

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2025.

Mes	DICIEMBRE
Nombre	Fabiola Edith Fuentes Fuenzalida
RUT	
Profesión	Secretaria
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2025
Período del Contrato	01 de enero – 31 de diciembre 2025
	Auxiliar Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicio para el buen desarrollo de actividades para la comunidad.

Actividades efectuadas en el mes:

Inscripción presencial y telefónica de las personas para el operativo Kinesiológico y Dental de “Fundación Deportistas por un sueño”, en Centro Comunitario Las Condesas.
Apoyo en Actividad de “Halloween”
Apoyo en actividad “Fiesta de la Primavera”
Atención presencial y telefónica de público, respeto a información, gestión de documentos, fotocopias y/o algún requerimiento.
Revisión de carpetas de asistencia de los diferentes talleres que imparte el Centro Comunitario y pasar la asistencia de los participantes en la planilla del PC.
Registrar todo tipo de atención que se realice en el Centro Comunitario.
Solicitar materiales de oficina cuando se requieran.
Elaborar todo tipo de documentos administrativo del Centro Comunitario.
Registro a diario de vecinos participe de talleres y actividades extraprogramáticas

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Fabiola Edith Fuentes Fuenzalida** RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **DICIEMBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Centros Comunitarios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **DICIEMBRE de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Fabiola Edith Fuentes Fuenzalida**.

Nombre jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS