

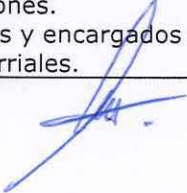
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
Nombre	Hernán Antonio Rodrigo Romero
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	1/01/25 - 31/12/25
Actividad Genérica	Gestor Técnico comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Coordinación de equipos macrozonales Sección Gestión Territorial en la realización de actividades territoriales y planificación y ordenamiento administrativo del mes de acuerdo con contexto comunitario.
Apoyo en la coordinación del trabajo en conjunto entre diferentes Departamentos de la Dirección de Desarrollo comunitario y la Dirección de Seguridad Pública para la realización del cometido y el reforzamiento de la labor territorial en la comuna.
Coordinación con Comunicaciones para la difusión de diferentes hitos, actividades e informaciones por parte del equipo territorial por medio de los mecanismos establecidos.
Reuniones administrativas y de coordinación, tales como: • Reunión de coordinación semanal equipo territorial. • Reuniones varias con Sección de Participación Ciudadana y equipo territorial para levantamiento de información comunal. • Reunión de coordinación y cierre de año Departamento de Gestión Territorial. • Reunión de planificación actividades comunitarias junto Dirección de Parques y Jardines. • Coordinación de feria de servicios en colegios Municipales mes de diciembre.
Registro permanente de documentos y actas de entrega del equipo Gestión Territorial.
Apoyo en las certificaciones varias relativas a plan anual de compras de Sección Gestión Territorial.
Coordinación de labores propias de la Sección de Gestión Territorial respecto a difusiones territoriales, catastros y apoyo en encuestas, así como la comunicación y orientación de información municipal relativa a programas Municipales del ámbito social, Seguridad pública y recreacional de cada equipo.
Realización de la planificación año 2026 primer semestre, así como la realización de propuestas tentativa de actividades, operativos y Vive LC.
Derivación y gestión de solicitudes y requerimientos vecinales a las diferentes Direcciones y unidades Municipales correspondientes.
Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de: • Reunión con vecinos y macrozona I para levantar temáticas barriales pendientes. • Apoyo en la realización de encuentros comunales asociados a PLADECO. • Reunión con Sección de OOC para coordinar actividad de pesebres vivos fin de año 2025. • Apoyo, difusión y asistencia a actividades de fin de año, tanto del Depto. de Eventos como las relacionadas a DECOM y Comunicaciones. • Visitas en terreno junto a macrozonas y encargados de arbolado urbano Dirección Parques y Jardines para levantamiento de solicitudes barriales.



Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Hernán Rodrigo Romero**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Diciembre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Diciembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Hernán Rodrigo Romero**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS