

Informe Final de Actividades

Diciembre 2025

Alex Olivares Contreras

Ilustre Municipalidad de Las Condes



Introducción

Desde el mes de Julio de 2025, desarrollo mis funciones en el marco del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal, conforme a lo establecido en el Decreto N°2298 del 17 de julio de 2025: “Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, mediante la coordinación interdepartamental, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía.”

Este período permitió profundizar en la articulación de las prioridades municipales, impulsar el avance de proyectos estratégicos de la Alcaldía y fortalecer la vinculación con distintos actores internos y externos del municipio.

A continuación, se presenta un detalle de las actividades realizadas durante estos meses, individualizando el contenido de algunas de estas gestiones en el contexto de la instalación del Centro de Gobierno.

Coordinación estratégica

Durante los últimos meses se mantuvo una participación constante en instancias de coordinación política y directiva, asegurando la alineación de las prioridades de la Alcaldía con la gestión municipal.

- Participación en reuniones de seguimiento semanales con la Alcaldesa y equipo directivo, para la definición y revisión de prioridades, acuerdos y compromisos institucionales.
- Participación en reuniones de directores los días martes, coordinando la gestión estratégica municipal y contribuyendo a la preparación de minutas y lineamientos para las distintas direcciones, además de levantando acta sobre los asuntos abordados en la reunión. En el mes de diciembre elaboración de acta para circulación interna.
- Participación en la reunión de agenda semanal los días viernes, liderando la revisión de prioridades institucionales y articulando los temas de gobierno municipal con las áreas ejecutoras.
- Discusión sobre presupuesto municipal 2026 con la Alcaldesa y la Administración Municipal, apoyando la definición política y técnica de la propuesta a votar en el Concejo Municipal, incluida la discusión sobre infraestructura para la Municipalidad en un desayuno con concejales.
- Coordinación con Relaciones Públicas y equipos internos, contribuyendo a generar una bajada de información a la comunidad respecto de intervenciones de bacheo y recarpeteo a nivel comunal.
- Reuniones bilaterales con SECPLAN, Parques y Jardines, DAU y área jurídica, articulando prioridades, revisando temas legales y de gestión y resolviendo nudos críticos para los proyectos municipales.



Gestión de proyectos e innovación

El periodo estuvo marcado por el seguimiento y la consolidación de proyectos estratégicos y de innovación, así como por la instalación del Centro de Gobierno Municipal y sus rutinas de gestión.

- Reunión sobre el gestor documental y las bases de licitación asociadas a este servicio, participando de la evaluación técnica de la propuesta.
- Gestión de reuniones de seguimiento con el personal del BID para la implementación de prioridades estratégicas nuevas para la comuna, en particular el diseño de un sistema de seguimiento a los proyectos vecinales.
- Inducción de Nadja Razmilic como analista del Centro de Gobierno, integrándola al trabajo de la Administración y Alcaldía para fortalecer las capacidades del equipo del Centro de Gobierno.
- Seguimiento de prioridades estratégicas en reuniones específicas fijadas para el efecto los días viernes, liderando la revisión de avances, identificación de brechas y ajustes en proyectos clave para la gestión municipal.
- Revisión del proyecto Apoquindo Verde que se hará cargo de renovar la arquitectura de un eje central de la comuna, articulando avances con la Alcaldía y SECPLAN para asegurar la publicación de la licitación y el cierre de aspectos técnicos del proyecto.
- Revisión del Plan Anual de Compras 2026, aportando análisis técnico y asegurando coherencia con las prioridades estratégicas municipales, además de integrar mecanismos de seguimiento y coordinación con las unidades técnicas involucradas.
- Revisión del plan de ciclovías 2026, liderando la articulación técnica, evaluación de los proyectos y su alineación con la agenda de movilidad comunal.
- Barrido de proyectos estratégicos, liderando la evaluación y priorización de iniciativas para la agenda 2026 del Centro de Gobierno Municipal.

Representación institucional y técnica

En paralelo, se desarrollaron labores de representación institucional y articulación con actores internos y externos, reforzando el rol del Centro de Gobierno como espacio de coordinación estratégica.

- Revisión de bases de licitación de salud ambulatoria, aportando análisis técnico y coordinación interdepartamental en materias de compras y servicios de salud.
- Reuniones de revisión y coordinación con DECOM, Parques y Jardines y otras direcciones, enfocadas en gestión de subsidios, espacio público y prioridades municipales para el año siguiente.
- Revisión de propuestas asociadas a la gestión local de seguridad, evaluando alternativas tecnológicas de monitoreo de emergencia y sistemas de alerta para vecinos junto al equipo de la Administración Municipal.

- Preparación y participación en el Directorio AMSZO junto a la Alcaldesa, para asegurar la correcta representación de Las Condes en materias presupuestarias y de gestión asociativa intercomunal.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ave', located at the bottom right of the page.