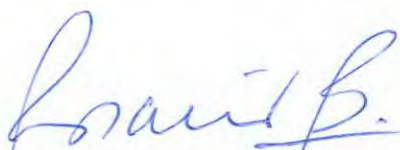


INFORME FINAL
DICIEMBRE
2025

Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente



Viviana Villegas De la Sotta
Asesora de la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente



Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales



María Teresa Ruiz Gajardo
Secretario Municipal



INDICE

1.- INDICE	pág. 2
2.- OBJETIVO	pág. 3
3.- INTRODUCCIÓN	pag. 4
4.- DESARROLLO DE LAS COMISIONES	pag. 5
6.- RESUMEN ACTAS	pág.13
7.- AUDIENCIAS DE LOBBY	pág.15
8.- INFORME DICIEMBRE DICIEMBRE	pág.17
9.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LA GESTIÓN	pág. 27



2.- OBJETIVO

“Apoyar a la **Concejal Pamela Hödar Alba** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley n°21.730. Así, mismo, laborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”

En el cumplimiento del contrato, se considera como esencial que el prestador de los servicios realice entre otras, las siguientes labores:

En el cumplimiento del contrato, se considera como esencial que el prestador de los servicios realice entre otras, las siguientes labores:

- a) Recabar y analizar los antecedentes y medios necesarios para el ejercicio de la Comisión y sobre materias que sean sujeto a aprobación del Concejo Municipal.
- b) Redactar, si las hubiere, las conclusiones de la Comisión, las que deberán informarse en un acta para conocimiento de los Concejales.
- c) Velar por la reserva de las sesiones de comisión, salvo sus conclusiones, a menos que su presidente o los Concejales presentes decidan lo contrario.
- d) Velar por que las Actas de la Comisión contengan el día, hora de su celebración y conclusión. Además, deberá incorporar las exposiciones que así se decida, los documentos o anexos que se estime necesario y el informe del Concejal que no esté de acuerdo con las conclusiones.



3- INTRODUCCIÓN

El presente Informe Anual, correspondiente al período comprendido entre **enero** y **diciembre** de 2025, tiene como propósito detallar las actividades realizadas durante dicho año en el ejercicio de mis funciones como asesora de la concejal Pamela Hödar.

En este rol, me corresponde elaborar informes que respalden y den cuenta de mi trabajo en el Concejo Municipal, con especial énfasis en la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente.

Entre mis responsabilidades se encuentran la recopilación de antecedentes para las distintas comisiones, la asistencia a estas instancias de trabajo, así como a los Concejos Municipales, reuniones y audiencias de lobby. Asimismo, debo mantener informada a la concejal respecto de todos los temas pertinentes y acompañarla en diversas actividades relacionadas con su labor municipal.

La finalidad de este informe es entregar de manera clara y ordenada todos los antecedentes necesarios y pertinentes al desempeño de mis funciones durante el año 2025.

4- DESARROLLO DE COMISIONES

A_ Sesiones de Concejo

Durante el año 2025 se realizaron 36 Sesiones Ordinarias de Concejo Municipal, en las cuales participé presencialmente en el salón Plenario: Se realizaron 5 Sesiones de Concejo Extraordinario.

MES/ ACTIVIDADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2025	ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2025	ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
Enero	1202 1203 1204	3	0	0
Febrero	1205 1206 1207	3	0	0
Marzo	1208 1209 1210	3	228	1
Abril	1211 1212 1213	3	229 230	2
Mayo	1214 1215 1216	3	0	0
Junio	1217 1218 1219	3	0	0
Julio	1220 1221 1222	3	231	0
Agosto	1223 1224 1225	3	0	0
Septiembre	1226 1227 1228	3	0	0
Octubre	1229 1230 1231	3	232	0
Noviembre	1232 1233 1234	3	0	0
Diciembre	1235 1236 1237	3	0	0

B- DESARROLLO DE COMISIONES

1-Durante el mes de Enero se realizaron 3 comisiones de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente.

02 de Enero, 2025. 11:00 horas.

Tema: Adjudicación del Servicio "SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA CIERRE DE CANILES EN DIFERENTES PUNTOS DE LA COMUNA" ID 25-43- LQ24.

30 de Enero, 2025. 12:00 horas.

Tema: Antecedentes generales de los contratos vigentes de la Dirección de Aseo y Medio ambiente.

13 de Enero, 2015. 12:00 horas.

Mixta en conjunto con Gobierno Colaborativo.

Tema: Programa "Bosque de Bolsillo"- GORE

Resumen mes de Enero:

- Durante el período informado, se ofreció colaboración para la conformación de una futura mesa de trabajo orientada a fortalecer la identidad y proyección de los próximos Festivales de Las Condes.
- Se gestionaron y atendieron diversas solicitudes vecinales vinculadas a materias propias de la comisión, incluyendo problemáticas de baches, fiscalización de árboles, trabajos pendientes en plazas y consultas relativas al programa municipal "Salud para Todos".
- Se analizó una solicitud de audiencia de lobby, la cual fue rechazada por no corresponder a las competencias de la concejalía y por presentar irregularidades en su tramitación.
- Se participó en la sesión ordinaria N°1202 del Concejo Municipal, instancia en la que se aprobó por unanimidad la adjudicación a la empresa MAASEG SpA para el suministro e instalación de cierres en caniles comunales, contribuyendo al mejoramiento de la infraestructura destinada al cuidado animal.

Documento Respaldo de la Gestión Enero 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/enero/municipal/VIVIANA-VILLEGAS-DE-LA-SOTTA.pdf

2-Durante el mes de Febrero No se realizaron Comisiones de Desarrollo Sustentable y Medio ambiente.



Resumen mes de Febrero:

- Coordinación con presidentes de juntas de vecinos que solicitaron visitas para el mes de marzo.
- Entrega de entradas para Fesiluz a vecinos de la comuna, proporcionadas por la Municipalidad.
- Programación de visitas y gestiones con distintos departamentos comunales para el primer trimestre del año.
- Registro y verificación de inexistencia de audiencias de lobby durante el período informado.

Documento Respaldo de la Gestión Febrero 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/febrero/municipal/VIVIANA-VILLEGAS-FEB2025.pdf

3- Durante el mes de Marzo No se realizaron Comisiones de Desarrollo Sustentable y Medio ambiente.

Resumen mes de Marzo:

- Visita a distintas direcciones municipales para conocer equipos y funciones.
- Recorridos por áreas como planta de reciclaje, Parques y Jardines, Infraestructura y Seguridad.
- Participación en actividades conmemorativas del mes de la mujer.
- Colaboración en iniciativas culturales y educativas.
- Elaboración de una agenda de reuniones con juntas de vecinos.
- Recopilación de necesidades y comentarios de la comunidad.

Documento Respaldo de la Gestión Marzo 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/marzo/municipal/Viviana-Villegas.pdf



4- Durante el mes de **Abril** se realizó 1 Comisión Mixta N° 7 Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente y Hacienda

Tema 1: Autorización traspaso de recursos 2025 entregados por la SUBDERE a empresas que realizan el servicio de recolección y/o transporte de residuos y/o servicios de barrido de las calles de la Comuna de Las Condes.

Tema 2: "Adjudicación Licitación Adquisición de Artículos de Aseo, Higiene y Protección Personal para la Municipalidad de Las Condes, ID 2345-5-LP25".

*Ambos temas se llevaron al Concejo Municipal siendo aprobados

Resumen mes de Abril:

- Reuniones con vecinos en distintas actividades municipales.
- Encuentros con vecinos en la sala de reuniones del piso 11 para atender inquietudes.
- Visita al Departamento de Infraestructura y Urbanismo junto a los concejales Leonardo Prat y Cristóbal de la Maza.
- Participación en el lanzamiento del plan cuadrante.
- Asistencia a diversas actividades culturales.
- Participación presencial en todos los consejos ordinarios y extraordinarios.
- Asistencia a la Cuenta Pública 2025.

Documento Respaldo de la Gestión Abril 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/abril/municipal/Viviana-Villegas-abr2025.pdf



5- Durante el mes de **Mayo** No se realizaron Comisiones de Desarrollo Sustentable y Medio ambiente

Resumen mes de Mayo:

- Participación en comisiones, reuniones y eventos comunitarios.
- Recopilación de información sobre diversos temas de interés municipal.
- Escucha y atención de las necesidades de los adultos mayores.
- Revisión de la propuesta de RESIMPLE.
- Asistencia a celebraciones del Día de la Madre.
- Participación en actividades conmemorativas del 21 de mayo.
- Asistencia al Día de los Patrimonios.
- Instancias de encuentro y diálogo con vecinos y funcionarios municipales.

Documento Respaldo de la Gestión Mayo 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/mayo/municipal/Viviana-Villegas-may2025.pdf

6- Durante el mes de **Junio** se realizaron 2 Comisiones Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente N°3

Tema: RESIMPLE

Comisión Mixta N°10 Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente y Hacienda
Tema: Adjudicación Licitación Pública "SERVICIO DE CAMIONES ALJIBES", ID N°2560-1 9-LR25.

Resumen mes de Junio:

- Visitas a clubes de adultos mayores para identificar necesidades en salud y subvenciones.
- Recopilación directa de inquietudes de los adultos mayores.
- Participación en eventos comunitarios, inauguraciones y actividades recreativas.
- Acciones orientadas a mejorar la calidad de vida de los vecinos.
- Celebración del Día del Padre junto a adultos mayores.
- Fortalecimiento de los lazos comunitarios.
- Presencia constante en sesiones del concejo municipal y comisiones.
- Participación en capacitaciones sobre el uso de plataformas para vecinos.

Documento Respaldo de la Gestión Junio 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/junio/municipal/Viviana-Villegas-jun2025.pdf

7- Durante el mes de **Julio se realizó 1** Comisión Mixta N°11 de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente y Gobierno Colaborativo.

Tema: "Avances en la Elaboración del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático y del Proceso de Participación Ciudadana".

Resumen mes de Julio:

- Avance en iniciativas comunitarias y ambientales.
- Participación en la restauración ecológica en Cerro Calán.
- Atención a necesidades y requerimientos de los vecinos.
- Involucramiento en el Plan de Acción Comunal de Cambio Climático.
- Seguimiento a transformaciones en el barrio San Carlos de Apoquindo.
- Fortalecimiento de la comunicación y colaboración entre la comunidad y la Municipalidad.

Documento Respaldo de la Gestión Julio 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/julio/municipal/VIVIANA-VILLEGAS-JUL2025.pdf

8- Durante el mes de **Agosto** No se realizaron Comisiones de Desarrollo Sustentable y Medio ambiente.

Resumen mes de Agosto:

- Evaluación del nuevo sistema de parquímetros digitales y estrategias de inclusión para adultos mayores.
- Revisión y atención de problemas vecinales en Vital Apoquindo y Bosque La Villa.
- Participación en comisiones y sesiones del Concejo Municipal.
- Elaboración del Acta Mixta sobre la licitación de residuos sólidos.
- Asistencia a actividades culturales y comunitarias, incluyendo el aniversario del Teatro Municipal.

Documento Respaldo de la Gestión Agosto 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/agosto/municipal/VIVIANA-VILLEGAS-AGO2025.pdf

9- Durante el mes de **Septiembre** No se realizaron Comisiones de Desarrollo sustentable y Medio Ambiente.

Resumen mes de Septiembre:

- Participación en actividades del Mes de la Patria.
- Asistencia a la inauguración de la Fiesta de la Chilenidad.
- Participación en eventos para adultos mayores.
- Asistencia al espectáculo "El Cancionero Chileno".
- Contacto directo con vecinos, entregando entradas y recopilando solicitudes y problemáticas.
- Derivación de las inquietudes vecinales a las instancias correspondientes.

Documento Respaldo de la Gestión Septiembre 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/septiembre/municipal/VIVIANA-VILLEGAS-SEP2025.pdf

10- Durante el mes de **Octubre** se realizó 1 Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio ambiente.

Tema: Aprobación para la postulación de la Municipalidad de Las Condes al programa "Techos Solares Públicos" del Ministerio de Energía.

Resumen mes de Octubre:

- Promoción de la participación ciudadana en el sistema PACCC.
- Impulso de la campaña del "Mes Rosa" sobre diagnóstico temprano de cáncer de mama.
- Realización de actividades recreativas, artísticas y deportivas por el aniversario del Municipio.
- Participación activa en las Comisiones de Presupuesto 2026, apoyando la planificación y gestión municipal.

Documento Respaldo de la Gestión Octubre 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/octubre/municipal/VIVIANA-VILLEGAS-OCT2025.pdf

11- Durante el mes de **Noviembre** se realizó 1 Comisión de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable N°6.

Tema 1: LIMPIEZA DE FERIAS LIBRES, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS Y MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS Y SU VALORIZACIÓN", ID: N°2560-6-LR25. Vigencia: 48 meses.

Tema 2: "SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS RECICLABLES PUERTA A PUERTA Y OTROS SERVICIOS", ID N°2560-36-LR25.

Resumen mes de Noviembre:

- Participación en actividades comunitarias, incluyendo graduaciones y operativos para adultos mayores.
- Recopilación de comentarios y necesidades de los vecinos.
- Planificación, junto a la concejal, de visitas a juntas de vecinos para evaluar logros y proyectar iniciativas para 2026.
- Difusión de avances del sector El Golf en redes sociales.
- Visitas a ferias de emprendedores, fortaleciendo la cercanía con la comunidad.

Documento Respaldo de la Gestión Noviembre 2025

https://archivos.lascondes.cl/descargas/transparencia/personal.remuneraciones/rem_personal/2025/noviembre/municipal/VIVIANA-VILLEGAS-NOV2025.pdf

5.- RESUMEN ACTAS

- **Resumen del Acta N.º 01 Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente.** 2 de enero de 2025.

la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente de Las Condes aprobó adjudicar a **MAASEG SpA** la instalación de cierres perimetrales y mejoras en 9 caniles, por 2.141,8 UTM + IVA, con el objetivo de mejorar la seguridad y evitar fugas de animales.

- **Resumen del Acta N°1 Mixta** 13 de enero 2025.
El proyecto "Bosque de Bolsillo" busca crear un bosque urbano de 1.500 m² con especies nativas mediante la técnica Miyawaki. Debido a dificultades en el sitio original, se propone trasladarlo al Cerro Apoquindo; el GORE financiaría las obras y el municipio asumiría agua y mantención. Se requiere aprobación del Concejo para el cambio de ubicación y costos operativos.

- **Resumen Acta N°7 Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente y Hacienda.** Martes 29 de Abril de 2025.

Traspaso SUBDERE 2025: Se aprobaron \$542 millones a empresas de aseo de Las Condes, distribuidos en 12 cuotas mensuales retroactivas desde enero 2025. Licitación Artículos de Aseo: Se adjudicó a SIDAPT por dos años, excluyendo a cuatro oferentes; se remitirá información de propietarios por transparencia.

- **Resumen Acta N° 02 – Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente** 30 de enero de 2025.

Se revisaron y actualizaron los servicios de aseo, limpieza y reciclaje de la comuna, con nuevas licitaciones y contratos para optimizar recursos. Se implementan medidas de eficiencia, sostenibilidad y modernización de la recolección de residuos, reciclaje y limpieza de espacios públicos. Los servicios se planifican a largo plazo, buscando ahorro y continuidad en la gestión.

- **Resumen Acta N°3 Comisión Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente** 3 de junio de 2025.

Se revisó la implementación de la Ley REP y el sistema ReSimple en Las Condes. Se destacó que la comuna tiene un reciclaje municipal exitoso y por ahora no adoptará ReSimple por falta de madurez y transparencia. Los concejales insistieron en mantener el control fiscalizador y se acordó licitar nuevamente el servicio de reciclaje, evaluando futuras integraciones con sistemas REP cuando cumplan los estándares requerido



- **Resumen Acta N°10**

La Comisión de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente y Hacienda, en sesión del 10 de junio de 2025, revisó la licitación de los Servicios de Camiones Aljibe. De siete oferentes, se evaluaron cuatro y se adjudicó el contrato a **Bitácora Servicios Integrales Ltda.** por 4 años y \$762 millones, logrando un ahorro del 10% frente a los costos anteriores. La comisión acordó proponer la adjudicación al Concejo Municipal.

- **Resumen Acta N°11 – Comisión Mixta de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente y Gobierno Colaborativo**

Jueves 10 de julio de 2025

Las Condes avanza en su Plan de Acción Comunal de Cambio Climático, enfocándose en adaptación y participación ciudadana mediante encuestas y talleres. La comuna enfrenta sequías, olas de calor, inundaciones y remociones en masa, con impactos proyectados sobre biodiversidad y áreas verdes. Se recomienda fortalecer la comunicación y desarrollar proyectos de acumulación de agua e infraestructura verde y azul.

- **Resumen Acta N°5 – Comisión Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente 30 Octubre 2025**

La Municipalidad presentó la propuesta para instalar sistemas fotovoltaicos en edificios públicos, evaluando financiamiento mediante ESCO o recursos propios y considerando edificios candidatos y aspectos técnicos.

Acuerdo: Se acordó solicitar al Concejo autorización para postular, con implementación según tamaño del proyecto, requisitos del Ministerio y apoyo técnico, optimizando el consumo energético sin inversión inicial.

- **Resumen Acta N°6 – Comisión Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente. Jueves 6 de noviembre de 2025**

Se destacó el avance en la gestión de residuos y compostaje domiciliario, con alta participación vecinal y entrega de compost. Se aprobó la licitación de residuos reciclables, proyectando ahorro del 40,5 % y cobertura ampliada. Se enfatizó educación ambiental, trazabilidad y eficiencia operativa, aprobando continuar los procesos licitatorios pendientes.

- **Resumen Acta Mixta N°17 – Comisión de Hacienda con Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente**

2 de diciembre de 2025. 12:00 horas.

Se aprobaron acuerdos clave en cuatro temas: contrato temporal de limpieza de ferias libres con reducción de costo; adquisición de papeleros urbanos priorizando funcionalidad; placas REMUCAR y de exhibición con un solo oferente; y contrato de suministro eléctrico con medidas de eficiencia energética y posible implementación de sistemas fotovoltaicos.



6.-Solicitudes Audiencias de Lobby.

Se recibieron 12 Audiencias de Lobby de las cuales fueron rechazadas 9 y aceptadas 3.

Mes Solicitudes Audiencias de Lobby	N° Audiencias	Audiencias Aceptadas	Audiencias Rechazadas
Marzo	2	0	2
Abril	4	1	3
Mayo	1	1	0
Agosto	3	1	2
Octubre	1	0	1
Diciembre	1	0	1

*Para detalles se adjuntan links de cada mes.

7.- CONCLUSIÓN

Durante el período comprendido entre los meses de enero y noviembre, la nueva administración municipal desarrolló un trabajo constante orientado al fortalecimiento de la gestión comunal, abordando diversas materias vinculadas al bienestar de los vecinos, la mejora de los servicios municipales y el acompañamiento a la comunidad en distintas instancias sociales, educativas y culturales.

Durante el mes de diciembre se cumplió el primer año de gestión de esta nueva administración, instancia en la que se realizó una evaluación del trabajo desarrollado a lo largo del año, así como de los aspectos que aún pueden seguir mejorándose en beneficio de nuestros vecinos. En este contexto, se reforzó la presencia territorial mediante visitas a distintos puntos de la comuna, especialmente a calles y veredas en proceso de reparación, con el fin de informar a los vecinos sobre el avance de estas obras y reafirmar el compromiso con la mejora de los espacios públicos.

Asimismo, se participó en diversas ceremonias de graduación de colegios municipales de la comuna, actividades que permitieron relevar y valorar el esfuerzo y compromiso de las familias y de la comunidad educativa. De igual manera, se realizaron recorridos para visitar a emprendedores que participaron en ferias navideñas, con el objetivo de conocer sus experiencias y generar contenidos destinados a difundir sus productos, incentivando a la comunidad a preferir el comercio local durante estas fiestas.

Finalmente, se destaca como una experiencia significativa la participación del Concejal como jurado en la actividad "Familias que Encantan", organizada por la Corporación Cultural de Las Condes, evento que culminó con una presentación en el Teatro Municipal, cerrando el año con actividades que fortalecen la identidad cultural y la participación comunitaria.

8.- DESARROLLO MES DE DICIEMBRE

a). - SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes de Diciembre se realizaron 3 Sesiones Ordinarias de Concejo Municipal en las cuales participé en forma presencial en el salón del Plenario Municipal.

MES/ ACTIVIDADES	CONCEJOS ORDINARIOS AÑO 2025	ASISTENCIA CONCEJOS ORDINARIOS	CONCEJOS EXTRAORDINARIOS AÑO 2025	ASISTENCIA CONCEJOS EXTRAORDINARIOS
Diciembre	1235 1236 1237	3	0	0

A continuación, se adjuntan los temas tratados en cada Concejo.

Sesión Ordinaria N°1235

Jueves 04 de Diciembre de 2025, a las 15:30 horas

TABLA

- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1232, celebrada el 06 de Noviembre de 2025.

Cuenta de la Alcaldesa

A) Orden del día:

1) Temas de la Secretaría Comunal de Planificación:

- a) Solicita Aprobación Presupuesto 2026
- b) Solicita Aprobación Plan de Inversiones 2026.
- c) Solicita Aprobación Subvenciones y Aportes 2026
- d) Solicita Aprobación Política de Gestión y Desarrollo de Personas 2026
- e) Solicita Aprobación Plan Anual de Capacitación 2026
- f) Solicita Aprobación Cometidos a Honorarios a Suma Alzada 2026
- g) Solicita Aprobación Programa de Mejoramiento de la Gestión 2026
- h) Solicita Aprobación del Plan Comunal de Seguridad Pública 2026
- i) Solicita Aprobación Prórroga vigencia Pladeco 2022 – 2025
- j) Solicita Aprobación Adjudicación Licitación “Reposición de carpeta de pasto sintético cancha Estadio Las Condes” ID N°2560-80-LP25
- k) Solicita Aprobación Adjudicación Licitación “Construcción Plaza Mirador Cerro Apoquindo” ID N°2560-61-LR25

Expone: María Garcés M., Directora



2) Tema de la Dirección de Seguridad Pública:

- a) Solicita Aprobación Servicio de mantenimiento de postes, refugios inteligentes, WiFi público y sistema de transmisión de señal inalámbrico para la comuna de Las Condes, ID N° 2560-34-LR25.
- b) Solicita Aprobación Adquisición, instalación y configuración de pórticos de lectura de placas patentes para la Municipalidad de Las Condes, ID N° 2560-48-LR25.
- c) Solicita Aprobación Adquisición, instalación y configuración de cámaras de videovigilancia con software de analítica de video para la Municipalidad de Las Condes, ID N° 2560-55-LR25.

Expone: Christian Bolívar, Director

3) Temas de la Dirección de Administración y Finanzas:

- a) Solicita Aprobación Adjudicación Licitación para "Servicio de Mediciones, Registros y Declaración de Fuentes Fijas" ID N°2345-136-CO25
- b) Solicita Aprobación Contratación de "Servicio de Mantenimiento de Ascensores con Renovación de Equipamiento para Ascensores en Edificio Consistorial"

Expone: Carlos Huidobro, Jefe Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles (S)

- c) Solicita Aprobación de patentes de Alcohol:

c.1) Nombre: Stration SpA; RUT N°77.565.926-2; Dirección: Av. Cristóbal Colón N°5971, Local 2; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas.

c.2) Nombre: OK Market S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: Av. Américo Vespucio Sur N°1463, Local 2; Patente: Minimercado de Bebidas Alcohólicas.

c.3) Nombre: OK Market S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: Av. Vitacura N°2939, Local 101-A; Patente: Minimercado de Bebidas Alcohólicas.

c.4) Nombre: Galpón MUT SpA; RUT N°77.802.479-9; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-2024; Patente: Restaurante Diurno y Restaurante Nocturno.

- d) Renovación de Patentes de Alcoholes – Primer Semestre 2026

Expone: Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

4) Temas de la Administración Municipal

- a) Solicita Aprobación Licitación pública "Servicio de Plataforma para Atención a Público, agendamiento para horas web y tótems para la Municipalidad de Las Condes." ID N°2560-73-LP25
- b) Solicita Aprobación Licitación "Arriendo de Plataforma Telefónica IP para la Municipalidad de Las Condes". ID N°2560-71-LR25
- c) Solicita aprobación Modificación del Cometido N°2 del Acuerdo N°275/2024.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

5) Tema de la Dirección de Desarrollo Comunal

- Solicita Aprobación Subvención a la Junta de Vecinos C-22 Horizontes de Apoquindo, para el proyecto Instalación domiciliaria de paneles solares, Netbilling, Horizontes de Apoquindo.

Expone: Carolina Contreras, Directora

6) Temas de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

- a) Solicita Aprobación Modificación del Acuerdo N°285/2025 de la 1233ª Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de Las Condes de fecha 13 de noviembre de 2025.



- b) Solicita Aprobación Modificación del Acuerdo N°286/2026 de la 1233ª Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de Las Condes de fecha 13 de noviembre de 2025.
- c) Solicita Aprobación Adjudicación "Servicio de Limpieza de Ferias Libres en la comuna de Las Condes. ID N°2560-57-LP25
- d) Solicita Aprobación Adjudicación "Adquisición de papeleros urbanos" ID N°2345-132-LE25

Expone: Ricardo Scaff A., Director

7) Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Solicita Aprobación Licitación Adquisición de Artículos de Ferretería. ID N°2576-75-LP25

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director

8) Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos

- Solicita Aprobación Suministro de Energía Eléctrica y Potencia para el Alumbrado Público y dependencias de la Municipalidad de Las Condes, ID 2560-63-LR25

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director (s)

9) Tema del Departamento de Relaciones Públicas y Prensa

- Solicita aprobación Licitación "Adquisición de papelería, publicidad, material gráfico y artículos corporativos para la Municipalidad de Las Condes" ID N°2560-87-LP25

Expone: Cristian Alvarez, Jefe de Departamento

10) Tema de la Secretaría Municipal

- Informa la Resolución Exenta N°E24976/2025 de fecha 24 de noviembre de 2025 de la Contraloría General de la República y Resolución Exenta N°25293/2025 de fecha 26 de noviembre de 2025.

Expone: Olivia Zelaya Ely, Secretario Municipal (S)

B) Informes

- Informe Licitaciones y Contrataciones, R.R.P.P. – Nov. 2025
- Listado de resoluciones de incorporación, permisos y recepciones de urbanización, D.O.M. – Nov. 2025
- Listado de permisos y autorizaciones edificación, D.O.M. – Nov. 2025
- Listado de contrataciones, Gestión y Desarrollo de Personas – Nov. 2025

C) Incidentes.

Sesión Ordinaria N°1236

Jueves 11 de Diciembre de 2025, a las 15:30 horas

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1233, celebrada el 13 de Noviembre de 2025.

CUENTA DE LA ALCALDESA

I. ORDEN DEL DÍA

1. Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Solicita aprobación de Subvención directa a la Fundación Estudio para un hermano (EDUCERE), para dar continuidad al programa de acompañamiento psicosocial y residencial para personas en situación calle 2026.
- b) Solicita Aprobación Licitación Servicio para la Producción y Desarrollo del Evento Celebración del Año Nuevo de la Municipalidad de Las Condes.
ID N° 2345-148-LE25
- c) Subvención a la Junta de Vecinos C-23 Unión de Cooperativas, para el proyecto Cambio de techumbre y Normalización eléctrica de 10 viviendas.
- d) Subvención a la Junta de Vecinos C-16 Parque Los Domínicos, para el proyecto cambio de cubiertas en 8 viviendas.

Expone: Carolina Contreras, Directora

2. Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público

- Solicita aprobación "Adquisición de Placas Remucar y Placas de Exhibición para vehículos de Permisos de Circulación." ID N°2345-131-LE25

Expone: Juan Pablo Garrido, Director de Tránsito y Transporte Público (S)

3. Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Adjudicación mediante gran compra 78827 "Adquisición de camionetas doble cabina"

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director

4. Temas de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos

- a) Adjudicación licitación pública "Conservación de Pavimentos en nuevos puntos de vía pública en la comuna de Las Condes" ID N°2560-78-LR25
- b) Adjudicación licitación pública "Servicio de limpieza de ductos, cámaras, colectores, pozos y sumideros de la red separada de aguas lluvias y Adquisición de tapas de cámaras, en la comuna de Las Condes"

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director (s)



5. Temas de la Dirección Jurídica

- a) Aprobación de la Incobrabilidad de Patentes Municipales morosas de pago.
- b) Transacción Judicial Bustos con Municipalidad de Las Condes.
RIT N°O-1616-2025.

Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

6. Temas de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación para traslado de funcionaria María Teresa Ruiz Gajardo desde el 2° Juzgado de Policía Local a Secretaría Municipal, a partir del 26 de Diciembre de 2025.
- b) Solicita Aprobación actualización Convenio Municipalidad de Parral

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

7. Temas de la Corporación de Educación y Salud

- a) Solicita aprobación Comodato para los colegios Alexander Fleming, Nuestra Señora del Rosario y Rafael Sotomayor.
- b) Solicita aprobación de asignaciones especiales de carácter transitorio en el área de la Salud – Artículo 45 de la Ley N°19.378.

Expone: Nicolás Pizarro J., Secretario General

8. Tema del Teatro Municipal de Las Condes

- Reasignación entre partidas de Subvención Municipal

Expone: Fernanda Castillo, Directora General (I)

II. INFORMES

- Informe contrataciones a honorarios, DECOM – Nov. 2025

III. INCIDENTES

Sesión Ordinaria N°1237

Jueves 18 de Diciembre de 2025, a las 15:30 horas

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1234, celebrada el 20 de Noviembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1233, celebrada el 13 de Noviembre de 2025.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Temas de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación Modificación Presupuestaria N°8

Expone: María Garcés M., Directora

2. Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Solicita aprobación Licitación Adquisición Mobiliario y Equipamiento Deportivo para talleres y centros de SPA. ID N°2345-139-LE25
- b) Subvenciones continuas para Organizaciones Comunitarias de Las Condes, destinadas al Pago de Gestión de Sedes y Talleres, Arriendo de Sedes y Administración de Bibliotecas Comunitarias 2026.

Expone: Carolina Contreras, Directora

3. Temas de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación Licitación de Vestuario institucional para funcionarios de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2560-62-LQ25.
- b) Solicita aprobación Licitación "Levantamiento, mejora y análisis de procesos municipales" ID N°2560-74-LP25
- c) Solicita aprobación Plan Anual 2026 para la postulación a los fondos concursables de la SUBDERE.
- d) Solicita aprobación para la modificación del Acuerdo N°316/2025 de la Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N°1235 de fecha 04/12/2025, respecto a cometidos de Contratos Suma Alzada.

Expone: Najel Klein M., Administradora

4. Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación para rectificar la Nueva Ordenanza sobre Derechos Municipales de la Municipalidad de Las Condes.

Expone: Alicia De la Cruz M., Directora



5. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- a) Solicita aprobación para gran compra Adquisición Máquina Retroexcavadora, ID N°79045.

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (s) Depto. Administración de Bienes Muebles e inmuebles.

- b) Solicita aprobación para rectificar Acuerdo N°331/2025 adoptado en la Sesión Ordinaria N°1235 del Concejo Municipal de fecha 04/12/2025, respecto de la no renovación de patente de alcohol.

Expone: Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

I. INFORMES

- Informe Licitaciones del mes de Noviembre 2025, Dirección de Compras Públicas y Gestión.

II. INCIDENTES

Las Condes, 16 de Diciembre de 2025



Comisiones varias

- **Comisión Mixta de Hacienda y Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente N°17**

Martes 02 de Diciembre 2025, 12:00 horas.

TEMA 1: ADJUDICACIÓN "SERVICIO DE LIMPIEZA DE FERIAS LIBRES EN LA COMUNA DE LAS CONDES" ID N°2560-57-LP25

TEMA 2: ADJUDICACION "ADQUISICIÓN DE PAPELEROS URBANOS", ID N°2345-132-LE25

TEMA 3: ADJUDICACIÓN "ADQUISICIÓN DE PLACAS REMUCAR Y PLACAS DE EXHIBICIÓN PARA VEHICULOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN." ID N°2345-131-LE25

Tema 4: "Suministro de Energía Eléctrica y Potencia para el Alumbrado Público y dependencias de la Municipalidad de Las Condes, ID 2560-63-LR25"

- **Comisión de Hacienda N° 22**

Martes 02 de Diciembre 2025, 11:00 horas.

- **Comisión de Desarrollo Comunitario N°24**

Jueves 04 de Diciembre 2025, 12:00 horas.

- **Comisión de Hacienda N°23**

Martes 09 de Diciembre 2025, 12:00 horas.

- **Comisión de Salud N°3**

Jueves 11 de Diciembre 2025, 10:00 horas.

- **Comisión de Educación N° 6**

Jueves 11 de Diciembre 2025, 11:00 horas

- **Comisión de Desarrollo Comunitario N° 25**

Jueves 11 de Diciembre 2025, 12:00 horas.

- **Comisión de Hacienda N°24**

Martes 16 de Diciembre 2025, 12:00 horas.

- **Comisión de Gobierno Colaborativo N°22**

Martes 16 de Diciembre 2025, 10:30 horas.

- **Comisión de Seguridad N°11**

Martes 23 de Diciembre 2025, 11:00 horas.

Comisión de Concejo de Patente de Alkoholes N°488

Martes 23 de Diciembre 2025, 12:00 horas.

La Concejala Pamela Hödar, no asistió presencialmente a la Comisión, sin embargo, se conectó de manera online entregando la siguiente votación:

- A.- En Contra
- B.- A Favor
- C.- A Favor
- D.- A Favor
- E.- A Favor
- F.- A Favor
- G.- A Favor
- H.- A Favor
- I.- A Favor



CONCLUSIÓN

Durante el mes de diciembre se cumplió el primer año de gestión de esta nueva administración, instancia en la que se realizó una evaluación del trabajo desarrollado durante el año, así como de los aspectos que aún pueden seguir mejorándose en beneficio de nuestros vecinos.

Durante este período, se participó en diversas ceremonias de graduación de colegios municipales de la comuna, actividades que permitieron relevar y valorar el esfuerzo y compromiso de las familias y de la comunidad educativa.

Asimismo, se realizaron recorridos por distintos puntos de la comuna para visitar a emprendedores que participaron en ferias navideñas, con el objetivo de conocer sus experiencias y generar contenidos destinados a difundir sus productos, incentivando a la comunidad a preferir el comercio local durante estas fiestas.

También se efectuaron visitas a calles y veredas que se encuentran en proceso de reparación, con el fin de informar a los vecinos sobre el avance de estas obras y reforzar el compromiso con la mejora de los espacios públicos.

Finalmente, se destaca como una experiencia significativa la participación del Concejal como jurado en la actividad "Familias que Encantan", organizada por la Corporación Cultural de Las Condes, evento que culminó con una presentación en el Teatro Municipal.

9.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LA GESTIÓN



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/OZE/RBD

CITACIÓN

Olivia Zelaya Ely, Secretario Municipal (s) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1235 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 04 de Diciembre de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1232, celebrada el 06 de Noviembre de 2025.

Cuenta de la Alcaldesa

A) Orden del día:

1) Temas de la Secretaría Comunal de Planificación:

- Solicita Aprobación Presupuesto 2026
- Solicita Aprobación Plan de Inversiones 2026.
- Solicita Aprobación Subvenciones y Aportes 2026
- Solicita Aprobación Política de Gestión y Desarrollo de Personas 2026
- Solicita Aprobación Plan Anual de Capacitación 2026
- Solicita Aprobación Cometidos a Honorarios a Suma Alzada 2026
- Solicita Aprobación Programa de Mejoramiento de la Gestión 2026
- Solicita Aprobación del Plan Comunal de Seguridad Pública 2026
- Solicita Aprobación Prórroga vigencia Pladeco 2022 – 2025

- Solicita Aprobación Adjudicación Licitación "Reposición de carpeta de pasto sintético cancha Estadio Las Condes" ID N°2560-80-LP25
- Solicita Aprobación Adjudicación Licitación "Construcción Plaza Mirador Cerro Apoquindo" ID N°2560-61-LR25

Expone: María Garcés M., Directora

2) Tema de la Dirección de Seguridad Pública:

- Solicita Aprobación Servicio de mantención de postes, refugios inteligentes, WiFi público y sistema de transmisión de señal inalámbrico para la comuna de Las Condes, ID N° 2560-34-LR25.
- Solicita Aprobación Adquisición, instalación y configuración de pórticos de lectura de placas patentes para la Municipalidad de Las Condes, ID N° 2560-48-LR25.
- Solicita Aprobación Adquisición, instalación y configuración de cámaras de videovigilancia con software de analítica de video para la Municipalidad de Las Condes, ID N° 2560-55-LR25.

Expone: Christian Bolívar, Director

3) Temas de la Dirección de Administración y Finanzas:

- Solicita Aprobación Adjudicación Licitación para "Servicio de Mediciones, Registros y Declaración de Fuentes Fijas" ID N°2345-136-CO25
- Solicita Aprobación Contratación de "Servicio de Mantención de Ascensores con Renovación de Equipamiento para Ascensores en Edificio Consistorial"

Expone: Carlos Huldobro, Jefe Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles (S)



- c) Solicita Aprobación de patentes de Alcohol:
- c.1) Nombre: Stration SpA; RUT N°77.565.926-2; Dirección: Av. Cristóbal Colón N°5971, Local 2; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas.
 - c.2) Nombre: OK Market S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: Av. Américo Vespucio Sur N°1463, Local 2; Patente: Minimercado de Bebidas Alcohólicas.
 - c.3) Nombre: OK Market S.A.; RUT N°76.084.682-1; Dirección: Av. Vitacura N°2939, Local 101-A; Patente: Minimercado de Bebidas Alcohólicas.
 - c.4) Nombre: Galpón MUT SpA; RUT N°77.802.479-9; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local S-201-2024; Patente: Restaurante Diurno y Restaurante Nocturno.
- d) Renovación de Patentes de Alcoholes – Primer Semestre 2026
Expone: Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

4) Temas de la Administración Municipal

- a) Solicita Aprobación Licitación pública "Servicio de Plataforma para Atención a Público, agendamiento para horas web y tótems para la Municipalidad de Las Condes." ID N°2560-73-LP25
- b) Solicita Aprobación Licitación "Arriendo de Plataforma Telefónica IP para la Municipalidad de Las Condes". ID N°2560-71-LR25
- c) Solicita aprobación Modificación del Cometido N°2 del Acuerdo N°275/2024.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

5) Tema de la Dirección de Desarrollo Comunal

- Solicita Aprobación Subvención a la Junta de Vecinos C-22 Horizontes de Apoquindo, para el proyecto Instalación domiciliar de paneles solares, Netbilling, Horizontes de Apoquindo.

Expone: Carolina Contreras, Directora

6) Temas de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

- a) Solicita Aprobación Modificación del Acuerdo N°285/2025 de la 1233ª Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de Las Condes de fecha 13 de noviembre de 2025.
- b) Solicita Aprobación Modificación del Acuerdo N°286/2026 de la 1233ª Sesión Ordinaria del Concejo Municipal de Las Condes de fecha 13 de noviembre de 2025.
- c) Solicita Aprobación Adjudicación "Servicio de Limpieza de Ferias Libres en la comuna de Las Condes. ID N°2560-57-LP25
- d) Solicita Aprobación Adjudicación "Adquisición de papeleros urbanos" ID N°2345-132-LE25

Expone: Ricardo Scaff A., Director

7) Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Solicita Aprobación Licitación Adquisición de Artículos de Ferretería. ID N°2576-75-LP25

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director

8) Tema de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos

- Solicita Aprobación Suministro de Energía Eléctrica y Potencia para el Alumbrado Público y dependencias de la Municipalidad de Las Condes, ID 2560-63-LR25

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director (s)

9) Tema del Departamento de Relaciones Públicas y Prensa

- Solicita aprobación Licitación "Adquisición de papelería, publicidad, material gráfico y artículos corporativos para la Municipalidad de Las Condes" ID N°2560-87-LP25

Expone: Cristian Alvarez, Jefe de Departamento

10) Tema de la Secretaría Municipal

- Informa la Resolución Exenta N°E24976/2025 de fecha 24 de noviembre de 2025 de la Contraloría General de la República y Resolución Exenta N°25293/2025 de fecha 26 de noviembre de 2025.

Expone: Olivia Zelaya Ely, Secretario Municipal (S)

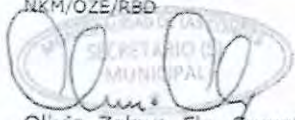
B) Informes

- Informe Licitaciones y Contrataciones, R.R.P.P. – Nov. 2025
- Listado de resoluciones de Incorporación, permisos y recepciones de urbanización, D.O.M. – Nov. 2025
- Listado de permisos y autorizaciones edificación, D.O.M. – Nov. 2025
- Listado de contrataciones, Gestión y Desarrollo de Personas – Nov. 2025

C) Incidentes.

Las Condes, 02 de Diciembre de 2025

MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/OZE/RBD



CITACIÓN

Olivia Zelaya Ely, Secretaria Municipal (s) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1236 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 11 de Diciembre de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1233, celebrada el 13 de Noviembre de 2025.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Solicita aprobación de Subvención directa a la Fundación Estudio para un hermano (EDUCERE), para dar continuidad al programa de acompañamiento psicosocial y residencial para personas en situación calle 2026.
- b) Solicita Aprobación Licitación Servicio para la Producción y Desarrollo del Evento Celebración del Año Nuevo de la Municipalidad de Las Condes.
ID N° 2345-148-LE25

Expone: Carolina Contreras, Directora

2. Tema de la Dirección de Tránsito y Transporte Público

- Solicita aprobación "Adquisición de Placas Remucar y Placas de Exhibición para vehículos de Permisos de Circulación." ID N°2345-131-LE25

Expone: Juan Pablo Garrido, Director de Tránsito y Transporte Público (S)

3. Tema de la Dirección de Operaciones y Emergencias

- Adjudicación mediante gran compra 78827 "Adquisición de camionetas doble cabina"

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director

4. Temas de la Dirección de Infraestructura y Servicios Públicos

- a) Adjudicación licitación pública "Conservación de Pavimentos en nuevos puntos de vía pública en la comuna de Las Condes" ID N°2560-78-LR25
- b) Adjudicación licitación pública "Servicio de limpieza de ductos, cámaras, colectores, pozos y sumideros de la red separada de aguas lluvias y Adquisición de tapas de cámaras, en la comuna de Las Condes"

Expone: Juan Ignacio Jaramillo M., Director (s)

5. Temas de la Dirección Jurídica

- a) Aprobación de la Incobrabilidad de Patentes Municipales morosas de pago.
- b) Transacción Judicial Bustos con Municipalidad de Las Condes.
RIT N°O-1616-2025.

Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

c) Temas de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación para traslado de funcionaria María Teresa Ruiz Gajardo desde el 2° Juzgado de Policía Local a Secretaría Municipal, a partir del 26 de Diciembre de 2025.
- b) Solicita Aprobación actualización Convenio Municipalidad de Parral

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

d) Temas de la Corporación de Educación y Salud

- a) Solicita aprobación Comodato para los colegios Alexander Fleming, Nuestra Señora del Rosario y Rafael Sotomayor.
- b) Solicita aprobación de asignaciones especiales de carácter transitorio en el área de la Salud - Artículo 45 de la Ley N°19.378.

Expone: Nicolás Pizarro J., Secretario General

e) Tema del Teatro Municipal de Las Condes

- f) Reasignación entre partidas de Subvención Municipal

Expone: Fernanda Castillo, Directora General (I)

III. INFORMES

- g) Informe contrataciones a honorarios, DECOM - Nov. 2025

IV. INCIDENTES

Las Condes, 10 de Diciembre de 2025

CITACIÓN

Olivia Zelaya Ely, Secretario Municipal (s) de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1237 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 18 de Diciembre de 2025, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega del Acta de la Sesión Ordinaria N°1234, celebrada el 20 de Noviembre de 2025.
- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1233, celebrada el 13 de Noviembre de 2025.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Temas de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación Modificación Presupuestaria N°8

Expone: María Garcés M., Directora

2. Temas de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- a) Solicita aprobación Licitación Adquisición Mobiliario y Equipamiento Deportivo para talleres y centros de SPA. ID N°2345-139-LE25
- b) Subvenciones continuas para Organizaciones Comunitarias de Las Condes, destinadas al Pago de Gestión de Sedes y Talleres, Arriendo de Sedes y Administración de Bibliotecas Comunitarias 2026.

Expone: Carolina Contreras, Directora

3. Temas de la Administración Municipal

- a) Solicita aprobación Licitación de Vestuario institucional para funcionarios de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2560-62-LQ25.
- b) Solicita aprobación Licitación "Levantamiento, mejora y análisis de procesos municipales" ID N°2560-74-LP25
- c) Solicita aprobación Plan Anual 2026 para la postulación a los fondos concursables de la SUBDERE.
- d) Solicita aprobación para la modificación del Acuerdo N°316/2025 de la Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N°1235 de fecha 04/12/2025, respecto a cometidos de Contratos Suma Alzada.

Expone: Najel Klein M., Administradora

4. Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación para rectificar la Nueva Ordenanza sobre Derechos Municipales de la Municipalidad de Las Condes.

Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

5. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

a) Solicita aprobación para gran compra Adquisición Máquina Retroexcavadora, ID N°79045.

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (s) Depto. Administración de Bienes Muebles e inmuebles.

b) Solicita aprobación para rectificar Acuerdo N°331/2025 adoptado en la Sesión Ordinaria N°1235 del Concejo Municipal de fecha 04/12/2025, respecto de la no renovación de patente de alcohol.

Expone: Ramón Santos D., Jefe Depto. Patentes Municipales.

III. INFORMES

- Informe Licitaciones del mes de Noviembre 2025, Dirección de Compras Públicas y Gestión.

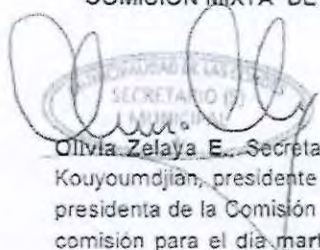
IV. INCIDENTES

Las Condes, 16 de Diciembre de 2025

Las Condes, 27 de Noviembre 2025

CITACIÓN N° 17

**COMISIÓN MIXTA DE HACIENDA Y DESARROLLO SUSTENTABLE Y MEDIO
AMBIENTE**


Olivia Zelaya E., Secretario Municipal (s) de las Condes, junto al Concejal Richard Kouyoumdjian, presidente de la Comisión de Hacienda y la Concejal Pamela Hódar, presidenta de la Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente, citan a usted a comisión para el día martes 02 de Diciembre de 2025, a las 12:00 horas, sala de reuniones piso 14.

TABLA

TEMA 1: ADJUDICACIÓN "SERVICIO DE LIMPIEZA DE FERIAS LIBRES EN LA
COMUNA DE LAS CONDES" ID N°2560-57-LP25

TEMA 2: ADJUDICACION "ADQUISICIÓN DE PAPELEROS URBANOS", ID N°2345-
132-LE25

Expone: Sr. Ricardo Scaff Angulo, Director de Medio Ambiente y Aseo.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hódar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta I.	Concejal

ACTA N° MIXTA N°17



Acta Mixta N°17

Comisión de Hacienda con Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente

Martes 02 de Diciembre 2025

12.09hrs. – 13.03hrs.

Asisten: Richard Kouyoumdjian, Manuel Melero, Pamela Hödar, Leonardo Prat, Nayati Mahmoud, Catalina Ugarte, Juan Pablo Garrido, Ricardo Scaff, Juan Ignacio Jaramillo, Antonia Vergara, Najel Klein, Ignacio Gil, COSOC.

Temas:

1. ADJUDICACIÓN "SERVICIO DE LIMPIEZA DE FERIAS LIBRES EN LA COMUNA DE LAS CONDES" ID N°2560-57-LP25.
2. ADJUDICACION "ADQUISICIÓN DE PAPELEROS URBANOS", ID N°2345-132-LE25.

Expuso: Sr. Ricardo Scaff Angulo, Director de Medio Ambiente y Aseo.

3. ADJUDICACIÓN "ADQUISICIÓN DE PLACAS REMUCAR Y PLACAS DE EXHIBICIÓN PARA VEHICULOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN." ID N°2345-131-LE25.

Expuso: Sr. Juan Pablo Garrido, Director de Tránsito y Transporte Público (S).

4. "Suministro de Energía Eléctrica y Potencia para el Alumbrado Público y dependencias de la Municipalidad de Las Condes, ID 2560-63-LR25".

Expuso: Juan Ignacio Jaramillo M., Director de Infraestructura y Servicios Públicos (S).

Tema 1

Ricardo Scaff:

**LICITACIÓN
"SERVICIO DE LIMPIEZA DE FERIAS
LIBRES EN LA COMUNA DE LAS CONDES"
ID N°2560-57-LP25**

Este es un contrato corto, de siete meses porque el contrato actual termina en enero. No pensamos en hacer una contratación directa y lo levantamos en el portal en septiembre de este año. En agosto de 2026 ya comienza el contrato definitivo que es por cuatro años.

Con esto vamos a cubrir la ventana de siete meses que nos quedaba.

La función es la limpieza de los espacios comunes durante la feria y luego se realiza una gran limpieza para que el espacio ocupado quede en perfecto estado.



OBJETIVO DEL SERVICIO:

“SERVICIO DE LIMPIEZA DE FERIAS LIBRES EN LA COMUNA DE LAS CONDES”, ID N°2560-57-LP25, del portal www.mercadopublico.cl. (Decreto Sece. 1° N°3343 del 26.09.2025 que aprueba Bases Administrativas, Técnicas y Anexos).

El servicio considera la presencia de un auxiliar como punto fijo y contenedores para el acopio de los residuos durante el funcionamiento de las Ferias Libres, evitando su rebalse y mantiene la limpieza en el perímetro de los puestos en la longitud total de la feria. Una vez finalizada la feria:

- a. Retiro de los residuos depositados en los contenedores durante el funcionamiento de las ferias.
- b. Limpieza y lavado de las superficies donde se instalan las ferias con hidrolavadora.
- c. Lavado y sanitizado de contenedores.
 - Lavar los contenedores con detergentes.
 - Sanitizar con líquidos eliminadores de bacterias o de agentes infecciosos.



EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO.

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Vehículo Menor	1
2	Camión Recolector con caja compactadora	1
3	Vehículo para el traslado de Contenedores	1
4	Contenedores desde 340 Litros	4
5	Contenedores desde 600 Litros	30
6	Estanque para agua desde 500 litros	1
7	Hidrolavadora	1

DOTACIÓN MÍNIMA DE PERSONAL.

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Supervisor	1
2	Operador Hidrolavadora	1
3	Auxiliar Punto Fijo Mantenición por Feria	1
4	Auxiliares Limpieza	8
5	Conductor camión recolector	1
6	Pasajero camión recolector	1

PLAZO DEL CONTRATO QUE SE PRETENDE CONTRATAR:



- Plazo normal: 7 meses
- Inicio Servicio: 06 de enero del 2026

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA :

En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo II de la Ley 19.886, no se solicitó la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta.

GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

Monto (UF): equivalente a un 5% del precio final neto (\$5.566.166.- SIVA).

GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL DE CONTRATO:

Monto (UF): equivalente a UF 5.000 (Cinco mil Unidades de Fomento)

PAUTA DE EVALUACIÓN:



ITEM	PUNTAJE
OFERTA ECONÓMICA	80
OFERTA TÉCNICA	19
CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	1

OFERTA TÉCNICA:

19 PUNTOS

Nº	ITEM	PUNTAJE
1	EXPERIENCIA DEL OFERENTE	7
2	COMPORTAMIENTO BASE EN MERCADO PÚBLICO	1
3	PROGRAMA DE INTEGRIDAD	1
4	PORCENTAJE DE INCREMENTO OFERTADO	9
5	SELLO MUJER	1

APERTURA DE LOS ANTECEDENTES:

La apertura de la oferta se realizó en una etapa a través del Portal, se realizó el **29 de octubre del 2025** presentándose las siguientes 3 ofertas.

N°	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	RUT	ESTADO	GARANTÍA
1	BITÁCORA SERVICIOS INTEGRALES LTDA	76.596.786-4	Hábil	Aceptada
2	LOCAL COMPOST SPA	76.445.446-4	Hábil	Aceptada
3	LOS CANCINOS SALINAS SPA	77.167.993-5	Hábil	Aceptada

SOCIOS Y ACCIONISTAS EMPRESAS OFERENTES:

OFERENTES	SOCIOS Y ACCIONISTAS DE LA EMPRESA PROVEEDORA
BITACORA SERVICIOS INTEGRALES LIMITADA	- PAULA ANDREA ESTRADA ARAYA - VALENTINA ALEJANDRA MUÑOZ ESTRADA
LOCAL COMPOST SPA	- RECYCLAGE INDUSTRIALES S.A. - PATRICK MARIO LARRAIN MANTEROLA - GIANNI AURELIO SICHIL PIZARRO
LOS CANCINOS SALINAS SPA	JORGE ERNesto ANDRÉS CANCINO SALINAS

Fuente: www.mercadepublico.cl

**ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS
PRESENTADOS POR LOS OFERENTES**

Ofertantes	BITACORA SERVICIOS INTEGRALES LTDA	LOCAL COMPOST SPA	LOS CANCINOS SALINAS SPA
Anexo N°1: "Identificación del Oferente"	✓	✓	✓
Anexo N°1-A: "Identificación del Oferente Unión Temporal de Proveedores"	No aplica	No aplica	No aplica
Anexo N°2: "Declaración jurada de aceptación de las Bases"	✓	✓	✓
Anexo N°5: "Declaración jurada ausencia conflictos de interés e inhabilidades para contratar"	✓	✓	✓
Anexo N°5-A: "Declaración jurada de independencia de la oferta"	No aplica	No aplica	✓
Anexo N°6: "Declaración jurada programas de integridad"	✓	✓	✓
Anexo N°7: "Porcentaje Involvemento a la Remuneración del Personal"	✓	✓	✓
Anexo N°8: "Experiencia del Oferente"	✓	✓	✓
Anexo N°9: "Declaración Complemento Exigencias Técnicas"	✓	✓	✓

RESUMEN EVALUACIÓN TÉCNICA:

OFERENTE	BITACORA SERVICIOS INTEGRALES LIMITADA	LOCAL COMPOST SPA	LOS CANCINOS SALINAS SPA
EXPERIENCIA DEL OFERENTE	1	0	7
COMPORTAMIENTO BASE EN MERCADO PÚBLICO	1	1	1
PROGRAMA DE INTEGRIDAD	1	1	1
PORCENTAJE DE INCREMENTO OFERTADO	0	0	0
SELLO MUJER	1	1	0
TOTAL	11	12	18

OFERTA ECONÓMICA

Respecto del oferente **LOS CASCINOS SALINAS SPA**, se advierte una inconsistencia entre la sumatoria de los valores indicados en el formulario Anexo N°3-A "Precios Unitarios" y en el formulario Anexo N°3 "Oferta Económica, lo que hace imposible evaluar su oferta, por lo tanto de acuerdo con el punto A.4.3 de las bases de licitación, se declara inadmisibile.

EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

OFERENTE	PRECIO TOTAL OFERTADO Valor en \$ C/IVA	Puntaje
BITÁCORA SERVICIOS INTEGRALES LTDA	\$137.445.000	77,11
LOCAL COMPOST SPA	\$132.474.762	80,00

CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES

OFERENTE	CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE
BITÁCORA SERVICIOS INTEGRALES LTDA	SI	1
LOCAL COMPOST SPA	SI	1

PUNTAJE FINAL Y ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS OFERTAS

ORDEN PRELACIÓN	OFERENTE	OFERTA TECNICA	OFERTA ECONÓMICA	REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE FINAL
1º	LOCAL COMPOST SPA	12	80	1	93
2º	BITÁCORA SERVICIOS INTEGRALES LTDA	11	77	1	89

CONCLUSIÓN:

SERVICIO	MONTO ESTIMADO DEL CONTRATO C/IVA	MONTO OFERTADO DEL CONTRATO C/IVA
SERVICIO "SERVICIO DE LIMPIEZA DE FERIAS LIBRES EN LA COMUNA DE LAS CONDES", ID N°2560-57-LP25	\$198.345.950.-	\$132.474.762

➔ disminución del 33%
del monto estimado

PRECIO OFERTADO VIGENTE CON VALORIZACIÓN = \$28.058.069.- C/IVA

PRECIO OFERTADO MENSUAL A PAGAR = \$18.924.966.- C/IVA

Por los antecedentes expuestos, se solicita al Concejo la autorización para adjudicar la licitación pública "SERVICIO DE LIMPIEZA DE FERIAS LIBRES EN LA COMUNA DE LAS CONDES", ID N°2560-57-LP25 a **LOCAL COMPOST SPA**, RUT N°76.445.446-4, por 7 meses, por un monto total de \$132.474.762.- C/IVA

Lo bueno de esto es que en estos 7 meses pagaremos un 33% menos de lo que pagábamos hasta la fecha. Esto si se aprueba empezaría el 06 de enero 2026.

Pamela Hödar: Muchas gracias Ricardo, nadie tiene dudas, seguimos con el siguiente tema.

Tema 2

Ricardo Scaff:

LICITACIÓN
"ADQUISICIÓN DE PAPELEROS URBANOS"
ID N°2345-132-LE25

El sentido que tiene esta licitación para nosotros, es la reposición e instalación de nuevos papeleros.

OBJETIVO DEL SERVICIO:



"ADQUISICIÓN DE PAPELEROS URBANOS" ID N°2345-132-LE25, del portal www.mercadopublico.cl. (Decreto Sec. 1° N°3728 del 24.10.2025 que aprueba Bases Administrativas, Técnicas y Anexos).

El objetivo de este proceso de licitación es adquirir papeleros urbanos para reponer e instalar en nuevas ubicaciones dentro de la comuna de Las Condes, dando continuidad al diseño ya implementado, esta iniciativa busca reforzar la infraestructura de recolección de residuos en sectores de alta afluencia y zonas estratégicas, de tal manera se contribuye al bienestar ambiental y estético, promoviendo la limpieza, el orden y una adecuada gestión del espacio público comunal.

Las Líneas de Adjudicación son las que se indican en la siguiente tabla:

LÍNEA DE ADJUDICACIÓN	BIENES
N°1	50 Papeleros Urbanos de 120 Litros, modelo Cibeles o equivalente.
	20 Cesta interior para papeleros Urbanos de 120 Litros, modelo Cibeles o equivalente para reposición.
N°2	80 Papeleros urbanos de 50 litros, modelo Elegant o equivalente, con su seguro de acople.
	80 Seguros de acople para papeleros urbanos de 50 litros, modelo Elegant o equivalente para reposición de los ya existente.



PAPELEROS URBANOS DE 120 LITROS MODELO: CIBELES O EQUIVALENTE

- Capacidad: 120 litros.
- Material: Polietileno de baja densidad
- Color: gris
- Cesta interior
- Cenicero.
- Con llaves de apertura (cuerpo/cesta)
- Con protección UV.



PAPELEROS URBANOS DE 50 LITROS, MODELO ELEGANT O EQUIVALENT

- Capacidad: 50 litros.
- Material: Polietileno de alta densidad.
- Color: Cuerpo gris soporte verde
- Seguros de acople (por cada papelerero).
- Con protección UV.



Leonardo Prat: esto ya lo habíamos visto.

Ricardo Scaff: lo que pasa es que yo se los presenté en el presupuesto 2026, estaba como partida. Y todos los años tratamos de comprar para tener de reposición y nuevas instalaciones.

Richard Kouyoumdjian: ¿cuántos son de reposición y cuántos son para lugares nuevos?

Ricardo Scaff: Para nuevos tenemos 50 porque en Avenida Apoquindo nos queda por instalar. En servicio tengo 1450 y vamos a llegar a 1500 aproximadamente. Ha aumentado la necesidad papeleros, porque ahora han aumentado las mascotas y están solicitando papeleros en el entorno de zonas residenciales que antes no caminaba nadie. El vecino exige papeleros por eso mismo.

PLAZO DEL CONTRATO QUE SE PRETENDE CONTRATAR:

- Plazo normal: 7 meses
- Inicio Servicio: 06 de enero del 2026

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA :

En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se solicitó la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta.

GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

Monto (UF): equivalente a un 5% del precio final neto (\$5.566.166.- S/IVA).

GARANTÍA RESPONSABILIDAD CIVIL DE CONTRATO:

Monto (UF): equivalente a UF 5.000 (Cinco mil Unidades de Fomento)

PAUTA DE EVALUACIÓN:



ITEM	PUNTAJE
OFERTA ECONÓMICA	80
OFERTA TÉCNICA	18
CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	2

ADMINISTRATIVA

Nº	ITEM	PUNTAJE
1	PROGRAMA DE INTEGRIDAD Y ÉTICA EMPRESARIAL	1
2	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	1

TECNICA:

Nº	ITEM	PUNTAJE
1	EXPERIENCIA DEL OFERENTE	5
2	COMPORTAMIENTO BASE EN MERCADO PÚBLICO	1
3	PLAZO DE ENTREGA	10
4	SELLO 40 HORAS	2



APERTURA DE LOS ANTECEDENTES:

La apertura de la oferta se realizó en una etapa a través del Portal, se realizó el **07 de noviembre del 2025** presentándose 1 oferta:

N°	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	RUT	ESTADO	GARANTÍA
1	SULO CHILE S.A.	96.753.590-7	Hábil	No

En el punto A.2.1 de las Bases Administrativas, se señaló que “En atención al monto estimado del presente contrato y de conformidad a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 19.886, no se requerirá la presentación de Garantía de Seriedad de la oferta”.

SOCIOS Y ACCIONISTAS EMPRESAS OFERENTES:

OFERENTE	SOCIOS Y ACCIONISTAS DE LA EMPRESA PROVEEDORA
SULO CHILE S.A.	SULO HOLDING B.V. RUT N°39.209.310-J

Fuente: www.mercadopublico.cl

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE:

OFERENTE	SULO CHILE S.A.
Anexo N°1: "Identificación del Oferente"	✓
Anexo N°1-A: "Identificación del Oferente Unión Temporal de Proveedores"	No aplica
Anexo N°2: "Declaración jurada de Aceptación de las Bases"	✓
Anexo N°3: "Declaración jurada ausencia conflictos de intereses e inhibidos para contratar"	✓
Anexo N°4-A: "Declaración jurada de independencia de la oferta"	✓
Anexo N°6: "Declaración Jurada Programa de Integridad y Ética Empresarial"	✓
Anexo N°7: "Experiencia del Oferente"	✓
Anexo N°8-A: "Plazo de Entrega para la Línea de Adjudicación N°1"	✓
Anexo N°8-B: "Plazo de Entrega para la Línea de Adjudicación N°2"	✓

RESUMEN EVALUACIÓN TÉCNICA Y REQUISITOS FORMALES:

OFERENTE	SULO CHILE S.A.	
EXPERIENCIA DEL OFERENTE	5	14
COMPORTAMIENTO BASE EN MERCADO PÚBLICO	-1	
PLAZO DE ENTREGA	10	
SELLO 40 HORAS	0	
PROGRAMA DE INTEGRIDAD Y ÉTICA EMPRESARIAL	0	1
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	1	
TOTAL		15



OFERTA ECONÓMICA
**LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°1: PAPELEROS URBANOS DE 120 LITROS
MODELO CIBELES O EQUIVALENTE**

NOMBRE OFERENTE	ANEXO N°3-A PRECIO TOTAL	PUNTAJE
SULO CHILE S.A.	\$31.582.600.- C/IVA	80

**LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°2: PAPELEROS URBANOS DE 50 LITROS
MODELO ELEGANT O EQUIVALENTE**

NOMBRE OFERENTE	ANEXO N°3-A PRECIO TOTAL	PUNTAJE
SULO CHILE S.A.	\$7.206.640.- C/IVA	80

PUNTAJE FINAL Y ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS OFERTAS
**LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°1: PAPELEROS URBANOS DE 120 LITROS
MODELO CIBELES O EQUIVALENTE**

ORDEN PRELACIÓN	OFERENTE	OFERTA TÉCNICA	OFERTA ECONÓMICA	REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE FINAL
1º	SULO CHILE S.A.	14	80	1	95

**LÍNEA DE ADJUDICACIÓN N°2: PAPELEROS URBANOS DE 50 LITROS
MODELO ELEGANT O EQUIVALENTE**

ORDEN PRELACIÓN	OFERENTE	OFERTA TÉCNICA	OFERTA ECONÓMICA	REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE FINAL
1º	SULO CHILE S.A.	14	80	1	95

Por los antecedentes expuestos, se solicita al Concejo la autorización para adjudicar la licitación pública "ADQUISICIÓN DE PAPELEROS URBANOS" ID N°2345-132-LE25 a SULO CHILE S.A., RUT N°96.753.590-7, por un monto total de \$38.789.240.- C/IVA con el siguiente desglose por línea de adjudicación.

LINEA DE ADJUDICACIÓN	PRECIO TOTAL C/IVA
N°1	\$31.582.600.- C/IVA
N°2	\$7.206.640.- C/IVA

Francesca Gorrini: pido que por favor le pongan bolsas grises o verdes a los papeleros porque les ponen unas bolsas azules que no se ven bien.

Ricardo Scaff: mi dirección pone bolsas negras pero parque y jardines pone bolsas azules en sus papeleros grises para diferenciarse.

Nayati Mahmoud: ¿por qué no pensaron en papeleros de fierro forjado que es mas lindo y estético?

Ricardo Scaff: lo hemos usado hace mas de 20 años pero el inconveniente es que tienen una boca muy grande y el comercio asociado bota basura propia ahí por lo que se desvirtúa el efecto de papelerero. Otro tema es que antes era de fierro forjado y ahora usan otro material, por lo tanto se oxida mas rápido del fondo, tiene más percolado. Y como último tema, los que sacamos los ponemos en áreas específicas, ahora me están pidiendo que ponga en San Carlos de Apoquindo por el aumento de flujo de personas en las calles aledañas al estadio.

Tema 3

Juan Pablo Garrido:

ADQUISICIÓN DE PLACAS REMUCAR Y PLACAS DE VEHICULOS PARA EXHIBICIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN AÑOS 2026-2029 ID N° 2345-131-LE25

OBJETIVO

Este proceso de licitación es adquirir:

- 2.160 placas REMUCAR (Registro Municipal de carros y Remolques).
- 120 placas para exhibición.

Considerando un alcance de 4 años, desde el año 2026 al 2029, para el departamento de Permisos de Circulación,

ANTECEDENTES LICITATORIO

Las placas REMUCAR contendrán tres letras y tres números, dispuestos de izquierda a derecha en el mismo orden.

El color de fondo de las placas será blanco y las letras, dígitos y orlas de color rojo en relieve.

En la parte superior llevará el nombre de la comuna Las Condes.

Las REMUCAR son para carros de arrastre y las de exhibición es para sacar a dar una vuelta el auto que quieren vender (test car). La placa de exhibición se vende cada seis meses.

Llegó un solo oferente, es el más grande pero hay empresas más chicas que ofrecen este servicio, sólo que no postularon.

Las Placas de Exhibición tendrán forma rectangular, con puntas redondeadas, de 360 milímetros de largo por 130 milímetros de alto, para vehículos motorizados de cuatro o más ruedas, y de 145 milímetros de largo por 120 milímetros de alto, para vehículos motorizados de dos y tres ruedas.

Estarán compuestas por la combinación de las letras PR y 4 dígitos en vehículo motorizados de cuatro o más ruedas y de las letras PR y 3 dígitos, tratándose de vehículos motorizados de dos o tres ruedas, dispuestos de izquierda a derecha con orla perimetral, todo en color negro.

ACTO DE APERTURA

De acuerdo con el Acta de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos, Oferta Técnica y Económica, de fecha 07 de noviembre del 2025, se presentó :

N°	Nombre/Razón Social	Rut	Estado	Garantía
1	Casa Moneda de Chile S. A.	60.806.000-6	Hábil	No Aplica

OFERTA TÉCNICA

1.Experiencia del Oferente 11 Puntos.

OFERTA TÉCNICA	Puntaje
Experiencia Oferente	11

Revisados los antecedentes presentados por los oferentes, se informa el puntaje obtenido es:

Nombre oferente	Puntaje
Casa Moneda de Chile S. A.	11



OFERTA TÉCNICA

2. Buen comportamiento base en Mercado Público 1 punto

Nota comportamiento base en Mercado Público	puntaje
Nota Comportamiento Base 5/5	1
Sin información	0
Nota Comportamiento Base inferior a 5/5	-1

Revisados los antecedentes presentados por los oferentes, se informa el puntaje obtenido es:

Nombre oferente	Nota comportamiento base en Mercado Público	Puntaje
Casa Moneda de Chile S. A	Si	-1

OFERTA TÉCNICA

3. Sello 40 Horas

Documento	puntaje
El oferente cumple con el sello 40 horas	2
El oferente no cumple con el sello 40 horas	0

Revisados los antecedentes presentados por los oferentes, se informa el puntaje obtenido es:

Nombre oferente	Nota comportamiento base en Mercado Público	Puntaje
Casa Moneda de Chile S. A	Si	2

OFERTA ECONÓMICA

La evaluación económica se realizará conforme al Anexo N° 4 "Metodología y Pauta de Evaluación" de las Bases de Licitación, que señala:

$$PUNTAJE = \left(\frac{\$ 54.056.940}{\$ 54.056.940} \right) \times 85$$

Aplicada la metodología de evaluación económica, conforme al Anexo N° 4, se informa el puntaje obtenido es:

Nombre oferente	Anexo N° 3	Puntaje
Casa Moneda de Chile S. A	\$54.056.940	85

OFERTA ADMINISTRATIVA

Cumplimiento Requisitos Formales	Puntaje
Presenta todos antecedentes en el plazo ordinario	1
Presenta antecedentes en el plazo extraordinario	0,5
No presenta todos los antecedentes en el plazo extraordinario	0

Revisado los antecedentes del presente proceso, se informa el puntaje obtenido es:

Nombre oferente	Cumplimiento Requisitos Formales	Puntaje
Casa Moneda de Chile S. A	Si	1

PUNTAJE FINAL Y ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS OFERTAS.

Orden Prelación	Oferente	Oferta Técnica	Oferta Económica	Oferta Administrativa	Puntaje Final
1°	Casa Moneda de Chile S. A	12	65	2	99

Considerando lo informado por esta comisión evaluadora, se propone a consejo municipal :

ADJUDICAR a la empresa Casa Moneda de Chile, RUT N°60.806.000-6, la Licitación Pública "ADQUISICIÓN DE PLACAS REMUCAR Y PLACAS DE VEHICULOS PARA EXHIBICIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN AÑOS 2026-2029 ID N° 2345-131-LE25" del portal www.mercadopublico.cl, al haber obtenido un total de 99 Puntos en la evaluación de su oferta técnica y económica, y por cumplir con los requerimientos mínimos establecidas en las Bases de Licitación. La oferta económica presentada por el proponente corresponde a un monto de **\$54.056.949.- IVA incluido**, que representa una disminución del 9% del monto estimado en las bases de licitación para este contrato por el plazo de 4 años.

Nayati Mahmoud: ¿la cantidad de patentes es aleatorio o proporcional a lo que se está usando?

Juan Pablo Garrido: es proporcional a lo que se está usando. Y la idea es no perder nada.

Manuel Melero: ¿cuánto se cobra por estas patentes?

Juan Pablo Garrido: se cobran 10 UTM por las exhibiciones y son semestrales. Considerando la cantidad de temas que hay para este Concejo Municipal, queremos llevar el tema para el 11 de diciembre.

Pamela Hödar: se agradece. Vamos por el último tema.

Tema 4

Juan Ignacio Jaramillo:

LICITACIÓN
"SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y POTENCIA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO Y DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES."
ID N°2560-63-LR25

Richard Kouyoumdjian: sumamos este tema hoy a la Comisión, porque Juan Ignacio asumió hace un mes en esta Dirección y recién llegó el informe de que este contrato se vence el 31 de diciembre. Va contra mis principios, al igual que los de Pamela, pero lo tuvimos que hacer.

Juan Ignacio Jaramillo: mi misión es sacar todos los proyectos adelante y estamos haciendo lo posible para que todo funcione.

Antes del 2021 nosotros nos proveíamos de energía por Enel o Chilectra. Y tomó el desafío de llamar a licitación a un Cliente Libre. Lo hicimos con tres recintos para empezar y el alumbrado público.

INTRODUCCIÓN



La Municipalidad de Las Condes, con el propósito de **reducir los costos asociados al consumo eléctrico** y asegurar el uso de energía **100% renovable** en el Alumbrado Público y en sus dependencias, inició en 2021 el proceso de cambio desde el régimen tarifario de **Cliente Regulado** hacia la modalidad de **Cliente Libre**. Esta decisión permitió a la Municipalidad participar directamente en el mercado eléctrico y contratar el suministro bajo condiciones económicas más convenientes.

Para concretar este cambio, se desarrolló la licitación pública ID N°2560-14-LR21, resultando adjudicada la empresa **Cerro Dominador CSP, S.A.** El contrato comenzó a regir en **septiembre de 2021**, estableciendo un precio inicial de 44,45 US\$/MWh a todo horario, con energía certificada como 100% renovable. El suministro contratado incluye el **Alumbrado Público** y tres dependencias municipales: **el Centro Cívico, el Edificio Consistorial y el Parque Tenis El Alba**. Posteriormente, el contrato fue prorrogado por cuatro meses adicionales, extendiéndose hasta el 31 de diciembre de 2025, con un precio vigente de 52,22 US\$/MWh.

Las proyecciones iniciales estimaban ahorros cercanos al 20% respecto del régimen regulado. Sin embargo, los resultados obtenidos superaron esa estimación, generando una reducción de costos mayor a la prevista al momento del cambio tarifario.

Resolución 58 EXENTA

NEBUJA LIMITE DE CAPACIDAD INSTALADA PARA OPTAR A SER CLIENTE LIBRE, DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 167, LITERAL D) DE LA LEY GENERAL DE SERVICIOS ELECTRICOS, MINISTERIO DE ENERGIA.

Fecha Publicación: 16/07/2021 (Fecha Promulgación: 05/07/2021)
Firma: Juan Carlos Orellana
Firma: Sebastián Orellana
Firma: Sebastián Orellana

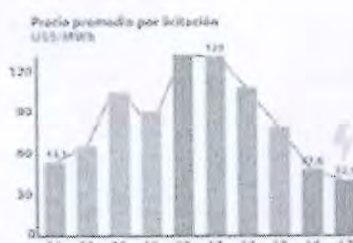


Ubicación	Potencia Conectada
Dirección de Tránsito	173 kW
Centro comunitario Santa Zita	500 kW
Centro Deportivo Centro Apokando	500 kW
Centro Deportivo Belf Nautica	300 kW

500 kW



300 kW



Adjudicaciones eléctricas 2017 marcan un nuevo hito con precio promedio histórico y 100% de renovables

Fuente: <http://energia.gob.cl/noticias/nacional/adjudicaciones-electricas-2017-marcan-un-nuevo-hito-con-precio-promedio-historico-y-100-de-renovables-año-2017>

Richard Kouyoumdjian: ¿Cerro Dominador no tuvo una falla hace algunos años?

Juan Ignacio Jaramillo: si tuvo un problema con los paneles y están haciendo una matención, pero no nos dejan sin servicio porque ellos salen a buscar al mecado para poder distribuir a sus clientes.

Mercado eléctrico

En Chile, la electricidad se genera a partir de **fuentes de energía renovables** (solar, eólica, hidrógeno verde, hidráulica, geotérmica, biomasa, energía del mar, entre otras) y **fuentes de energía no renovables** (principalmente combustibles fósiles como el carbón, petróleo y gas natural). Gracias a las políticas de descarbonización, en 2024 cerca del **67% de la generación** proviene de energías renovables.

La energía producida se **transporta** por redes de **transmisión** de alta tensión y se lleva a los **usuarios finales** mediante redes de **distribución** de menor tensión, administradas por empresas concesionarias.

El sistema eléctrico está compuesto por **generadores, transmisores, distribuidores y clientes**, coordinados por el **Coordinador Eléctrico Nacional**, para asegurar un suministro eléctrico **continuo, seguro y eficiente** en todo el país.

En el presupuesto les indicamos que no íbamos a tener precios tan ventajosos por el alto precio actual de la energía. Se presentó a la licitación, Enor Chile y, Cerro Dominador no participó.

1.1 DE LOS OFERENTES

De acuerdo con el Acto de Apertura Electrónica de los Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica, de fecha 17 de noviembre de 2025, se presentó solo un oferente:

Nº	NOMBRE/Razón Social	RUT	ESTADO	Observación
1	ENORCHILE S.A.	96.774.350-9	Activo	Señalar de la Oferta

1.2 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS

De acuerdo con lo solicitado en las Bases Administrativas y en conformidad con los resultados de la revisión de los documentos que los oferentes deben cargar al portal, se comunica lo siguiente:

Oferente	Anexo 1	Anexo 1.1 A	Anexo 1.1 B	Anexo 1.1 C	Anexo 1.1 D	Anexo 1.1 E	Anexo 1.1 F	Anexo 1.1 G	Anexo 1.1 H	Anexo 1.1 I	Anexo 1.1 J
ENORCHILE S.A.	SI	N/A	SI	SI	NO	N/A	SI	SI	SI	SI	SI

1.3 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Nº	NOMBRE/Razón Social	CUMPLIMIENTO REQUISITOS
1	ENORCHILE S.A.	SI

2. EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA

El siguiente cuadro detalla las ponderaciones para la evaluación general de la presente licitación:

CRITERIO	PUNTAJE
Oferta Económica	50
Oferta Técnica	50
Subconjunto legal y/o formal	2

Del resultado de la revisión de los documentos presentados por los oferentes a través del portal www.mercadopublico.cl, y considerando la Metodología y Pauta de Evaluación contenida en el Anexo N°4, podemos informar lo siguiente:

CRITERIO	PUNTAJE
2.1 Experiencia del Oferente (Anexo N°7)	3
2.2 Cantidad de energía suministrada	3
2.3 Buen Comportamiento Base en Mercado Público	1

2.1. EXPERIENCIA DEL OFERENTE

CANTIDAD DE CONTRATOS	PUNTAJE
0 contratos	0
Entre 1 y 12	1
Entre 13 y 25	2
16 o más	3

2.1 Experiencia

Respecto del oferente ENORCHILE S.A., presentó 6 contratos, cartas o certificados. Por lo tanto, **obtiene 1 punto**.

2.2. Cantidad de energía suministrada

ENERGÍA SUMINISTRADA EN AÑO 2024	PUNTAJE
HASTA 60 GWh (INCLUSIVE)	0
MÁS DE 60 GWh Y HASTA 200 GWh (INCLUSIVE)	2
MÁS DE 200 GWh Y HASTA 300 GWh (INCLUSIVE)	3
MÁS DE 300 GWh	4

Revisados los antecedentes presentados por el oferente, se informa el puntaje obtenido:

OFERENTE	ENERGÍA SUMINISTRADA	PUNTAJE
ENORCHILE S.A.	47,785 GWh	0

2.3. BUEN COMPORTAMIENTO BASE EN MERCADO PÚBLICO

NOTA COMPORTAMIENTO BASE EN MERCADO PÚBLICO	PUNTAJE
Nota Comportamiento Base 5/5	1
"Sin Información"	0
Nota Comportamiento Base Inferior a 5/5	-1

Revisados los antecedentes presentados por el oferente, se informa el puntaje obtenido:

OFERENTE	NOTA COMPORTAMIENTO BASE EN MERCADO PÚBLICO	PUNTAJE
ENORCHILE S.A.	5/5	1

3. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

3.1. PROGRAMAS DE INTEGRIDAD CONOCIDOS POR SU PERSONAL

PROGRAMAS DE INTEGRIDAD CONOCIDOS POR SU PERSONAL	PUNTAJE
El oferente persona jurídica declara y acredita que cuenta con programas de integridad conocidos por su personal, o si es persona natural, declara y acredita tener formación en materias de compliance y/o integridad.	1
El oferente persona jurídica NO declara y/o NO acredita que cuenta con programas de integridad conocidos por su personal, o si es persona natural no declara y/o no acredita tener formación en materias de compliance y/o integridad.	0

Revisados los antecedentes presentados por el oferente, se informa el puntaje obtenido:

OFERENTE	PROGRAMAS INTEGRIDAD CONOCIDOS POR SU PERSONAL	PUNTAJE
ENORCHILE S.A.	✓	1

3.2. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES

Los oferentes deberán acompañar todos los antecedentes señalados en el punto A.4. de las Bases Administrativas, sin perjuicio que la Municipalidad podrá solicitar antecedentes adicionales de acuerdo con lo establecido en el punto A.4.7. de las Bases Administrativas.

CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE
PRESENTA TODOS LOS ANTECEDENTES EN EL PLAZO ORDINARIO	1
PRESENTA TODOS LOS ANTECEDENTES EN EL PLAZO EXTRAORDINARIO	0,5
NO PRESENTA TODOS LOS ANTECEDENTES EN EL PLAZO EXTRAORDINARIO	0

Revisados los antecedentes presentados por el oferente, se informa el puntaje obtenido:

OFERENTE	CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE
ENORCHILE S.A.	✓	1

Resumen puntajes obtenidos por el oferente en oferta técnica:

OFERENTE	Experiencia de Oferente	Cantidad de empresa asociada	Nota Comportamiento BAS	Puntaje parcial
ENORCHILE S.A.	1	0	1	2

Resumen puntajes obtenidos por el oferente en antecedentes administrativos:

OFERENTE	Programa de integridad conocidos por su personal	Cumplimiento requisitos formales	Puntaje parcial
ENORCHILE S.A.	1	1	2

4. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

De acuerdo con el Acta de Apertura electrónica de fecha 17 de noviembre de 2025, se abrió la oferta económica de los oferentes habilitados para la apertura de su oferta económica:

Nº	NOMBRE OFERTANTE	VALOR OFERTA ECONÓMICA
1	ENORCHILE S.A.	96.774.300-3

4.1 ANTECEDENTES ECONÓMICOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE

De acuerdo con lo solicitado en el punto A.4.3 de las Bases Administrativas, los oferentes deben subir al Portal, el **Formulario Anexo N°3, "Oferta económica"**. El Formulario solicitado tiene carácter de especial y, en caso de que se omite o no se presenta debidamente, la oferta será declarada inadmisibla.

La oferta económica deberá ser calculada de la siguiente forma:

OFERTA ECONOMICA = VALOR OFERTADO BLOQUE 1 + 0,2029 + VALOR OFERTADO BLOQUE 2 + 0,7971

OFERENTE	BLOQUE	VALOR OFERTADO	OFERTA ECONOMICA
ENORCHILE S.A.	07:00 A 18:59 (BLOQUE 1)	47,40 USD/MWh	64,07 USD/MWh
	19:00 A 06:59 (BLOQUE 2)	93,40 USD/MWh	

Si analizamos estos precios vamos a quedar un poquito más abajo del cliente regulado por el tema del valor de la energía en este momento. Pero acá hay una tremenda oportunidad porque nuestro consumo de energía es bien alto, incluimos más recintos, pasamos de tres a ocho. Y por ejemplo el Edificio Consistorial consume el 50% de su energía en la noche, entonces algo anda mal y lo podemos regular.

Si hacemos el análisis de todos los recintos podemos hacer un análisis o auditoria energética en cada uno. Si logramos bajar el consumo nocturno, dejamos de pagar eso. Durante el día deberíamos almacenar energía en bancos de batería y consumir esa energía guardada durante la noche.

Debemos apagar las luces y computadores en la noche y por otro lado ser capaces de producir energía y usarla en la noche para no pagar este precio.

5.PUNTAJE EVALUACIÓN ECONÓMICA

La evaluación económica se realizará conforme al Anexo N°4 "Metodología y Pauta de Evaluación" de las Bases de Licitación.

El oferente que presente la menor oferta en el valor OFERTA ECONOMICA TOTAL del Anexo N°3, obtendrá el máximo puntaje en este factor a evaluar. El monto menor consignado en esta oferta servirá de base para calificar a las demás ofertas recibidas, según la siguiente fórmula:

$$PUNTAJE = \left(\frac{VALOR PROPUESTA MENOR COSTO}{VALOR PROPUESTA A EVALUAR} \right) \times 90$$

NOMBRE OFERTANTE	PUNTAJE ECONOMICO
ENORCHILE S.A.	90,00



6. PUNTAJE FINAL

En resumen, se informa el resultado de los puntajes obtenidos por el oferente del presente proceso:

OFERTANTE	PUNTAJE TÉCNICA	PUNTAJE ECONOMICA	PUNTAJE ADMINISTRATIVO	PUNTAJE FINAL
ENOR CHILE S.A.	2	90	2	94

Acá se puede ver bien la diferencia:

ANÁLISIS COMPARATIVO

 **LAS CONDES**
MUNICIPALIDAD

COMPARACIÓN OFERTADO EN CLIENTE LIBRE VS. CLIENTE REGULADO DE VALORES MENSUALES	CLIENTE LIBRE	CLIENTE REGULADO
	ENOR	ENEL (Con aumento 2% para el año 2026) [Fuente: Enel Chile]
COSTO ALUMBRADO PUBLICO	\$ 233.299.843	\$ 217.255.904
COSTO EDIFICIOS	\$ 36.408.699	\$ 43.253.899
TOTAL	\$ 269.708.542	\$ 260.509.803
TOTAL NUEVAS DEPENDENCIAS	\$ 28.134.216	\$ 34.421.750
TOTAL ACTUAL + NUEVAS	\$ 297.842.758	\$ 294.931.552
COSTO PROYECTADO CLIENTES REGULADOS		\$ 300.830.183
AHORRO MENSUAL CLIENTE LIBRE		\$ 2.987.425
AHORRO ANUAL CLIENTE LIBRE		\$ 35.849.106

ANÁLISIS CENTRAL

 **LAS CONDES**
MUNICIPALIDAD

A.- Aceptar la oferta y mantenerse como cliente libre

La propuesta busca mantener a la Municipalidad de Las Condes en régimen de cliente libre, con el fin de obtener mejores condiciones de suministro eléctrico, lograr ahorros y asegurar mayor estabilidad presupuestaria. Al mismo tiempo, se apunta a consumir energía mayoritariamente renovable, contribuyendo a la reducción de emisiones y al cumplimiento de los compromisos de sostenibilidad y carbono neutralidad.

B.- Migrar a cliente regulado, lo cual implica:

- Permanecer obligatoriamente por al menos 4 años en ese régimen.
- No poder renegociar ni licitar nuevas condiciones antes de finalizar el periodo.
- Exposición a las alzas tarifarias proyectadas como cliente regulado, debido al descongelamiento tarifario y término de contratos de energía mas económica.

ANÁLISIS ESTRATÉGICO

Por qué NO conviene pasar a regulado ahora
Amarra al municipio por 4 años sin flexibilidad
Las tarifas reguladas tienen tendencia al alza por efectos de:

- Mecanismo de estabilización.
- Ajustes por descongelamiento.
- Términos de contratos.

Mantenerse como cliente libre. Sí brinda ventajas

- Ahorro en los costos por energía
- Acceso a 100% de energía renovable.
- Flexibilidad contractual
En 2 años el municipio puede volver a licitar con mejores condiciones del mercado.
- Posibilidades de ahorros futuros si son aplicadas políticas de eficiencia energética en el municipio.
- Soberanía de compra
El municipio define condiciones, potencias, perfiles y penalidades.

OPORTUNIDAD: EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EDIFICIOS MUNICIPALES

Actualmente:

Entre el 30% y 40% del consumo total de energía eléctrica de los edificios municipales, se produce entre las 7 de la tarde y las 7 de la mañana (nocturno).

Esto genera:

Pago de energía a un alto precio, sin tener identificado el beneficio.

Si se implementan medidas de eficiencia energética, el consumo nocturno del municipio debería rondar entre el 10% y el 20 % del consumo total.

ANÁLISIS DE AHORRO CON EFICIENCIA ENERGÉTICA

Tipo de edificio	Consumo eléctrico (kWh/año)	Consumo eléctrico (MWh/año)	Consumo eléctrico (MWh/año)	Valor consumo eléctrico (M\$)	DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
					Consumo eléctrico (MWh/año)	Valor consumo eléctrico (M\$)	Consumo eléctrico (MWh/año)	Valor consumo eléctrico (M\$)
Edificio 1	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 2	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 3	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 4	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 5	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 6	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 7	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 8	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 9	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 10	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 11	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 12	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 13	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 14	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 15	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 16	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 17	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 18	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 19	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 20	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 21	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 22	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 23	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 24	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 25	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 26	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 27	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 28	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 29	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 30	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 31	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 32	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 33	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 34	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 35	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 36	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 37	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 38	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 39	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 40	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 41	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 42	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 43	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 44	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 45	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 46	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 47	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 48	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 49	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 50	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 51	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 52	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 53	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 54	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 55	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 56	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 57	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 58	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 59	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 60	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 61	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 62	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 63	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 64	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 65	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 66	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 67	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 68	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 69	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 70	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 71	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 72	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 73	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 74	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 75	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 76	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 77	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 78	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 79	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 80	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 81	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 82	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 83	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 84	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 85	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 86	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 87	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 88	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 89	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 90	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 91	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 92	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 93	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 94	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 95	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 96	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 97	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 98	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 99	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Edificio 100	100%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Leonardo Prat: si logramos mejorar la tecnología en el alumbrado público, ¿lograremos bajar los precios a pesar de la subida de precio de la energía? 70% de nuestro exceso de consumo se va en alumbrado público, pero en los inmuebles nuevos yo puedo mejorar mi eficiencia.
Yo digo hacer el análisis hoy día de dónde me quiero ver en el 2040.

Juan Ignacio Jaramillo: vamos a cambiar los sistemas antiguos y deberíamos usar medidores inteligentes para poder lograr el ahorro. Podríamos llevar algunas luminarias al 50% de potencia.

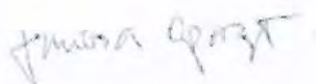
El personal de infraestructura tiene el ánimo de hacer un proyecto de largo plazo, algo de almacenaje es una de las ideas. Y existe la capacidad para crear estas cosas.

10. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Considerando lo informado por esta comisión evaluadora, se propone a este Consejo, **ADJUDICAR** a la empresa **ENORCHILE S.A.**, RUT N°96.774.300-3, la Licitación Pública **"SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y POTENCIA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO Y DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES"**, ID N°2560-63-LR25, del portal www.mercadopublico.cl, al haber obtenido un total de 94 puntos en la evaluación de su oferta técnica y económica y por cumplir con los requerimientos mínimos establecidas en las Bases de Licitación. La oferta económica presentada por el proponente corresponde a un monto de **84,07 USD/MWh más IVA**, que aplicando la fórmula señalada en el punto A.14 de las Bases Administrativas, el monto ofertado del contrato es de **USD 2.379.309,45352 más IVA** que representa un aumento del 0,3% del monto estimado en las bases de licitación para este contrato por el **plazo de 24 meses**.

Manuel Melero: sería bueno ver la sustitución por un sistema fotovoltaico que he visto a nivel doméstico que en 3 años ya queda amortizado.

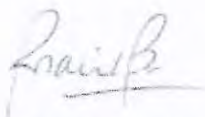
Pamela Hödar: muchas gracias a todos por su participación. Siendo las 13.03 se termina la Comisión Mixta.



Javiera Opazo Fernández
Asesora Comisión Hacienda



Viviana Villegas De la Sotta
Asesora Comisión Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente



Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales

10.-Actividades Municipales

- **Expo Talleres**
Sábado 06 de Diciembre 2025. 12:00 horas
Corporación Cultural
- **Graduación Colegio Juan Pablo II**
Lunes 10 Diciembre 2025. 19:00 horas
- **Presentación final “Familias que Encantan”**
Lunes 22 Diciembre 2025. 19:30 horas.
Teatro Municipal de las Condes
- **Visita Feris Emprendedores**
Semana del 15 al 19.
Distintos puntos de Las Condes.
- **Presentación final “Familias que Encantan”**
Lunes 22 Diciembre 2025. 19:30 horas.
Teatro Municipal de las Condes

