

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
Nombre	Bryan Andrés González Cerda
RUT	
Profesión	Profesor de Educación Física para la Educación General Básica
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Atención profesional específica en las áreas de recreación. profesional de apoyo en las actividades relacionadas con el buen uso del tiempo libre.

Actividades efectuadas en el mes:

Participar en reuniones de trabajo con los profesores y la Coordinación de los Centros Comunitarios para planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades deportivas y recreativas programadas durante el mes en curso.
Asistir y participar de reuniones de coordinación y programación con equipo del Comunitario Patricia.
Apoyar en la planificación y ejecución de las actividades programadas por la Coordinación de los Centros Comunitarios durante el mes en curso.
Supervisión y control del inventario de materiales deportivos y de papelería, además de la recepción y distribución de las colaciones asignadas para las distintas actividades realizadas en el Centro Comunitario.
Apoyar en el seguimiento de casos psicosociales atendidos por dupla C.C. Patricia.
Brindar apoyo en la atención de los vecinos del sector de Patricia, facilitando el acceso a los servicios proporcionados por el Centro Comunitario.
Encargado de coordinar las actividades de los alumnos del programa subsidio juvenil y de realizar la evaluación mensual de su desempeño en el Centro Comunitario.
Organizar encuentros deportivos y recreativos entre centros comunitarios para niños, Jóvenes y adultos, con el propósito de promover la vida saludable, la sana competencia y fortalecer los lazos comunitarios, fomentando así una mayor vinculación entre los vecinos.
Apoyo en la organización de las actividades de cierre de los talleres impartidos en el Centro Comunitario, en coordinación con el equipo Patricia.
Dirigir el proceso de inscripción de 100 niños, niñas y jóvenes para el Programa Vacaciones de Verano Recreativo 2026 en conjunto con el equipo del Centro Comunitario.
Responsable de llevar reunión informativa para padres y apoderados del Programa Vacaciones de Verano Recreativo 2026.
Planificación y Organización de actividades del Programa de Vacaciones de Verano 2026



Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Jefe del Departamento de Gestión Territorial (S) de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Bryan Andrés González Cerda**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **DICIEMBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **CENTROS COMUNITARIOS 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **DICIEMBRE de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Bryan Andrés González Cerda**.

Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS 
Firma y timbre Jefe Departamento de Gestión Territorial (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS