

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
AÑO 2025.

Mes	Diciembre
-----	-----------

Nombre	Flor Maria Sanhueza Ávila
RUT	
Profesión	
Departamento	Discapacidad
Programa Social	Apoyo a Personas con Discapacidad 2025.
Período del Contrato	01 de Enero de 2025 al 31 de Diciembre 2025
Actividad Genérica	Monitor Taller Vivero La Siembra
Actividad Específica	Cumplir funciones como Monitor de Taller Terapéutico desarrollar funciones en su ámbito profesional, ejecutando actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Taller vida independiente

Durante el presente mes se llevaron a cabo diversas labores en el huerto, con el objetivo de mantener su adecuado funcionamiento y fortalecer el trabajo colaborativo entre los participantes. Se realizó el traslado de pales y plantas que requerían cambio de sustrato, efectuando el recambio de tierra y la incorporación de nuevos materiales nutritivos, con el fin de prevenir enfermedades y asegurar un desarrollo saludable de las especies presentes en la granja. Asimismo, se rotularon los sustratos envasados para facilitar su identificación y manejo en futuras actividades.

Se efectuó también la separación de almácigos de ají, tomate, poleo y albahaca, con el propósito de favorecer su óptimo crecimiento y preparar las plantas para los próximos talleres.

Como cierre del taller, se desarrolló una actividad recreativa en formato de convivencia grupal, donde los participantes compartieron impresiones y reflexionaron sobre los aprendizajes adquiridos durante el proceso. La mayoría manifestó que la experiencia fue altamente significativa, destacando la analogía entre el cuidado de las plantas y el autocuidado personal, comprendiendo que la vida, al igual que los cultivos, requiere atención, constancia y dedicación.

Al igual que en meses anteriores, todas las actividades se realizaron de manera grupal, promoviendo la colaboración, la responsabilidad compartida y la participación activa de cada integrante dentro de las distintas tareas.

Taller de Huerta Orgánica recreativa

Durante el mes se realizó un reforzamiento integral de todo el trabajo efectuado a lo largo del año, repasando el proceso completo de establecimiento de una huerta, desde la siembra hasta la cosecha, tanto de frutos como de semillas, incluyendo además la correcta preparación y uso de sustratos. Esta instancia se desarrolló mediante una clase explicativa destinada a consolidar los conocimientos adquiridos.

Asimismo, se elaboró un calendario de siembra por temporadas, con el fin de orientar la planificación futura de la huerta. Como cierre del taller, se efectuó una clase de contemplación en la que los participantes recorrieron la huerta, promoviendo la valorización de los productos obtenidos y el reconocimiento del trabajo realizado durante el período.

Se llevó a cabo también la separación de hijuelos para la multiplicación de lirios, extrayendo la planta desde el macetero, retirando bulbos y rizomas, y replantándolos en nuevos recipientes con un sustrato nutritivo previamente preparado en la huerta.

Del mismo modo, se continuaron las labores de mantención en el sector destinado a las tierras de hojas, retirando piedras y troncos para mantener el espacio en condiciones óptimas para la correcta maduración del sustrato.

Paralelamente, se inició el orden e inventario de las plantas del huerto, permitiendo una mejor organización de los recursos disponibles.

Como es habitual, todas estas actividades se desarrollaron de manera grupal, fomentando el trabajo en equipo y permitiendo que cada participante asumiera un rol específico dentro de las tareas programadas.

La preparación del taller los días lunes y viernes incluye el mantenimiento de las áreas de trabajo, protegiendo las plantas, poda, asegurando el riego adecuado, y controlando plagas en invernadero y huerto. También se realiza el orden y cuidado de las herramientas, así como la planificación de las actividades de cada taller para asegurar un desarrollo organizado. Todos los meses se realiza.

Reuniones de equipo para la planificación de las actividades a realizar.

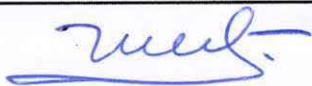
Manejo Berta Cecilia

Durante este mes se trabajó de forma individual con Berta Cecilia los días jueves por la mañana, reforzando su buen comportamiento en las distintas áreas en que participa. Se puso énfasis en la obediencia de instrucciones, la toma correcta de su medicación —considerando que este mes presentó periodos de descompensación—, la disminución de conductas egocéntricas y la adecuada recepción de indicaciones.

En paralelo, se realizaron diversas actividades en el huerto. A Berta se le asignó la responsabilidad del riego y la limpieza del invernadero, con el fin de potenciar su sentido de responsabilidad, empoderarla y favorecer la replicación de estas conductas en su hogar.

Asimismo, se efectuó el traslado de pales donados dentro del Parque Padre Hurtado para contribuir al orden de la granja. También se movieron, en carretilla, materiales como piedras y residuos orgánicos hacia los contenedores ubicados cerca de la huerta, los cuales fueron recolectados previamente por otros grupos durante las labores de limpieza.

Finalmente, se realizó el retiro manual de hojas con presencia de hongos en el cultivo de fisalis, como preparación para su posterior fumigación.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe (s) del Departamento de Discapacidad, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Flor Maria Sanhueza Avila**, RUT [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Diciembre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a Personas con Discapacidad 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Diciembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Flor Maria Sanhueza Avila**.

Nombre Jefe (s) de Departamento	JUAN MANUEL RIVAS SANHUEZA
Firma y timbre Jefe (s) de Departamento	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS