

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
Nombre	GUTIERREZ TORRES MIGUEL
RUT	
Profesión	INGENIERO COMERCIAL
Departamento	VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD
Programa Social	FONDOS PARA INVERSIONES EN LA COMUNIDAD
Período del Contrato	01/01/2025 -31/12/2025
Actividad Genérica	GESTOR TECNICO COMUNITARIO
Actividad Específica	ADMINISTRAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS INSTITUCIONES FAVORECIDAS CON SUBVENCION MUNICIPAL

Actividades efectuadas en el mes:

Seguimiento presupuesto 2025 Fondeve-MCI- FFCC- SMV
Revisión de analítico y cuadratura con seguimiento de presupuesto 2025, analizar disponibilidad presupuestaria y solicitar traspasos de flujos en el caso que se requiera.
Solicitud de anulación de imputaciones de proyectos que han cambiado o desistido de aprobación.
Confección de memos pagos de facturas de EEPP proyectos Fondeve, seguimiento de pagos con las áreas de infraestructura, finanzas, control y tesorería.
Participación de reuniones relacionadas con los programas 2026 del departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad, participación de reunión relacionadas con contratos y facturación.
Confección de modificaciones de convenio de los proyectos FONDEVE en ejecución, en relación a las vigencia y financiamiento del proyecto, gestionar las firmas de los mismos, revisión de documentación de respaldo, posteriormente confeccionar los decretos de modificación de convenio y realizar seguimiento.
Revisión de documentos para de últimos proyectos de FFCC (Decom, RPJ, IBC) llevar registro y generar respaldos de información, además realizar la confección, tramitación y seguimiento de decretos para FFCC.
Encargado de recopilar información para transparencia para Fondeve, FFCC y SD, revisión y envío a las áreas correspondientes, revisión de información para con los distintos programas del departamento para reportar indicadores del tercer trimestre.
Recopilación y revisión información de finanzas y tesorería para poder cumplir requerimiento de control / Sisrec
Revisión de información administrativa y presupuesto de subvención de Bibliotecas.
Revisión de información administrativa y presupuesto de subvención de Arriendos/Sedes.
Revisión de información administrativa y presupuesto de subvención de Talleres.
Gestiones internas varias de MCI / Fondeve / FFCC

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Miguel Gutiérrez Torres, RUT: [REDACTED]**, dio cabal cumplimiento durante el mes **diciembre de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Fondos para Inversiones en la Comunidad 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **diciembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Miguel Gutiérrez Torres**.

Nombre Jefe de Departamento	EMILIO FUENTES VÁSQUEZ	
Firma y timbre Jefe de Departamento		



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS