

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

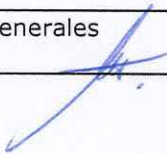
DE LA PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2025.

|     |           |
|-----|-----------|
| Mes | DICIEMBRE |
|-----|-----------|

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre               | Mario Eduardo Riquelme Gonzalez                                                                                            |
| RUT                  |                                                                                                                            |
| Profesión            | Sin profesión                                                                                                              |
| Departamento         | Gestión Territorial                                                                                                        |
| Programa Social      | Centros Comunitarios 2025                                                                                                  |
| Período del Contrato | 01/01/2025-31/12/2025                                                                                                      |
| Actividad Genérica   | Auxiliar Técnico Comunitario                                                                                               |
| Actividad Específica | Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de las actividades para la comunidad. |

Actividad es efectuadas en el mes:

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparación de salas para las diferentes actividades jornada tarde-noche               |
| Apoyo en las diferentes actividades Municipales                                        |
| Apoyo en atención de público en la recepción jornada tarde noche                       |
| Orden de bodegas                                                                       |
| Apoyar en las diferentes actividades desarrolladas en el auditorio jornada tarde-noche |
| Preparación mobiliaria para las diferentes actividades y talleres.                     |
| Reposición de insumos e informar cuando solicitar a servicios generales                |



Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Diciembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Mario Riquelme Gonzalez**.

|                                                                            |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)                     | JUAN IGNACIO PINO MANUBENS                                                          |
| Firma y timbre<br>Jefe de<br>Departamento de<br>Gestión Territorial<br>(S) |  |

  
VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS