

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.**

Mes	DICIEMBRE
Nombre	Josefina Ortiz Gortazar
RUT	
Profesión	
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	1/05/25 - 31/12/25
Actividad Genérica	Gestor Técnico comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Comunicación constante con vecinos de las unidades vecinales C-9, C-22, C-23. con el objetivo de interactuar, conocer sus necesidades y mantener un contacto permanente ante cualquier requerimiento.
Recepción y levantamiento de solicitudes por parte de vecinos de la Macrozona 6, tales como: cables cortados o baja altura, instalación de nuevas señaléticas de tránsito, demarcación de calles, poda de árboles, entre otros.
Salidas y actividades en terreno, como fue el caso de: • Reunión con JJVV Parques de Kennedy, Cerro el Plomo, Parque remodelación San Luis y Estocolmo con gabinete • Reunión con JJVV La Castilla, Horizontes de Apoquindo, Paul Harris y Colón oriente con gabinete • Reunión con JJVV Las Condesas I, Las Condesas II, Las Condesas III, Las Condesas IV y Las Condesas V con gabinete • Reunión con JJVV Nueva Bilbao, Unión de Cooperativas Padre Hurtado y Vital Apoquindo Sur con gabinete • Reunión con JJVV Villa Manuel Rodríguez, Bosques de la Villa I, Bosques de la Villa II, Relmu Rayen, Portada Fleming y Vital Apoquindo Oriente con gabinete • Reunión con Seguridad en la unidad vecinal C-9
Difusión en los diferentes grupos de WhatsApp vecinales y Volanteos, como lo fue: • Difusión en grupos de WhatsApp "Todo pasa en Las Condes" • Volanteo "Vive Las Condes Macro 5" • Difusión en grupos de WhatsApp "Feria del Perchero" • Difusión en grupos de WhatsApp "Cierre paso bajo nivel Rotonda Atenas" • Difusión en grupos de WhatsApp "PLADECO Las Condes" • Difusión en grupos de WhatsApp "Extracción programada del árbol hacer negundo" • Difusión en grupos de WhatsApp "Fiesta Folclórica de Primavera" • Difusión en grupos de WhatsApp "Encuentros territoriales para la formulación del plan de Desarrollo Comunal" • Difusión en grupos de WhatsApp Elecciones 2025 – recorrido buses eléctricos • Difusión en grupos de WhatsApp Expo Arte e inclusión
Operativos Municipales Gestión Territorial, tales como: • Operativo "Casa a Casa" en las calles Monroe, Pilay, Arroyo de la Luz, y Horizontes de Apoquindo • Operativo de formación y orientación de programas de seguridad C-9. • Operativo "Visita en terreno para levantar solicitudes Las Condesas I, II, III, IV y V • Operativo "Feria de Servicios Colegio Juan Palo II
Apoyo en la realización de diferentes actividades municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de: • Apoyo a comunicaciones en el día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. • Apoyo en la realización de Viva Las Condes en Parque Montegrande.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Josefina Ortiz Gortazar**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Diciembre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Diciembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Josefina Ortiz Gortazar**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS