

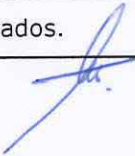
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

|     |           |
|-----|-----------|
| Mes | DICIEMBRE |
|-----|-----------|

|                      |                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre               | José Ignacio Reyes Silva                                                        |
| RUT                  |                                                                                 |
| Profesión            |                                                                                 |
| Departamento         | Gestión Territorial                                                             |
| Programa Social      | Centros Comunitarios 2025                                                       |
| Período del Contrato | 01/01-31/12                                                                     |
| Actividad Genérica   | Gestor Técnico Comunitario                                                      |
| Actividad Específica | Desarrollar Para La Comunidad Funciones De Apoyo A Las Actividades Del Programa |

Actividades efectuadas en el mes:

|                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlar y gestionar la distribución del presupuesto para el departamento de Gestión Territorial.                                                              |
| Coordinar junto al Dpto. de Presupuesto la entrega de cajas de mercadería de los distintos beneficiarios de la comuna en conjunto con los Centros Comunitarios. |
| Controlar y gestionar el registro de prestaciones de cada Centro Comunitario.                                                                                   |
| Brindar apoyo en la gestión y realización de actividades recreativas de los Centros Comunitarios.                                                               |
| Coordinar reunión con el proveedor del evento de "Celebración Navidad Centros Comunitarios" para programación del evento.                                       |
| Apoyar la gestión y el desarrollo del evento de "Celebración Navidad Centros Comunitarios"                                                                      |
| Realizar informe trimestral de prestaciones de los Centros Comunitarios y el avance del programa.                                                               |
| Realizar evaluaciones de Recepción Conforme de productos y servicios contratados.                                                                               |



|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

El Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **José Ignacio Reyes Silva**, RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **DICIEMBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **CENTROS COMUNITARIOS 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **DICIEMBRE de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **José Ignacio Reyes Silva**.

|                                                                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)                | JUAN IGNACIO PINO MANUBENS                                                          |
| Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S) |  |

  
VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

