6555, Local 1, 2, 3 y 4.
	C) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en La Gloria N°11, Block 1, Local 3.
	D) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Plaza N°651, Local 6.
	E) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Las Trangueras N°56, Local 2.
	F) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Minimercado de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°5697-A, Local 127.
	G) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Nueva Las Condes N°12253, Local 91.
	H) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Local Resto del Local S-204.
	I) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Local Resto del Local S-204.
	J) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Estoril N°130, Torre A, Local 3.
	K) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Las Verbenas N°8925, Local 03-A.
	L) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Presidente Kennedy N°9001, Local 3268.
	M) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°5847, Block C, Local 32.
	N) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Salón de Música en Vivo, para el establecimiento ubicado en Av. El Bosque Norte N°0226, Local 2.

Las Condes, Enero de 2025.

firmado por JVG

